

ቁጥር ወ/ቁጥር - 04.13/3
ጥቅምት 22/07/2012

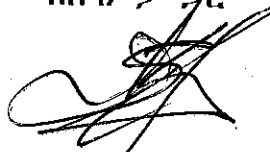
ለክቡር ዶ/ር ኢን/ር አብርሃም በላይ
የኢኮኖሚክስና ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር ሚኒስትር
አዲስ አበባ

ጉዳዩ ፡ የሚኒስቴር መ/ቤቱን የ2011 በጀት ዓመት

ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፡

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰው አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 6 ገጽ የአዲት ሪፖርት፣ 28 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦች እና 28 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር



ወይዘሩ አበባ

የአቅም ግንባታ መ/ቤቶች አዲት
ዳይሬክቶሬት

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የኢኮኖሚክስና ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኢኮኖሚክስና ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል ሂሳብ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

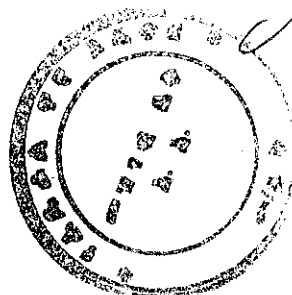
የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የሚኒስቴር መ/ቤቱ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል። አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፤ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይጨምራል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።



ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ሚኒስቴር መ/ቤቱ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች፣ እንዲሁም በአዲት ተደራጊው መ/ቤት ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የኢኮኖሚክስና ቴክኖሎጂ ሚኒስቴር የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- የገቢ/የዕርዳታ/የብድርሂሳብሪፖርት፣
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የሂሳብ ሚዛን ሙከራ፣

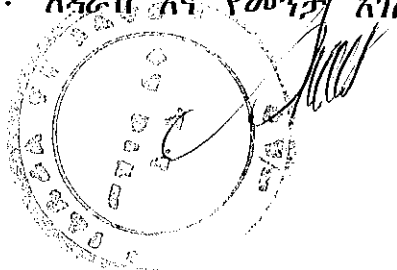
ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፣

የሚኒስቴር መ/ቤቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፣

የወጪ ሂሳብ፣

1. ሚኒስቴር መ/ቤቱ ለተለያዩ ክፍያዎች በትክክለኛ ሂሳብ መደብ መዝግቦ መክፈል ሲገባው ሂሳብ መደቡን ባልጠበቀ ሁኔታ ተመዝግቦ በድምሩ ብር 25,640,037.90 ክፍያ የፈጸመ በመሆኑ የሚኒስቴር መ/ቤቱ ሂሳብ እንዲዛባ አድርጓል።
2. ሚኒስቴር መ/ቤቱ ግዥዎችን ሲፈፅም የግዥ ደንብ፣ መመሪያውንና በአዋጁ መሠረት መፈፀሙን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

- መ/ቤቱ በቀን 02/09/2011 የሂሳብ መደብ 2221103(6233) የወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 5998 የመስተንግዶ፣ አዳራሽ እና የመኝታ አገልግሎት



ብብር 721,057.50 ከኢትዮ ሪዞርት ኃላዩተ/ የግ/ማህበር በግልፅ ጨረታ ግዥ መፈጸም ሲገባው በዋጋ ማቅረቢያ ግዥ የፈፀመ መሆኑን፤

- በጨረታ ግዥ መፈጸም ሲገባው በድምሩ ብር 10,356,960.03 በቀጥታ ግዥ መፈጸሙን፤
- ግዥዎች በሚፈጽሙበት ጊዜ አሰባስቦ በግልጽ ጨረታ መግዛት ሲገባው በድምሩ ብር 4,647,692.50 ከተለያዩ ድርጅቶች በውስን ጨረታ ግዥ የፈፀመ መሆኑ፤
- በድምሩ ብር 59,131.92 የአገልግሎት ግዥ በዋጋ ማቅረቢያ ግዥ ተሰብስቦ መግዛት ሲገባው በቀጥታ ግዥ የፈፀመ መሆኑ፤

