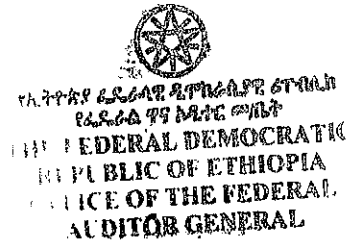


ቁጽ - OFAG-F-04.13/2/17

ቀ. 17/7/12



ለክብርት ዶ/ር ኤርጌ ተስፋዬ

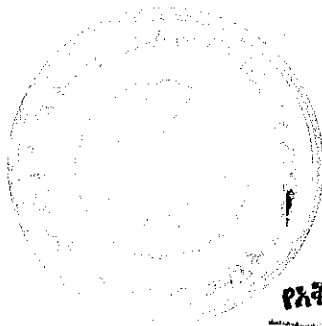
የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ሚኒስቴር ሚኒስትር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ ፣ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ሚኒስቴር የ2011 በጀት

ዓመት ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰው አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 6 ገጽ የአዲት ሪፖርት፣ 21 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦች እና 3 ገጽ የሂሳብ ሪፖርት ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡



ከሰላምታ ጋር

ወይዘሩ ከበደ
የአቅም ግንባታ መ/ቤቶች አዲስ
አበባ

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ሚኒስቴር

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ሚኒስቴር የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል ሂሳብ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግስት ህብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

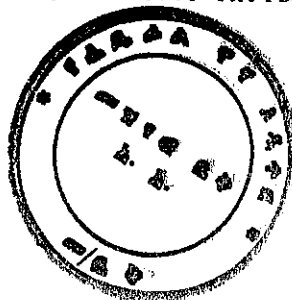
የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የመ/ቤቱ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል። አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና ሪፖርቶችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

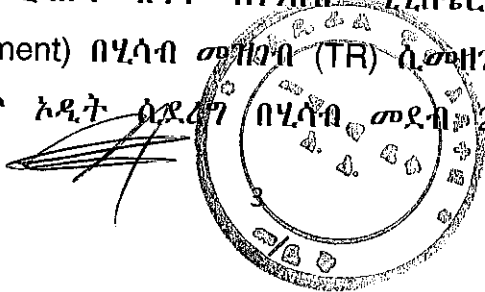
ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፤ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይጨምራል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።



