

ደ/ጽ ዐ/ፋ.ሪ.ፋ-ፋ-04.8/1/14
ቀን 30/04/2012

ለክብርት ዶ/ር ሂሩት ካሳው

የባህልና ቱሪዝም ሚኒስቴር ሚኒስትር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ ፣ የሆቴልና ቱሪዝም ስራ ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰው አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 4 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 8 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦች ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን ሲሆን ኢንስቲትዩቱ ለአዲት ሥራ አመራር ሪፖርት ምላሽ መስጠት ካለበት ቀን 17/4/2012 ዓ.ም ጀምሮ በአካልና በስልክ ምላሽ እንዲሰጥ ጥረት ቢደረግም ምላሽ ያልተሰጠ በመሆኑ የአዲት ሪፖርቱ የስራ አመራር ምላሹን ሳያካትት የተላከ መሆኑን እንገልጻለን ።

ከሰላምታ ጋር



ሠጥሶ ልፎር

የፖ/ፖ/ፖ ሃይማኖት

ግልባጭ፣

ለሆቴልና ቱሪዝም ስራ ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት

(12 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና

10 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች)

አዲስ አበባ፣

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

በባህልና ቱሪዝም ሚኒስቴር የሆቴልና ቱሪዝም ስራ ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የሆቴልና ቱሪዝም ስራ ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል ሂሳብ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢንስቲትዩቱ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል። አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፤ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይጨምራል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አከናውነናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ኢንስቲትዩቱ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት፤ ደጋፊ ማስረጃዎች፤ እንዲሁም በአዲት ተደራጊው መ/ቤት ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።



አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የሆቴልና ቱሪዝም ስራ ማሰልጠኛ ኢንስቲትዩት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- የገቢ/የዕርዳታ/ የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የሂሳብ ሚዛን ሙከራ፤

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

የወጪ ሂሳብ

1. የውሎ አበል መጠየቂያና መፍቀጃ በሚመለከታቸው ስራተኞች ወይም የስራ ኃላፊዎች እንዲሞላ ሳይደረግ፤ አስቀድሞ በተሰብሳቢ ሂሳብነት ሳይመዘገብ በቀጥታ በወጪ ሂሳብነት በመመዝገብና ሠራተኞች ጉዞ ሲሄዱ ለቁርስ፤ ለምሳሌ ለእራት የተደረሰበት ከተማ ሳይገለጽ በጥቅሉ ለሁሉም ቀናት በጋምቤላ የውሎ አበል ተመን መሰረት ለተቋሙ ማህበረሰብ በቱሪዝም ዘርፍ ያላቸውን ግንዛቤና ማህበረሰባዊ ትስስር ለመፍጠር ወደ ጋምቤላ ክልል ከ13/01/11 እስከ 27/01/2011 ለ15 ቀናት ለመጀመሪያ ዙር ተጓዦች ብር 282,067.50 እና በቀን 07/05/2011 በወጪ ማስመስከሪያ ደረሰኝ ቁጥር 33124 ከ03/03/2011 እስከ 17/03/2011 ለ15 ቀናት ለሁለተኛ ዙር ጉዞ ብር 255,1700 በቀን 7/05/2011 በወጪ ማስመስከሪያ ደረሰኝ ቁጥር 33123 በድምሩ ብር 537,238.50 የተከፈለ ቢሆንም፤ የወጪውን ትክክለኛነት ማረጋገጥ ያልተቻለ መሆኑ፤
2. በመመሪያው መሰረት ከዋና ዳይሬክተሩ እና ከምክትል ዋና ዳይሬክተሮች 1% የህክምና መዋጮ በድምሩ ብር 1,767.22 ተቀናሽ ያልተደረገ መሆኑ፤

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እና 2 ከተገለፁት ሁኔታዎች በስተቀር በእኛ አስተያየት የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ሪፖርቶች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2011 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ፣ የተፈፀመውን ወጪና የበጀት አጠቃቀሙን በአጥጋቢ ሁኔታ ያሳያሉ፡፡