በአጠቃላይ ብር 15,784,841.95 በግዥ ደንብ፣ መመሪያ እና አዋጅ መሠረት ተፈጻሚ ባለመሆኑ ቁጠባን የአፈፃፀም ብቃትንና ውጤታማነትን ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

3. ሚኒስቴር መ/ቤቱ በአገልግሎቱ መጠቀሙን ቢያቆምም በውሉ መሠረት ውሉ ባለመቋረጡ የተነሳ ከየካቲት 2010 ዓ.ም እስከ ህዳር/2011 ዓ.ም በቀን 23/05/2011 በወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 0004789 ብር 84,476.88 የቤቱን ኪራይ፣ ብር 360.00 ለአገልግሎት ክፍያ እና ብር 8,447.60 ቅጣት በድምሩ ብር 93,284.48 ያለአግባብ መቀጮን ጨምሮ ለቤት ኪራይ እና ለአገልግሎት ለቤቶች ኮርፖሬሽን ኤጀንሲ ክፍያ የተፈፀመ በመሆኑ በዚህ ምክንያት የመ/ቤቱ የወጪ ሂሳብ ከፍ እንዲል አድርጓል፡፡

4. ሚኒስቴር መ/ቤቱ የበጀት ዓመት ወጪ ትክክለኛነት ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

- የስልጠና ወጪ የሰልጣኞችን ዝርዝር እና የሰዓት መቆጣጠሪያ የሚገልፅ ማስረጃ ሳይቀርብ በድምሩ ብር 3,273,683.36 ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን፤
- ለስልክ፣ ለኢንተርኔት እና ለገመድ አልባ(ዋየርላስ) አገልግሎት ለተጠቀመበት በድምሩ ብር 2,529,018.70 የክፍያ ተመን ሳይኖር ክፍያ ተፈጽሞ ተገኝቷል፡፡

በጠቅላላው ብር 5,802,702.06 የተከፈለ በመሆኑ የአገልግሎት ክፍያው ለመ/ቤቱ አገልግሎት ስለመዋሉ ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

5. ሚኒስቴር መ/ቤቱ ከህዳር 2011 ዓ.ም እስከ ጥር 2011 ዓ.ም ለተለያዩ ሠራተኞች የቶፕ አፕ አበል በድምሩ ብር 9,460.00 በሚመለከተው አካል ሳይፈቀድ ክፍያ የፈፀመ በመሆኑ ደንብና መመሪያን ካለመከተሉ በተጨማሪ በዚህ ምክንያት የመ/ቤቱ የወጪ ሂሳብ ከፍ እንዲል አድርጓል፡፡

6. ሚኒስቴር መ/ቤቱ መንግስት ለሰራተኞች የፕብሊክ ሰርቪስ አመቻችቶ እያለ ማመቻቸቱ ይታወቃል፡፡ ነገር ግን ሚ/ር መ/ቤቱ ለሰራተኞች ሰርቪስ የሚሆን



ሶስት(3) ሚኒስትር በመከራየት ብር 103,500.00 ያለአግባብ ለክራይ ክፍያ የፈፀመ በመሆኑ በመሆኑ በዚህ ምክንያት የመ/ቤቱ የወጪ ሂሳብ ከፍ እንዲል አድርጓል፡፡

የተሰባሳቢ ሂሳብ፤

7. ሚኒስትር መ/ቤቱ በበጀት ዓመቱ መጨረሻ ከሚታየው ተሰባሳቢ ሂሳብ ውስጥ በድምሩ ብር 364,047,012.74 እስከ 2011 በጀት ዓመት መጨረሻ መወራረድ ሲገባው፤ ያልተወራረደ ተሰባሳቢ ሂሳብ መኖሩን፤

የተከፋይ ሂሳብ፤

8. ሚኒስትር መ/ቤቱ በገባው ግዴታ መሰረት በወቅቱ መክፈል ሲገባው ከመደበኛ በጀት በጠቅላላው ብር 143,752,122.37 በተከፋይ ተይዞ የሚታይ መሆኑን፤

