

የፌዴራል ፋይናንስ ኮሚሽን
ቀን 21/07/2012

ለክቡር ዶ/ር ተመስገን ቡርቃ

የሲቪል ሰርቪስ ዩኒቨርሲቲ ቦርድ ሰብሳቢ

አዲስ አበባ

ጉዳዩ፡- የሲቪል ሰርቪስ ዩኒቨርሲቲ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት

ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰውን አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 4 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 16 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሃሳቦች ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡

ከሰላምታ ጋር

ወይዘሩ ክብሩ
የአቅም ግንባታ ሚኒስትር አዲስ
አበባ

ግልግጭ፤

- ለሲቪል ሰርቪስ ዩኒቨርሲቲ
(ከ 4 ገጽ የአዲት ሪፖርት፣ 16 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሃሳቦች እና 22 የሂሳብ ሪፖርቶች አባሪ ጋር)
አዲስ አበባ፤

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የኢትዮጵያ ሲቪል ሰርቪስ ዩኒቨርሲቲ

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ኦዲት ሪፖርት

የኢትዮጵያ ሲቪል ሰርቪስ ዩኒቨርሲቲ የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል ሂሳብ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን ኦዲት አድርገናል።

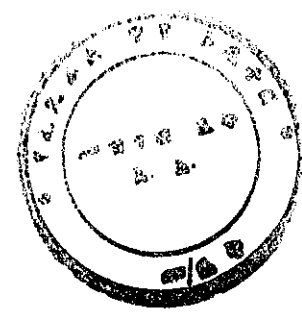
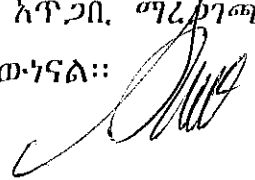
የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የዩኒቨርሲቲ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን ኦዲት በማድረግ ሙያዊ የኦዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና ኦዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

ኦዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና ኦዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የኦዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የኦዲት ደረጃዎች መከተል ኦዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የኦዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል። ኦዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና ኦዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፤ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና ኦዲት ማከናወንን ይጨምራል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ ኦዲቱን አቅደን አከናውናል።



ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኢቨርሲቲው ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች፣ እንዲሁም በአዲት ተደራጊው መ/ቤት ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የኢትዮጵያ ሲቪል ስርቪስ የኢቨርሲቲ የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

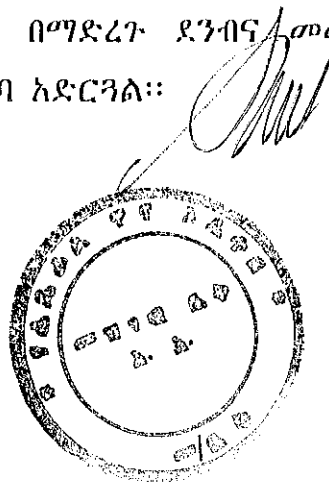
- የገቢ/የዕርዳታ/የብድርሂሳብሪፖርት፣
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የሂሳብ ሚዛን መክራ፣

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፣

የኢቨርሲቲው የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፣

የገቢ ሂሳብ፣

1. የኢቨርሲቲው በጠቅላላ ብር 41,131,960.80 የተገኘውን የውስጥ ገቢ የኢቨርሲቲው ለደንበኞቹ በሚሰጠው የስልጠናና የማማከር እና ሌሎች ተዛማጅ አገልግሎት በራሱ ያመነጨውን ከሌላ ምንጭ እንደተገኘ በማድረግ ያለአግባብ በፕሮጀክት ገቢ በመያዝ በመንግስት በዘረጋው የሂሳብ አመዘጋገብ ከኢፍሚስ ውጭ የገንዘብ ሚኒስቴር በማይቆጣጠረው በኤክስሌ(Execcl) በመመዝገብ በከፍተኛ ትምህርት ተቋማት የውስጥ ገቢ አስተዳደር መመሪያ ውጭ ሪፖርት በማድረግ ደንብና መመሪያን ካለመከተሉ በተጨማሪ የኢቨርሲቲውን ሪፖርት እንዲዛባ አድርጓል።



