

ባለ 30/03/2012
ቁጥር 30/03/2012

ለክቡር ዶ/ር ፍፁም አሰፋ

የብሔራዊ ፕላንና ልማት ኮሚሽን

አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የብሔራዊ ፕላንና ልማት ኮሚሽን የ2011 በጀት ዓመት

ሂሳብ አዲት ሪፖርትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 7 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 11 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች እንዲሁም 22 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦችን የያዘ የሥራ አመራር ሪፖርት ከአባሪዎች ጋር በድምሩ 40 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር

[Handwritten signature]

ጌታሁን ዳምጤ

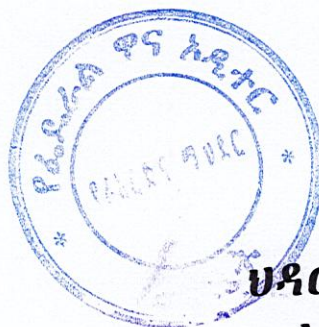
የአዲት ስራ አስኪያጅ





**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
ብሔራዊ የፕላንና ልማት ኮሚሽን**

**የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**



**ህዳር/2012 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

ብሔራዊ የፕላንና ልማት ኮሚሽን

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የብሔራዊ የፕላንና ልማት ኮሚሽን የተመደበለትን የመደበኛና ካፒታል በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የብሔራዊ የፕላንና ልማት ኮሚሽን ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን የዓለም አቀፍ የዋና አዲተሮች የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ኮሚሽኑ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በኮሚሽኑ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- ← የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ← የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ← የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ← የሂሳብ ማመዛዘኛ፣



ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የብሔራዊ የፕላንና ልማት ኮሚሽን የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. በብልጫ ተከፍሎ የተገኘ የሠራተኞች ደመወዝ

የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 5 እና 8 መሠረት በጡረታ፤ በሞትና በሌሎች ምክንያት ከሥራ ለተለዩ ሠራተኞች ደመወዝ እንዳይከፈል ጥንቃቄ ሊደረግ እንደሚገባ ተገልጿል፡፡ በመሆኑም ለመመሪያ ቤቱ ሰራተኞች የተከፈለው ደመወዝ በመመሪያው መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ መ/ቤቱን ለለቀቁ አንድ ሰራተኛ በስራ ላይ የነበሩበት ቀናት በትክክል ታስቦ ብር 798.97 መክፈል ሲገባው ብር 1,867.95 በመክፈሉ ምክንያት ሥራ ላይ ባልተገኙበት ቀናት ብር 1,068.97 በብልጫ ክፍያ ተፈጽሞ መገኘቱ፡

2. በብልጫ የተከፈለ የውጭ ሀገር ጉዞ አበል

ከቀድሞ የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የገንዘብና የኢኮኖሚ ልማት ሚኒስትር በቁጥር ፲/አ/ል/ሚ. 1/5/4/9 መስከረም 25/2002 የውጭ አገር ጉዞን የወሎ አበል መጠን ለመወሰን የተዘጋጀው መመሪያ መሰረት የሚኒስትሮች ምክር ቤት የመንግስት መስሪያ ቤቶች የስራ ኃላፊዎችና ሠራተኞች ለስራ ጉዳይ ወደ ውጭ አገር በሚሄዱበት ጊዜ በውጭ ምንዛሪ ማወራረድ እንዳለበት ተመልክቷል፡፡ በዚህ መሰረት ለውሎ አበል የወጣው ሂሳብ በውሎ አበል አከፋፈል መመሪያ መሰረት የተፈጸመ መሆኑን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡- የፕላንና ልማት ኮሚሽን ምክትል ኮሚሽነር ለስራ ጉዳይ ወደ ሴኔጋል/ዳካር በሄዱበት ወቅት የውሎ አበል በቀን 06/06/2011 በሂሳብ አርእስት 2221101/6231 በድምር EUR(ዩሮ) 314.87 መክፈል ሲገባው EUR(ዩሮ) 331.18 በመክፈሉ ምክንያት በብልጫ 16.31 ዩሮ የተከፈለ መሆኑ፤ በተጨማሪም የሚኒስትሮች ምክር ቤት መስከረም 8 ቀን 2002 ዓ.ም ባካሄደው 45ኛ መደበኛ ስብሰባ የውጭ አገር ጉዞ የውሎ አበል መጠን ለመወሰን የወጣ መመሪያ ፤ በሰንጠረዥ ሐ. ምደብ 3 የተመደቡ አገሮች ዝርዝር ክፍያው መከናወን ያለበት US ዶላር መሆን እንዳለበት የሚገልጽ ቢሆንም ክፍያ የተፈጸመው በEUR(ዩሮ) መሆኑ፤