ከማድረጉም በተጨማሪ መንግሥት ከታክስ እና እድሳት ሊያገኝ የሚችለውን ገቢ እንዳይገኝ አድርጓል።

3. ከሰው ኃይል በተገኘ መረጃ መሰረት የተለያዩ ባለሙያዎች ስራ ከለቀቁ በኋላ በድምሩ ብር 6,606.81 ክፍያ ተፈፅሞ በመገኘቱ የመንግስት ሀብት ያለአግባብ ለብክነት ተዳርጓል።
4. በመ/ቤቱ የተፈቀደ የስራ መደብ ላላቸው ቋሚ ሠራተኞች ለሆኑ በእረፍት ጊዜያቸው ቅዳሜ እና እሁድ ለሰሩት የጉልበት ሥራ ክፍያ በሚል በአጠቃላይ ብር 12,970.00 የተፈፀመው ክፍያ መመሪያን ያልተከተለ በመሆኑ የመንግስት ውስን ሀብት አለአግባብ እንዲወጣ ተደርጓል።
5. የመ/ቤቱ ስልክ ቁጥር መሆኑ ያልተረጋገጠ የስልክ ክፍያ ብር 271,518.97 አለአግባብ የተከፈለ በመሆኑ የአገልግሎት ክፍያው ለመ/ቤቱ አገልግሎት ስለመዋሉ ማረጋገጥ አልተቻለም። ማስረጃ ያልቀረበ
6. ሚኒስቴር መስሪያ ቤቱ በቀን 30/07/2011 ዓ.ም በወጪ ደረሰኝ ቁጥር 00003447 ሂሳቡ ሲወራረድ ብር 30,241.40 ከስልጠና ተመላሽ ለተደረገው ገንዘብ የገቢ ደረሰኝ ያልተቆረጠ እና ሪፖርት ያልተደረገ በመሆኑ ገንዘቡ ለመንግስት ገቢ ስለመሆኑ ማረጋገጥ ካለመቻሉ በተጨማሪ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት በዚህ መጠን ዝቅ እንዲል አድርጓል።
7. ብር 250,117.17 ባልተፈቀደ የሂሳብ መደብ ተመዝግቦ በመገኘቱ የሚኒስቴር መ/ቤቱን ሂሳብ እንዲዛባ አድርጓል።
8. መ/ቤቱ በቀን 17/12/10 በባንክ የወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 304157 ለኢትዮ ቴሌኮም የስልክ አገልግሎት በሰነድ ክፍያ ብር 62,896.43 ክፍያው ተፈፅሞ በመዝገብ (TR) ቋት ሲመዘገብ ብር 57,054.68 ሆኖ በመመዝገቡ በብር 5,841.75 በማነስ የተመዘገበ በመሆኑ የወጪ ሂሳብ ዝቅ ብሎ እንዲታይ አድርጓል።
9. ለአዲት ከተመረጡት ሰነዶች ውስጥ ዋጋቸው ብር 7,756,694.42 የሚሆኑ የተለያዩ አርዕስቶች ሠነዶች ለአዲት ያልቀረቡ በመሆኑ የወጪውን ትክክለኛነት ማረጋገጥ አልተቻለም።
10. ሚኒስቴር መ/ቤቱ ሂሳቡን ዘግቶ ለገንዘብ ሚኒስቴር ሪፖርት ያደረገ ቢሆንም፤ ማስተካከያ (Adjustment) በሂሳብ መዝገብ (TR) ሲመዘገብ ዴቢቱ እና ክሬዲቱ እኩል መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሰነድ በሂሳብ መደብ 2251101(6271) ዴቢቱ ብር



የሰራተኛውን ስም፣ የባንክ ሂሳብ ቁጥርና የሚተላለፈውን የገንዘብ መጠን የያዘ ሰነድ ላይ የሚመለከተው ኃላፊ ባንኩ አስፈርሞና ክብ ማህተም በማድረግ የሚላከው ማስረጃ ሳይቀርብና ከላይ የተዘረዘሩት ሁኔታዎች ሳይሟሉ ብር 2,122,816.2 በወጪ የተመዘገበ በመሆኑ የወጪውን ትክክለኛነት ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

- መ/ቤት በስሩ የሚገኙ ሰልክ ቁጥሮች ተመን እንዲያወጣሉት ከዚህ ቀደም አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም ተመን ሳይወጣሉት ብር 1,273,721.08 ክፍያ የተፈፀመ መሆኑን፤
- የመደበኛ በጀት በልዩ ልዩ የወጪ ሂሳብ መደቦች ብር 23,468,766.85 ሥራ ላይ ያለዋለ በጀት ተገኝቷል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች፡

- የቋሚና የአላቂ ንብረት ቆጠራ ያልተከናወነ መሆኑ፤
- የንብረት ገቢ ደረሰኝ ሞዴል 19 እና የወጪ ደረሰኝ ሞዴል 22 በተለያዩ ሰው መያዝ ሲገባው በአንድ ሠራተኛ የሚሰራ መሆኑ፤
- የፎቶ ኮፒ ማሸን ብዛተቸው 5 የሚሆኑ ከ5 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤
- ፕሪንተሮች ብዛተቸው ከ100 በላይ የሚሆኑ ከ5 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤
- ዩፒኤስ ብዛተቸው ከ50 በላይ የሚሆኑ ከ5 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤
- የተለያዩ ያገለገሉ የመኪና ጎማ ብዛተቸው 11 የሚሆኑ 10 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤
- ኮምፒውተር እና ኮምፒውተር ማዘር ቦርድ ብዛተቸው 100 የሚሆኑ ከ10 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤
- ብዛት ያላቸው የሰልክ ቀፎ ዎች ከ 6 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤
- ብዛት ያላቸው የመደመሪያ ማሺን ከ5 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤
- ብዛት ያላቸው የማያገለግል ቶነር ከ5 ዓመት በላይ በንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኝ መሆኑ፤