በጀት፤

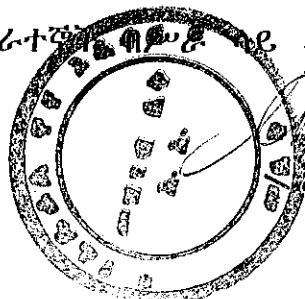
9. ሚኒስትር መ/ቤቱ ከመደበኛ በጀት ብር 7,717,673.66 የበጀት ዝውውር ሳይደረግ ለሂሳብ መደቡ ከተደለደለው በጀት በላይ ተጠቅሞ በመገኘቱ የመ/ቤቱ የወጪ ሂሳብ ከፍ እንዲል ከማረጉም በላይ የወጪ ሂሳብ በጀቱ በዕቅዱ መሠረት አለመፈፀሙ የሚ/ቤቱ ዓመታዊ የሥራ ውጤት ዝቅ ያደርገዋል፡፡

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 9 በተገለጹት ጉልህና መሠረታዊ ልዩነቶች የተነሳ በእኛ አስተያየት የሚኒስትር መ/ቤቱ የሂሳብ መግለጫዎች ሰኔ 30 ቀን 2011 ዓ.ም የተመለከተውን የፋይናንስ አቋም እና የበጀት ዓመቱን የሥራ እንቅስቃሴ በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳዩም፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች፤

ምንም እንኳን በሰጠነው አስተያየት ላይ ለውጥ ባያስከትሉም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፤ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

- ሚኒስትር መ/ቤቱ በወጪ ቅንሳ መመሪያ መሰረት የቢሮ ኪራይ የሚቀንስበትን አሰራር ዘርዎች መስራት ሲገባው በድምሩ ብር 16,031,050.50 የአንድ ዓመት የቢሮ ኪራይ የተከፈለ በመሆኑ በዚህ ምክንያት የመ/ቤቱ የወጪ ሂሳብ ከፍ እንዲል አድርጓል፡፡
- ሚኒስትር መ/ቤቱ ከህምሌ 1/2010 ዓ.ም እስከ ጥር 30/2011 ዓ.ም በድምሩ ብር 6,946,580.51 ደመወዝ ለሠራተኞች ሲከፍል ሠራተኞች በዚህ ወቅት መሆናቸውን



የሚያረጋግጥ የሰዓት መቆጣጠሪያ (አቴንዳንስ) ለአዲት ተጠይቆ ያልቀረበ በመሆኑ ትክክለኛነቱን መረጋገጥ አልተቻለም፡፡

- ሚኒስቴር መ/ቤቱ ለየፕሮግራሞቹ የተፈቀደው በጀት አጠቃቀም በየሂሳብ መደቦቹ ሲታይ ከ10% በላይ ከመደበኛ በጀት በድምሩ ብር 180,760,364.43 እና ከካፒታል በድምሩ ብር 424,940,669.16 በጠቅላላው ብር 605,701,033.59 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑን፤
- ሚኒስቴር መ/ቤቱ ከተፈቀደለት 716 የስራ መደቦች ውስጥ በሰው ኃይል የተሞላው 447 ሲሆን 269 (37.56%) የሥራ መደቦች ክፍት መሆናቸው ታውቋል፡፡
- ሚኒስቴር መ/ቤቱ የሥጋት ምንጮች ዳሰሳ፣ የተጋላጭነት ደረጃ መለየት እና የሥጋት ተጋላጭነት ፍተሻ ማድረግ እንዳለበት መመሪያው ቢያዝም ሚ/ር መ/ቤቱ የሥጋት ተጋላጭነት ደረጃ መለየት እና የሥጋት ተጋላጭነት ፍተሻ ያልተደረገ መሆኑ ታውቋል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች፤

የሚኒስቴሩ የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈፀም በወጣው የመንግሥት የፌደራል መንግስት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 ክፍል 2 (ለ) የንብረት አስተዳደር ተግባርን የሚያከናውነውን የሥራ ክፍል የተጠናቀረ መረጃ የያዘ የንብረት መመዝገቢያ ካርድ መዝገብ መያዙን የመከታተልና የመቆጣጠር ኃላፊነት አለበት የሚለውን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