የወጪ ሂሳብ፤

2. የኢቨርስቲው ግዥዎችን ሲፈፅም የግዥ ደንብ፤ መመሪያውንና በአዋጁ መሠረት መፈፀሙን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ ከሊንኮም ኢንፎርሜሽን ሲስተም ኃላፊ/የተ/የማ/ማህ የፋይበር ኦፕቲክስ ገመድ ዝርጋታ ብር 665,355.50 በግልጽ ጨረታ ዘዴ መግዛት ሲገባ በቀጥታ ግዥ የፈጸመ በመሆኑ በግዥ ደንብ፤ መመሪያ እና አዋጅ መሠረት ተፈፃሚ ባለመሆኑ ቁጠባን የአፈፃፀም ብቃትና ውጤታማነትን ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡
3. የኢቨርስቲው ከሌላ መ/ቤት ለመጡ የመስተንግዶ የምሳ አገልግሎት በድምሩ ብር 150,497.50፤ እና ለ2010 በጀት ዓመት ለግዥ አጽዳቂ ኮሚቴ፤ ለጂኤጂ ኮሚቴ አባላት እና ለንብረት አስወጋጅ ኮሚቴ አባላት ለማበረታቻ ክፍያ በሚል ለ15 አባላት በድምሩ ብር 193,000.00፤ በጠቅላላው ብር 343,497.50 ከወጪ ቅነሳ መመሪያ ውጭ አለአግባብ ክፍያ በፈጸሙ የመንግሥት ውስን ሀብት እንዲወጣ አድርጓል፡፡
4. የኢቨርስቲው በ2010 ዓ.ም ለየኢቨርስቲው ክፍሎች አገልግሎት የሚውሉ ዕቃዎች(ፈርኒቸር) ግዢ ለተፈጸመው በ2011 ብር 155,408.56 ያለበጀት ዓመቱ ክፍያ የተፈፀመና የተወራረደ መሆኑን ተረጋግጧል፡፡ በዚህ ምክንያት የሂሳብ ሪፖርቱ ላይ የተመለከተው ትክክለኛውን የበጀት ዓመቱን ወጪዎች እንዳያመለክት አድርጓል፡፡
5. የኢቨርስቲው ለውሃ አገልግሎት ክፍያ በጠቅላላው ብር 179,862.05 በየኢቨርስቲው ስም ባልተመዘገበ በሌላ ድርጅት ስም የተፈፀመ በመሆኑ አለአግባብ የተከፈለ በመሆኑ የአገልግሎት ክፍያው ለየኢቨርስቲው አገልግሎት ስለመዋሉ ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

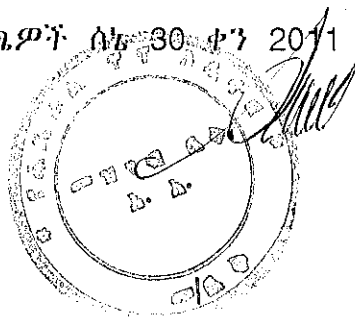
የተሰብሳቢ ሂሳብ፤

6. የኢቨርስቲው በበጀት ዓመቱ መጨረሻ በሰኔ 30 2011 በሂሳብ ሪፖርት ላይ ከሚታይ ከመደበኛ በጀት በተሰብሳቢ ሂሳብ ውስጥ ብር 48,100,099.84 በተለያዩ ቅድሚያ ክፍያ ተይዘው እስከ በጀት ዓመት መጨረሻ መወራረድ ሲገባ ያልተወራረደ መሆኑን፤

የተከፋይ ሂሳብ፤

7. የኢቨርስቲው በገባው ግዴታ መሰረት በወቅቱ መክፈል ሲገባው ከመደበኛ በጀት በድምሩ ብር 17,211,435.70 በተከፋይ ተይዞ የሚታይ መሆኑን፤

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 7 በተገለጹት ጉልህና መሠረታዊ ልዩነቶች የተነሳ በእኛ አስተያየት የየኢቨርስቲውን የሂሳብ መግለጫዎች ሰኔ 30 ቀን 2011 ዓ.ም የተመለከተውን



የፋይናንስ አቋም እና የበጀት ዓመቱን የሥራ እንቅስቃሴ በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳዩም፡፡

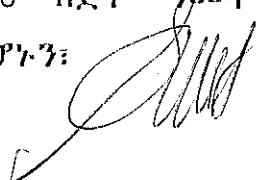
ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች፤

ምንም እንኳን በሰጠነው አስተያየት ላይ ለውጥ ባያስከትሉም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

- የኒቨርስቲው ለየፕሮግራሞቹ የተፈቀደው በጀት አጠቃቀም በየሂሳብ መደቦቹ ከ10% በላይ ሲታይ ከመደበኛ በጀት በድምሩ ብር 20,491,294.94፣ ከውስጥ ገቢ ብር 2,243,184.49 እና ከካፒታል በድምሩ ብር 8,594,652.72 በጠቅላላው ብር 31,329,132.15 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑን፤

ሌሎች ጉዳዮች፤

- የኒቨርስቲው የንብረት አመዘጋገብ፣ አያያዝ እና አጠባበቅ አጠቃላይ ሲታይ
 - በቋሚ ንብረት ክፍል ውስጥ HP-LAP TOP ብዛት 39፣Gust chair 76፣ LCD projector ብዛት 12 እና computer laboratory chair ብዛት 140 አዲስ ተገዝተው ገቢ የተደረጉ በሆንም ያለ አገልግሎት የተቀመጡ መሆናቸውን፤
 - በቋሚ ንብረት ክፍል ውስጥ ብዛት 05 የቁም ፍሪጅ ያለአገልግሎት ለረጅም ጊዜ የጠቀመ ጡ መሆናቸው፤
 - ብዛት ያላቸው የመማሪያ ወንበሮች ውጭ ላይ አቀማመጣቸው ምቹ ባሉን ሁኔታ ተቀምጠው ለብልሽት እየተዳረጉ መሆናቸው፤
 - በአላቂ ንብረት ክፍል ውስጥ Cyan2.5 k.g black Laptop ብዛት 96 ከ2011 ዓ.ም አዲስ ተገዝተው የተቀመጡና ከአንድ ዓመት ከሰድስት ወር ያለ አገልግሎት እየተበላሹ መሆናቸውን፤
- በ2010 በጀት ዓመት የአዲት አስተያየት መሠረት እርምጃ እየተወሰደ አለመሆኑን፤



የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

