

የቢሮ ቁጥር: F.06.1/10/22
ቀን 05/08/2012

ለአርባምንጭ ዩኒቨርሲቲ

አርባምንጭ

ጉዳዩ:- የአርባምንጭ ዩኒቨርሲቲ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት

ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰውን አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 7 ገጽ የአዲት ሪፖርት፣ 31 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሂሳቦች እና 32 ገጽ አባሪ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን። በመሆኑም በገጽ 71 በተመለከተው የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሂሳቦች አተገባበር መርሃ-ግብር ቅጽ መሰረት የተወሰዱ እርምጃዎች በአስቸኳይ እንዲላክሉን እናሳስባለን።



ከሰላምታ ጋር

ወርቅአፈራሁ ወንድሙ
የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት አዲት
ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

የአርባምንጭ የኒቨርሲቲ

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኒቨርሲቲው የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኒቨርሲቲው ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ መያዣ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መስሪያ ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል።

አዲታችን፡-

- የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና ሪፖርቶችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን መበከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኒቨርሲቲው ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት፤ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በየኒቨርሲቲው ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው። አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክል የሚችል ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- የገቢ/የፅርዳታ/ የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የተሰብሰቡ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የሂሳብ ሚዛን መከራ፤

ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የኒቨርሲቲው የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. በአባያ ካምፓስ ብር 48,048.22 እና በኩለፎ ካምፓስ ብር 38,547.25 በድምሩ ብር 86,595.47 በጥሬ ገንዘብ ጉድለት የተመዘገበ መሆኑ፤
2. በተለያዩ ቀናቶች የተረኝነት አበል ክፍያ ሲከፍል በአግባቡ ባለመሰላቱ ልዩነት በድምሩ ብር 224,371.13 በብልጫ የተከፈለ መሆኑ፤
3. እጅግ አስፈላጊ ለሆነና ለአጭር ጊዜ ብቻ የኮንትራት/ጊዜያዊ ቅጥር መፈጸም አስገዳጅ ሁኔታ ከተፈጠረ ጥያቄው በመጀመሪያ ለሲቪል ሠርቪስ ሚኒስቴር ቀርቦ



ተቀባይነት ማግኘት እንዳለበት መመሪያ ቢተላለፍም ቀጣይነት እና ዘላቂነት ባላቸው የስራ ዘርፎች ቋሚ የስራ መደብ እንዲሆኑ ጥናት በማድረግ መዋቅር ለሚኒስቴሩ በማስፈቀድ ክፍያውን መፈጸም ሲገባ ፈቃድ ሳያገኝ በድምሩ ብር 1,863,130.20 የኮንትራት/ጊዜያዊ ቅጥር የተፈጸመ መሆኑ፤

4. ኮሌጁ በተለያዩ ቀናት ለአስተዳደር ሰራተኞች የትርፍ ሰዓት ክፍያ ሲፈጽም በወር አንድ ሰራተኛ ከ60 ሰዓት በላይ የሚሰራ መሆኑና በተጨማሪም የትርፍ ሰዓት መመሪያው ባስቀመጠው መሰረት ባለመሰላቱ በድምሩ ብር 171,452.12 በብልጫ መክፈሉ፤

5. በጠቅላላ ድምሩ ብር 923,840.00 የተለያዩ የእቃ እና አገልግሎት ግዥ ያለምንም ውድድርና በቀጥታ ግዥ ተፈፅሞ መገኘቱ፤

6. በድምሩ ብር 5,505,711.71 አስቀድሞ ማቀድ እስከተቻለ ድረስ በአንድነት ሊፈጸሙ የሚገባቸውን ግዥዎችን በግልጽ ጨረታ የግዥ ዘዴ መፈጸም ሲገባ ተከፋፍለው በዋጋ ማቅረቢያ ግዥ የተገዙ መሆኑ፤

7. ዩኒቨርሲቲው ለመምህራኑ በሰጣቸው የጋራ መኖሪያ ቤት ለተጠቀሙት ፍጆታ በድምሩ ብር 181,438.33 ዩኒቨርሲቲው ከተፈቀደለት መደበኛ በጀት የክፈለ መሆኑ፤

8. በድምሩ ብር 17,740,489.82 በወቅቱ ሳይወራረድ የቆየ ተሰብሳቢ ሂሳብ የሚገኝ መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ተረጋግጧል፡፡

9. በጠቅላላ በድምሩ ብር 26,431,420.56 ያልተወራረደ ሂሳብ መሆኑ፡፡

10. ከመደበኛ በጀት ብር 14,021,133.43 ለአርእስቱ ከተደለደለው በጀት በላይ ጥቅም ላይ የዋለ መሆኑ፡፡

ከላይ ከተገለፁት ሁኔታዎች በስተቀር የዩኒቨርሲቲው የሂሳብ መግለጫዎች ሰኔ 30 ቀን 2011 ዓ.ም የተመለከተውን የፋይናንስ አቋም እና የበጀት ዓመቱን የሥራ እንቅስቃሴ በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት ትክክለኛውን ገጽታ ያሳያሉ፡፡



ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው በሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

1. ትኩረት የሚያሻቸው ጉዳዮች፤

- 1.1 ለየአርዕስቱ ከተደለደለው ከመደበኛ በጀት ብር 2,943,175.46 እና ከውስጥ ገቢ ብር 4,450,318.01 በድምሩ ብር 7,393,493.47 ስራ ላይ ያልዋለ በጀት መኖሩ
- 1.2 የአውቶሞቲቭ ምህንድስና 2ኛና 3ተኛ ዓመት ተማሪዎች የተግባር ትምህርት ለመማር ወደ አዳማ ሳይንስና ቴክኖሎጂ ዩኒቨርሲቲ የሄዱበት የምግብና የአበል ወጪ በድምሩ ብር 124,325.00 ሲከፈል የተማሪዎቹ ዝርዝር ማስረጃ ሳይቀርብ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ፤
- 1.3 የውሎ አበል መጠየቂያና መፍቀጃ ቅፅ አንድ ሳያሞሉ ለሰራተኞች በድምሩ ብር 148,155.25 ክፍያ የተፈፀመ መሆኑ
- 1.4 በ2011 በጀት ዓመት መጠናቀቅ ያለባቸው የግንባታ ስራዎች ጠቅላላ ለገቡት ውል ብር 2,433,461,592.80 አፈጻጸማቸው ሲታይ በውላቸው መሰረት ግንባታቸውን ያሳጠናቀቁ የግንባታ ስራ ተቋራጮች መኖራቸው
- 1.5 በድምሩ ብር 28,789,742.32 ተሰብሳቢ ሂሳብ ዕዳ ያለባቸውና በበጀት ዓመቱ ምንም እንቅስቃሴ የሌላቸው መሆኑ

2. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

2.1 የንብረት አመዘጋገብ፣ አያያዝ እና አጠባበቅ በተመለከተ፤

አላቂ ንብረት በተመለከተ.

- ከ2007 ጀምሮ በቁጥር 65 የሆኑ Cz-Computer ፤ በዛታቸው 220 የሆኑ Computer Glass እና 6 ሳይንቲፒክ ካልኩሌተር ጨምሮ የሚወገዱ ንብረቶች ሳይወገድ በአላቂ ንብረት ክፍል የሚገኙ መሆኑ።



በጫም ካምፓስ፤

- አገልግሎት የሚሰጡና ያገለገሉ አላቂና ቋሚ ዕቃዎች በአንድ መጋዘን ሳይለዩ የሚገኙ መሆኑ፤
- የተለያዩ ዕቃዎች በሞዴል ወጪ እንዲደርጉ ተደርጎ በቢን ካርድና በስቶክ ካርድ ላይ ወጪ ወይም ባዶ (Null) በማድረግ ንብረትን ለቁጥጥርና ለብክነት በሚዳርግ መልኩ በፎርም የሚወጣ በሚል ወጪ የተደረጉ ንብረቶች መጋዘን ውስጥ የሚገኙ መሆኑ፤
- እያንዳንዱ ሰራተኛ ከመጋዘን በስሙ ላወጣው ቋሚ ዕቃ በተጠቃሚዎች መዝገብ /User card/ ምዝገባ የማይከናወን መሆኑ፤
- ከዋናው የመድኃኒት ስቶር መድኃኒት ወጪ ሆኖ ወደ መድኃኒት ስርጭት ክፍል የገባው መድኃኒት ለመውጣቱ /ለመሰራጨቱ/ ማረጋገጫ የፕሪስክሪፕሽን ወረቀት ቢኖርም ከዋናው የመድኃኒት ስቶር የወጣው መድኃኒት እና በፕሪስክሪፕሽን ወረቀት ላይ የተመዘገበው መድኃኒት ምዝገባ የማይከናወን መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡

በኩልፎ ካምፓስ፤

- አገልግሎት የሚሰጡና ያገለገሉ አላቂና ቋሚ ዕቃዎች በአንድ መጋዘን ሳይለዩ የሚገኙ መሆኑ፤
- ንብረቶች ለብልሽት በሚዳርግ ሁኔታ በተዘበራረቀ ሁኔታ ለአቀማመጥ ምቹ ባልሆነበትና አቧራማ በሆነበት ሁኔታ የተቀመጡ መሆኑ፤
- የተለያዩ ዕቃዎች ቢን ካርዶች ወቅታዊ ምዝገባ ያልተደረጋቸው መሆኑ፤
- ፕሮጀክተሮች፣ ጀኔሬተር፣ የጠረጴዛ ቬንትሌተር፣ ወንበሮች፣ ጠረጴዛዎች፣ የፕሪንተር ቀለሞች ኮምፒውተሮች፣ ፎቶ ኮፒ፣ የማባዣ ቀለሞች እና ሌሎችም ተመላሽ የተደረጉ አሮጌ ዕቃዎች አገልግሎት ከሚሰጡ ንብረቶች ጋር አንድ ላይ የተቀመጡ መሆኑ፤
- የተለያዩ ኬሚካል ዕቃዎች፣ የዝናብ ልብስ ብዛት 28 እና ባለመስመር ወረቀቶች ብዛት በደስጣ 1390 ያለአገልግሎት ረጅም ጊዜ ያስቆጠሩ መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡



በነጭ ሳር ካምፓስ፤

- አገልግሎት የሚሰጡና ያገለገሉ አላቂና ቋሚ ዕቃዎች በአንድ መጋዘን ሳይለዩ የሚገኙ መሆኑ፤
- በመጋዘን ውስጥ ከቃጠሎ የተረፉ አገልግሎት የሚሰጡ HP A.L Stencil printer, Hot Air Oven, የማብሰያ፤ የህክምናና ላቦራቶሪ፤ ቴሌቪዥን ዲኮደር፤ የማስተማሪያ ዕቃዎች፤ እንዲሁም አሮጌ ዕቃዎች መጋዘን ውስጥ ተበታትነው የሚገኙ መሆኑ፤
- የተለያዩ አገልግሎት ሰጥተው ተመላሽ የተደረጉ ኮምፒውተሮች፤ ላፕቶፖች፤ ፎቶ ኮፒ ማሽን፤ ወንበሮች፤ የፕሪንተር ቀለሞችና የመሳሰሉት በመጋዘን ውስጥ ምቹ ባልሆነ ሁኔታ የሚገኙ መሆኑ፤
- ከሰው ሃይል ዕጥረት የተነሳ ሰራተኞች ገቢና ወጪ የማድረግ ሃላፊነቶችን በተደራቢነት የሚሰሩ መሆኑ፤
- እያንዳንዱ ሰራተኛ ከመጋዘን በስሙ ላወጣው ቋሚ ዕቃ በተጠቃሚዎች መዝገብ /User card/ ምዝገባ የማይከናወን መሆኑ፤
- ንብረቶች ለብልሽት በሚዳርግና ለአቀማመጥ ምቹ ባልሆነ ቦታ ተዘበራርቀው የተቀመጡ እና ከዋናው ካምፓስ የተላኩ ብዛት ያላቸው የቧንቧ ዕቃዎች ያለአገልግሎት ተቀምጠው የሚገኙ መሆኑ፤ በአዲሱ ወቅት ታውቋል።

2.2 ተሽከርካሪ በተመለከተ

- የበጀት አመቱ ኖርማልዜሽን ያልተሰራ መሆኑን ፡፡
- ታርጋ ቁጥር 4- 08180 የሆነ ሊሳን ፓትሮን እና 4-13418 መለስተኛ ኮስተር ሁለት ተሽከርካሪ ከ2009 ጀምሮ ሳይወገዱ በኢንሹራንስ እጅ ያለ መሆኑን ፡፡
- የሚወገዱ ንብረት በሚመለከት በዩኒቨርሲቲው እስፔን ፓርት እስቶር ክፍል ዩኒቨርሲቲ ከመመሰረቱ በፊት በቁጥር 14 የሚሆኑ አዲስ ኅማ እንዲሁም በዛ ያሉ ታይፕ- ራይት ጨምሮ ሳይወገዱ በእስቶሩ የሚገኙ መሆኑን፡፡



2.3 የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት የዩኒቨርሲቲውን የ2009 እና 2010 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት አድርጎ መያወድ አስተያየትና የማሻሻያ ሃሳቦች ያቀረበ ሲሆን፤ በተሰጠው የአዲት አስተያየት መሰረት የዩኒቨርሲቲው ተገቢውን እርምጃ የወሰደ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

የ2010 በጀት ዓመት የአዲት ግኝት፤

በአርባ ምንጭ የዩኒቨርሲቲ ቴክኖሎጂ ኢንስቲትዩት በዋናው ካምፓስ ውስጥ የሚኖሩ 191 የአካዳሚክ ባለሙያዎች እና ሌሎች የንግድ ቤቶች ለተጠቀሙበት የመብራት ፍጆታ በበጀት ዓመቱ በኢንስቲትዩቱ የተከፈለው ብር 613,887.91 ከሚመለከታቸው ተመላሽ (Refund) ያልተደረገ መሆኑ፤ በአርባ ምንጭ የዩኒቨርሲቲ ዋናው ካምፓስ በሂሳብ መደብ 6313 በእርዳታ ለመጡ የተለያዩ ዕቃዎች የቀረጥ ሂሳብ የተከፈለ በሚል በወጪ ለተመዘገበው ብር 5,223,757.95 የተሟላ ማስረጃ ያልቀረበለት መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡

ከላይ የተዘረዘሩት ግኝቶች ላይ የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ያሳሰብን ቢሆንም የማስተካከያ እርምጃ አልተወሰደም፡፡

ወ/ሮ አብነት ገብረመስቀል
የህግና የፋይናንስ ሚኒስትር
የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

