

ቁጥር 077/ሪ.ፑ.ወ.ቀ.10/2/22
ቀን 21/02/2012

ለክቡር አምባሳደር ደግፌ ቡላ

የፌዴራል የፍትህና የሕግ ምርምር እና ሥልጠና ኢንስቲትዩት

ዋና ዳይሬክተር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ ፣ የፌዴራል የፍትህና የሕግ ምርምር እና ሥልጠና ኢንስቲትዩት የ2011 በጀት ዓመት
ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰው አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 5 ገጽ የአዲት ሪፖርት፣ 20 ገጽ
የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦች እና 13 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ
አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡

ከሰላምታ ጋር



ወይላ ክበይ

የአቅም ግንባታ መ/ቤቶች አዲት
ዳይሬክተሪ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የፌዴራል የፍትህና የሕግ ምርምር እና ሥልጠና ኢንስቲትዩት

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የፌዴራል የፍትህና የሕግ ምርምር እና ሥልጠና ኢንስቲትዩት የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል ሂሳብ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

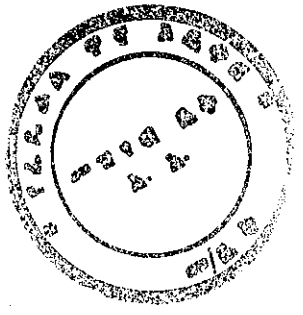
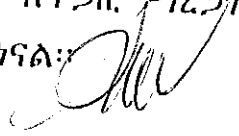
የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢንስቲትዩቱ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል። አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፤ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይጨምራል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል።



ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ኢንስቲትዩቱ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች፣ እንዲሁም በአዲት ተደራጊው መ/ቤት ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የፌዴራል የፍትህና የሕግ ምርምር እና ሥልጠና ኢንስቲትዩት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርቧል።

- የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የሂሳብ ሚዛን ሙከራ፣

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፡

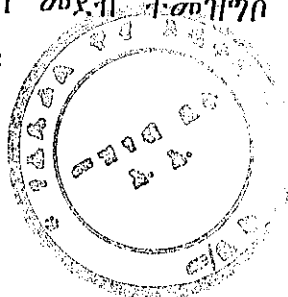
የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

የገቢ ሂሳብ፡

1. የኢንስቲትዩቱን አጥር እድሳት ለማድረግ በውስን ጨረታ ግዥ አወዳድሮ ከካቫን ኮንስትራክሽን እና ሳኒቴሪ ኃ/የተ/የግ/ማህበር ጋር በብር 192,510.00 ለማሳደስ ውል የገባ ሲሆን በውሉ መሰረት ስራውን መጠናቀቅ ከነበረበት 108 ቀናት ለዘገየበት $(108 \times 1/1000 \times 192,510.00) =$ ብር 20,791.08 ሲሆን፤ ነገር ግን የጉዳት ካሳው ከውሉ ዋጋ አስር ፐርሰንት (10%) መብለጥ ስለሌለበት የጉዳት ካሳ ብር $192,510.00 \times 1 =$ ብር 19,251.00 የጉዳት ካሳ ሳይቀነስ ሙሉ ክፍያው ለድርጅቱ የከፈለ በመሆኑ መንግስት ማግኘት የነበረበትን የጉዳት ካሳ ገቢ እንዲያጣ አድርጓል።

የወጪ ሂሳብ፡

2. ኢንስቲትዩቱ በድምሩ ብር 46,016.41 ከተደለደለው የሂሳብ መደብ ውጭ ተመዝግቦ ሪፖርት የተደረገ በመሆኑ፤ ያለ ሂሳብ መደብ ተመዝግቦ ሪፖርት የተደረገ በመሆኑ የኢንስቲትዩቱ ሂሳብ እንዲዛባ አድርጓል።