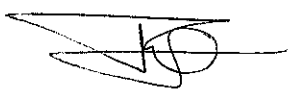
ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች

ምንም እንኳን በሰጠነው አስተያየት ላይ ለውጥ ባያስከትሉም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

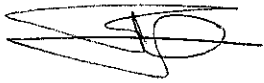
- ለኢንስቲትዩቱ በ2011 በጀት ዓመት በየፕሮግራሞቹ የተፈቀደው የወጪ በጀት አጠቃቀም ሲታይ፣ ከመደበኛ በጀት በየሂሳብ መደቦቹ ከ10% በላይ ብር 13,962,325.98 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤

ሌሎች ጉዳዮች፤

- ሰራተኞች እጅ ላይ የሚገኙ ንብረቶች አልፎ አልፎ በተጠቃሚው ስም(User card) ላይ ያልተመዘገቡ መሆናቸው፤
- ዓመታዊ የቋሚና የአላቂ ንብረት ቆጠራ ያልተደረገ መሆኑና በስቶክ ካርድና በተጠቃሚዎች እጅ ላይ ከሚገኙ ቋሚ ንብረቶች መቆጣጠሪያ ካርድ/USER CARD/ከተመለከተው ጋር የማስታረቅ ሥራ ያልተሰራ መሆኑ፤
- ኮድ 4-00126 ድርብ ተግባር የሻሊ ቁጥሩ JM7UFYOWSW0142827 የሞተር ቁጥሩ WL 415481 እና ኮድ 4-00522 አውቶሞቢል የሻሊ ቁጥሩ JNIBAAB1420 የሞተር ቁጥሩ GA13638517B የሆኑ ተሽከርካሪዎች ከሶስት ዓመት በላይ በግቢ ውስጥ በብልሽት ምክንያት ቆመው የሚገኙ መሆኑ፤
- ገነት ሆቴል ግቢ ውስጥ በሚገኝ ቆርቆሮ መጋዘን ውስጥ በርካታ አሮጌ ንብረቶች የሚገኙ ሲሆን፣ ዴስክ ቶፕ ኮምፒውተሮች ብዛት 52፣ የኮምፒውተር ቦርድ 55፣ ሲስተም ዩኒት 48፣ የመኪና ጎማዎች 76፣ የመኪና ባትሪዎች 3፣ የተለያዩ ዓይነት የመጠጥ ጠርሙሶች 75 እና ድንኳኖች ብዛት 7 ሳይወገዱ በመጋዘኑ ውስጥ ተቀምጠው የሚገኙ መሆኑ፤
- የመጠጥ መጋዘን ውስጥ ዋጋቸው ውድ የሆነ የውጭ አገር ምርት የሆኑ እንዲሁም የአገር ውስጥ ምርት የሆኑ የመጠጥ ዓይነቶች የገቢና ወጪ፣ የስቶክ ካርድና ቢን ካርድ ስርአት ሳይዘረጋ ቆጠራ ሳይደረግ ጥቅም ላይ የሚውሉ መሆኑ፤



- የምግብ ጥሬ ዕቃዎች ስቶክ ካርድና ቢን ካርድ ያልተከፈተላቸውና ከወጪ ቀሪ ለማወቅ ያልተቻለ መሆኑ፤
- በአላቂ ንብረት ክፍል ውስጥ አልፎ አልፎ ቢን ካርድ በየንብረቶቹ ላይ ተንጠላጥሎ እንዲቀመጥ ያልተደረገ መሆኑ፤
- በድምሩ ብር 65,215.74 ዋጋ ያላቸው ንብረቶች ሳይመልሱ ሰራተኞቹ ተቋሙን የለቀቁ መሆኑ፤
- ዋስትና (ተያዥ) የሚያስፈልጋቸው 3 የመ/ቤቱ ሰራተኞች ዋስትና ሳያሰጡ ሰራቸውን እያከናወኑ መሆኑ፤ ተረጋግጧል።



የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

03/11/2017