

ቁጥር OF AF-04.5/4/12
ቀን 15/03/2012

ለኢንጂነር ኡሴር ኡፒየው

9

የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለሥልጣን ዋና ዳይሬክተር

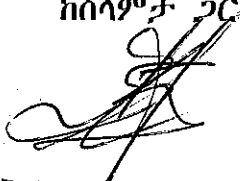
አዲስ አበባ ዳ

ጉዳዩ ፡ የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለሥልጣን የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት

ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰው አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 5 ገጽ የአዲት ሪፖርት፣ 15 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦች እና 14 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን ።

ከሰላምታ ጋር



ወይዘራ ክብሩ
የአትም ግንባታ መ/ቤቶች ኦዲት
ዳይሬክቶሬት

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል በጀት ሂሳብ ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የባለስልጣኑ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

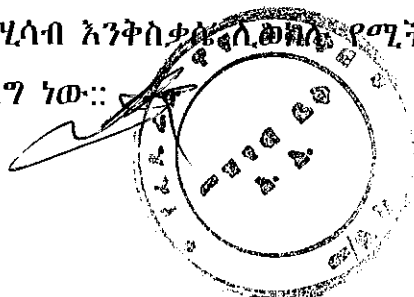
አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል። አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይጨምራል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ባለስልጣኑ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች፣ እንዲሁም በአዲት ተደራጊው መ/ቤት ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው። አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ማረጋገጥና ማረጋገጥ ማረጋገጥና ማረጋገጥ በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።



እና የበጀት ዓመቱን የሥራ እንቅስቃሴ በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በአጥጋቢ ሁኔታ ያሳያሉ።

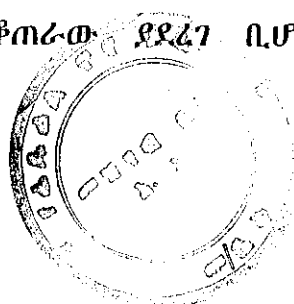
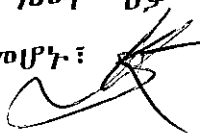
ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች፡

ምንም እንኳን በሰጠው አስተያየት ላይ ለውጥ ባያስከትሉም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

- በሂሳብ ሪፖርት ላይ ከሚታየው የተሰብሳቢ ሂሳብ ውስጥ ብር 16,091.18 ከ1 ወር እስከ 1 ዓመት የቆየ በተሰብሳቢ ሂሳብ የሚታይ ሲሆን፣ ከዚህ ውስጥ ብር 9,260.44 ከድርጅቶች፣ ከሠራተኞች እና ከመስሪያ ቤቶች የሚፈለገው ሂሳብ በትክክለኛ የሂሳብ መደብ አለመመዝገቡን፣ እንዲሁም ብር 6,274.76 ከሥራ ከለቀቁ ሠራተኞች ላይ በተሰብሳቢ የሚታይ መሆኑን ተረጋግጧል።
- ለየፕሮግራሞች የተመደበው የመደበኛ እና የካፒታል በጀት ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር፣ ከመደበኛ በጀት ብር 3,078,573.51 እና ከካፒታል በጀት ብር 18,481,144.06 በድምሩ ብር 21,559,717.57 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑን፣ ተረጋግጧል።

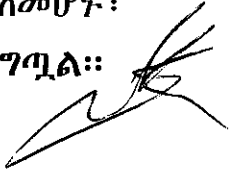
ሌሎች ጉዳዮች፡

- የባለስልጣኑ የነዳጅ አጠቃቀምና አሰራር ሂደት ሲታይ በአቢሲንያ ካርድ ሲሆን ካርዱን የሚቆጣጠረው እና ግዥው የሚፈጸመው በአንድ ሰራተኛ ሆኖ ነዳጁ ከተቀዳ በኋላ ንብረት ክፍል በደረሰኙ በገቢ የሚመዘገብ መሆኑን፣
- የተጠቀሙት የነዳጅ መጠንና ከሽፈኑት የኪ/ሜትር ምዝገባ የማይደረግና የማይመዘዝን መሆኑን፣
- የባለስልጣኑ መኪኖች የህይወት ታሪክ የሚያሳይ ሰነድ የሌላቸው መሆኑን፣
- በየክፍሉ ያሉ ንብረቶች ቀድሞ በተሰጠው መለያ ቁጥር መሰረት መሆኑና በተቀናጀ የፋይናንስ መረጃ አስተዳደር ሥርዓት /IFMS/ በሰጠው መለያ ቁጥር መሰረት ያልተስተካከለ መሆኑን፣
- ባለስልጣኑ የ2011 በጀት ዓመት ዕቃ ቆጠራው ያደረገ ቢሆንም ከመዝገብ (ክሲስተም) ጋር ያልታረቀ መሆኑን፤



- የሀገሪቱ አጠቃላይ የግብይት ዋጋ የሚተነትንና መረጃ የሚይዝ በመሆኑ ህንፃው አደጋ ቢደርስበት ከህንፃው ውጭ መረጃ (Back up- disaster recovery plan) ተይዞ የማይቀመጥ መሆኑ፤
- የሙቀት መቆጣጠሪያ (Air conditioning systems) በአጥጋቢ ሁኔታ የማሰራ አለመሆኑ፤

ተረጋግጧል።



የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