3. ኢንስቲትዩቱ መደበኛ የስራ ቦታው በሚገኝበት ከተማ ክልል ውስጥ እየተመላለሰ ስልጠና ለወሰደበት ተብሎ ብር 1,650.00 (40*41.25) የ40 ቀን የምሳ አበል በሚል ያለአግባብ ከመመሪያ ውጭ የተከፈለ በመሆኑ የወጪውን ሂሳብ በተጠቀሰው መጠን ከፍ እንዲል አድርጎታል።
4. ኢንስቲትዩቱ ብር 19,107.25 ለሳሌም ፕሮሞሽን የህትመት ውጤት ላቀረቡበት በሚል ክፍያ ሲፈፅም የተገዛው ዕቃ ወደ መስሪያ ቤቱ ገቢ ስለመደረጉ የሚያረጋግጥ የንብረት ገቢ ደረሰኝ ከወጪ ሰነዱ ጋር ያልተያያዘ በመሆኑ ዕቃው በትክክል ለመግባቱ ለማረጋገጥ አልተቻለም።
5. ኢንስቲትዩቱ የበጀት ዓመቱን ክፍያ በበጀት ዓመቱ ውስጥ መክፈልና ማወራረድ ሲገባው በድምሩ ብር 61,902.95 በ2010 በጀት ዓመት መክፈል እና መወራረድ የሚገባው በ2011 በጀት ዓመት ላይ ክፍያ የተፈፀመና የተወራረደ መሆኑን ተረጋግጧል። በዚህ ምክንያት የሂሳብ ሪፖርቱ ላይ የተመለከተው ትክክለኛውን የበጀት ዓመቱን ወጪዎች እንዲያመለክት አድርጓል።
6. ኢንስቲትዩቱ በጠቅላላው ብር 2,265,577.61 በግልፅ ጨረታ አወዳድሮ መግዛት ሲገባው ወይም ከሚመለከተው አካል በልዩ ሁኔታ ማስፈቀድ ሲገባው ከተለያዩ አቅራቢ ድርጅቶች የተለያዩ ግዥዎች ያለውድድር በቀጥታ ግዥ ተፈጽሞ የተገኘ በመሆኑ የግዥ መመሪያው ከመጣሱም በላይ በውድድር የሚገኝ የነበረው የዋጋ ቅናሽ እንዲያጣ አድርጓል።
7. ኢንስቲትዩቱ ግዥዎች በሚፈጽሙበት ጊዜ አሰባስቦ በግልጽ ጨረታ መግዛት ሲገባው በድምሩ 284,567.50 ከተለያዩ ድርጅቶች በዋጋ ማወዳደሪያ ቆራርጦ ግዥ የፈፀመ በመሆኑ የግዥ መመሪያው ከመጣሱም በላይ በውድድር የሚገኝ የነበረው የዋጋ ቅናሽ እንዲያጣ አድርጓል።

የተሰብሳቢ ሂሳብ፤

8. በተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት ከተደረገው ውስጥ፡-

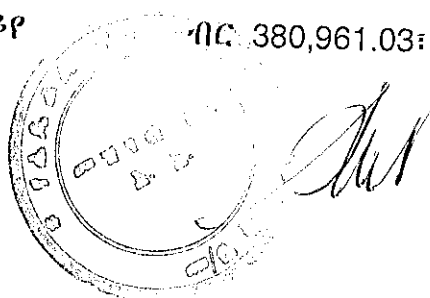
- ከ1ወር እስከ 1 ዓመት የቆየ ብር 183,043.71፤
- ከ5 ዓመት እስከ 10 ዓመት የቆየ 307,810.76፤