3 የገበያ ጥናት እና የዋጋ ማወዳደሪያ ሳይደረግ የተፈጸመ ግዥ

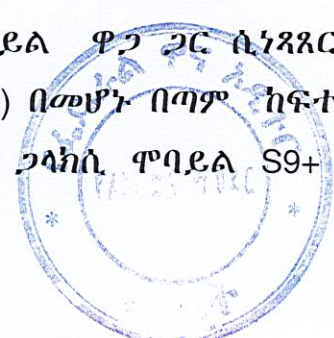
የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ 2001 ዓ/ም አንቀጽ 25 መሰረት ከአንድ አቅራቢ የሚፈጸም ግዥ በተመለከተ ፊደል /ሀ / ላይ በተገለጸው መሰረት መ/ቤቱ በቂ የገበያ ጥናት ማድረግ እና የተሻለ አማራጭ ገበያ ላይ የሌለ መሆኑ ማረጋገጥ እንዳለበት ተመልክቷል፡፡ ይሁን እንጂ ኮሚሽኑ የገላ ሳሙና ግዥ ለማከናወን ግልጽ ጨረታ ቢያወጣም አንድ አቅራቢ ብቻ በመቅረቡ ወቅታዊ የገበያ ጥናት በማድረግ እና ተጨራቂ ካቀረበው ዋጋ ጋር በማወዳደር ግዥውን መፈጸም ሲገባው ያለ ዋጋ ማወዳደሪያ በቀጥታ ከተጨራቂ እንዲገዛ በማድረግ በድምሩ ብር 134,728.50 ክፍያ መፈጸሙ፤

4 በተጋነነ ዋጋ የተፈጸመ የሞባይል ግዥ

ሰኔ 2002 የወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ክፍል 4 አንቀጽ 24 ቁጥር 30-ስ አንቀጽ 24.8 መ/ቤቱ በዋጋ ማቅረቢያ በተደጋጋሚ ለሚፈጽማቸው ግዥዎች በኤጀንሲው ድህረ-ገጽ ወቅታዊ የዋጋ ዝርዝር፤ በግዥ የስራ ክፍል የሚካሄድ የገበያ ጥናት በመጠቀም ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛ የገበያ ዋጋ መሆኑን ማመን እንደሚኖርበት ይገልጻል፡፡ በኮምሽኑ የተፈጸሙ ግዥዎች በመመሪያው መሰረት የተከናወኑ መሆኑን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡-

በኮምሽኑ በኃላፊነት ላይ ለሚገኙ የስራ ኃላፊዎች የሞባይል ግዥ ሲከናወን በቀን 29/02/2011 በቀረበው የዋጋ ማወዳደሪያ መሰረት መለኔ ኮምፒውተርና የኮምፒውተር እቃዎች አቅራቢ የተባለው ድርጅት ሻትን ጨምሮ በብር 22,655.00 ያሸነፈ ቢሆንም እቃውን በወቅቱ ባለማቅረቡ በሚል ምክንያት ለግዥ ኤጀንሲ በደብዳቤ በማሳወቅ በድጋሚ በቀን 07/03/2011 በቀረበ የዋጋ ማወዳደሪያ የግዥ ዘዴ ቪ.ኤምኤ ትሬዲንግ የተባለው ድርጅት ሻትን ጨምሮ የአንድ ሞባይል ዋጋ በብር 33,500 ግዥ እንዲከናወን የተፈጸመ ከመሆኑ በተጨማሪ ፡-