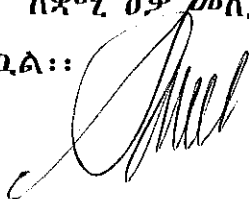
- የሚኒስቴር መ/ቤቱ ንብረቶች በተለያዩ ቦታዎች ተበታትነው (ፖስታ ቤት፣ አሽዋ ሜዳ፣ አቃቂ፣ ሱልጋታ እና ከጨለቅለቅ ህንፃ ወደኦርማ ጋራዥ የመጡ እንዲሁም በመ/ቤቱ ዋናው መ/ቤት የሚገኙ) የተቀመጡ በመሆናቸው ለቁጥጥር አስቸጋሪ መሆኑን፤
- ፖስታ ቤት ምንም ዕድሳትም ሆነ የንብረት ማስተካከል ያልተደረገ እና ሚ/ር መስሪያ ቤቱ ሲቋቋም የገቡ ንብረቶች እንዳሉ እና በብልሽት ላይ የሚገኙ መሆኑን፤ በ2010 በጀት ዓመት አዲት ሪፖርት ላይም የታየ እና በ2011 በጀት ዓመት አዲትም የቀጠለ መሆኑን፤
- ሱልጋታ ያሉ ንብረቶች ትልቁ መጋዘን ዕቃዎች በመደርደሪያ የተቀመጡ ሲሆን፤ በጎንጎና በኃላ በኩል ያሉት ክፍሎች ውስጥ ንብረቶች አቀማመጥ ምቹ ያልሆነ እና



መሬት የተቀመጡ ወደ 156 የሚደርሱ አዲስ ወንበሮች ከነማሽኒያቸው እየተበላሹ መሆኑን፤ በ2010 በጀት ዓመት አዲት ሪፖርት ላይም የታየ መሆኑን፤

- አሸዋ ሜዳ የሚገኙ ንብረቶች በጣም ብዛት ያላቸውና የተስተካከሉ ቢሆንም መሬት ላይ የሰርቨር ዕቃዎች መኖራቸው፤ በ2010 በጀት ዓመት አዲት ሪፖርት ላይም የታየ መሆኑን፤
- አቃቂ ያሉ ንብረቶች ሳይወገዱ ለረጅም ጊዜ ያሉ መሆናቸው እና ዕድላትም እንደተጠበቀው አለመሆኑ፤ በ2010 በጀት ዓመት አዲት ሪፖርት ላይም የታየ መሆኑን፤
- በሚኒስቴር መ/ቤቱ የቋሚ ዕቃ መጋዘን ውስጥ አገልግሎት የማይሰጡ ንብረቶች እንደ ላይ የተቀመጡ እንዲሁም የተለያዩ የተበላሹ ላፕቶፖች ውሳኔ ሳይሰጥባቸው ተደብላልቀው የተቀመጠ መሆኑን፤
- በሚኒስቴር መ/ቤቱ የአላቂ መጋዘን ውስጥ ለብቻ ተለይተው የተለያዩ ንብረት ለመለየት በማስችል መልኩ በካርቶን እና በማዳበሪያ የተቀመጡ መሆኑ እንዲሁም ዕቃውን ለመለየት አስቸጋሪ መሆኑ እና የአላቂ እስቶር ሀላፊው ዕቃውን በሀላፊነት ያልተረከቡ መሆኑን፤
- ሚኒስቴር መ/ቤቱ በወቅቱ የማይጠቀምባቸውን ዕቃዎች በብዛት እንዲገዙ መደረጉንና ያለአግባብ እንዲባክኑ መደረጉን፤
- በ2011 በጀት ዓመት ቋሚና አላቂ ዕቃዎች ቆጠራ በስቶክ ወይም በዕቃ መጋዘን ውስጥ ያለው ብቻ የተደረገ ቢሆንም ነገር ግን በሰራተኛው እና በየቢሮው የሚገኘው ዕቃ ቆጠራ ያልተከናወነ መሆኑን፤
- ለቋሚ ዕቃ ምለያ ቁጥር ያልተሰጠ መሆኑን፤

ተረጋግጧል፡፡



የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