በድምሩ ብር 490,854.47 እስከ 2011 በጀት ዓመት መጨረሻ በወቅቱ መወራረድ ሲገባው ሳይወራረድ የተገኘ መሆኑን፤

የተከፋይ ሂሳብ፤

9. በተከፋይ ሂሳ ሪፖርት ከተደረገው ውስጥ፡-

- ከ1 ወር እስከ 1 ዓመት የቆየ ብር 380,961.03፤



- ከ5 ዓመት እስከ 10 ዓመት የቆየ 78,229.95፣
- የቆይታው ጊዜ የማይታወቅ 1,384.74፣

የመደበኛ በጀት በድምሩ ብር 460,575.72 በወቅቱ እልባት ሳያገኝ መቆየቱን ተረጋግጧል፡፡

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 9 ከተገለጹት በስተቀር በእኛ አስተያየት የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ሰኔ 30 ቀን 2011 ዓ.ም የተመለከተውን የፋይናንስ አቋም እና የበጀት ዓመቱን የሥራ እንቅስቃሴ በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች፡

ምንም እንኳን በሰጠነው አስተያየት ላይ ለውጥ ባያስከትሉም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

- ኢንስቲትዩቱ ከሚመለከተው አካል ወይም ከሲቪል ስርቪስ ኮሚሽን ሳይፈቀድ ለ18 የኢንስቲትዩቱ የጽዳት ስራተኞች የወተት አበል በሚል ከሀምሌ 2010 እስከ የካቲት 2011 በየወሩ ብር 165.00 የክፈለ ሲሆን፣ በድምሩ ብር 23,290.00 (18 ስራተኞች*8ወራት*165.00) ያላገባብ የተከፈለ መሆኑን፣
- ኢንስቲትዩቱ ዕቃዎች ተገዝተው ሲመጡ ተጫራቾች ባሽነፉባቸውና ባቀረቡት ናሙና(Specification) መሰረት ግዥው የተፈጸመ ለመሆኑ ከዕቃ ጥራት አረጋጋጭ ኮሚቴዎች (ከባለሙያዎች) ማስረጃ ሳይቀርብ ንብረት ክፍል ገቢ ተደርገው በድምሩ ብር 1,235,760.76 ለአቅራቢዎች እንደተከፈላቸው ተረጋግጧል፡፡
- ኢንስቲትዩቱ በ2011 በጀት ዓመት ከሀምሌ/2010 እስከ ሰኔ/2011 ዓ/ም የተመደበው የወጪ በጀትና ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር በየሂሳብ መደቦቹ ከ10% በላይ ከመደበኛ በጀት ብር 13,339,492.10 ሥራ ላይ ያልዋለ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች፡

- የኢንስቲትዩቱ የንብረት አመዘጋገብ፣ አያያዝ እና አጠባበቅ አጠቃላይ ሲታይ የመንግስት ንብረት በጥንቃቄና በአግባቡ የማይያዝ፣ የአጠቃቀም ጥንቃቄ የማይደረግ፣ እንዲሁም የመቆጣጠር እና የአገልግሎት ላይ በማይውልበት ጊዜ በወቅቱና በተገቢው መንገድ የማይወገዱ መሆኑን፣ እንዲሁም በአላቂ ንብረት ክፍል ውስጥ የሚገኙ ንብረቶች አቀማመጣቸው ለብልሽት የተጋለጡ መሆናቸውና የንብረት አስተዳደር ክፍሉ የስቶር ጥበት ያለበት መሆኑ እየታወቀ አገልግሎት የማይሰጡ ንብረቶች በመከማቸታቸው

ይበልጥ የንብረት ክፍሉ አሰራር ላይ ጫና እየፈጠረበት ከመሆኑም በተጨማሪ
አገልግሎት የሚሰጡት ንብረቶች ወጪ ተደርገው አገልግሎት እንዲሰጡ ማድረግ ሲገባ
ስቶር ውስጥ መቀመጣቸውን በተደረገው የኢዲት ዳሰሳ ወቅት ተረጋግጧል።

- በ2010 በጀት ዓመት የኢዲት አስተያየት መሠረት እርምጃ እየተወሰደ አለመሆኑን፤



የፌዴራል ዋና ኢዲተር መ/ቤት