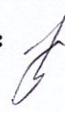
- ወቅታዊ የገበያ ዋጋ ጥናት ሳይደረግ እና በመጀመሪያው ዙር አሸንፎ በነበረው የአንድ ሳምሰንግ ኃላክሲ S9+ ሞባይል ዋጋና እና በሁለተኛ ጊዜ ተከናውኖ ካሸነፈው ተመሳሳይ ሳምሰንግ ኃላክሲ S9+ ሞባይል ዋጋ ጋር ሲነጻጸር ልዩነቱ ብር 10,845.00 ($33,500 - 22,655.00 = 10,845.00$) በመሆኑ በጣም ከፍተኛ የዋጋ ልዩነት ያለው ግዥ በማከናወን የአራት ሳምሰንግ ኃላክሲ ሞባይል S9+ በድምሩ ብር 43,380.00 ብልጫ የሚታይ መሆኑ፤



5 ተሰብሳቢ ሂሳብ

በፌዴራል መንግሥት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 የተሰብሳቢ ሂሳብ በአንቀጽ 8 ቁጥር 4 ከፊደል ሀ-ሰ በዝርዝር በተቀመጠው መሰረት ተሰብሳቢ ሂሳቦች በወቅቱ እየተሰበሰበ መመሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡- በሂሳብ መደብ 5217109 (በመ/ቤቶች ውስጥ ሌሎች ቅድመ ክፍያዎች) ብር 792,900 ከሶስት ዓመት በላይ የቆየ በመሆኑና የመሰብሰብ ዕድሉ አነስተኛ በመሆኑ የተሰብሳቢው ሂሳብ ሚዛን ከፍ ብሎ እንዲታይ መደረጉ ታውቋል፡፡

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ ተራ ቁጥር 5 ከተመለከቱት ሁኔታዎች በስተቀር የብሔራዊ ፕላንና ልማት ኮምሽን የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ በፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ መሰረት የተፈጸመ በመሆኑ እንዲሁም የሂሳብ ሪፖርቶቹ በሂሳብ አያያዝ ማእቀፍ መሰረት የተዘጋጁ በመሆናቸው በእኛ አስተያየት አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡፡



ሌሎች ጉዳዮች

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸውና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

1 ተከፋይ ሂሳብ

የፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 5 በተመለከተው መሰረት ተከፋይ ሂሳቦችን ለመከታተል ተገቢው የቁጥጥር ስርዓት መዘርጋቱንና ሂሳቡም በወቅቱ መከፈሉን ለማጣራት አዲት ሲደረግ፡-

በሰኔ 30/2011 ዓ.ም በተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት ከተመለከተው ወስጥ፡- በሂሳብ መደብ 6172101 (የጡረታ መዋጮ ተከፋይ ሂሳብ) ብር 24,636.07፣ በወቅቱ ያልተከፈለ ውዝፍ ተከፋይ ሂሳብ መኖሩ፤

2 ስራ ላይ ያልዋለ በጀት

የፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12 ተራ ቁጥር 1 ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛ በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ መ/ቤቱ የበጀት አጠቃቀሙን በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ በፕሮግራም ከተደለደለው መደበኛ በጀት ከ10% በላይ ሲታይ ፡-

• በፕሮግራም	10151001	ብር 9,517,438.19
• በፕሮግራም	10151005	ብር 1,945,973.84
• በፕሮግራም	10151006	ብር 778,090.15
• በፕሮግራም	10151007	ብር 756,915.17
• በፕሮግራም	10151008	ብር 2,215,711.32
• ፕሮግራም	10151009	ብር <u>2,732,798.19</u>
ድምር	ብር	<u>17,946,926.86</u>

በአጠቃላይ በበጀት ዓመቱ በድምሩ ብር 17,946,926.86 ሥራ ላይ ያልዋለ መደበኛ በጀት መኖሩ በአዲት ወቅት ታውቋል፡፡



3. የንብረት አስተዳደር

3.1. ተመላሽ ያልተደረጉ ቋሚ ንብረቶች

የኮምሽኑ የንብረቶች አጠቃቀም፤ አያያዝና አስተዳደር በፌዴራል መንግስት የንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9 መሰረት የሚከናወን መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ የቀድሞ ኮሚሽነር ክቡር ዶ/ር ይናገር ደሴ በሾፌራቸው አቶ ነጋ ፋንቴ እጅ በኩል ወጪ የሆነ ተሽከርካሪ ያሪስ ታርጋ ቁጥር 4-22855 ተመላሽ ያልተደረገ መሆኑ፤

3.2. የሚወገዱ ንብረቶች በተመለከተ

በፌዴራል መንግስት የንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 ክፍል 4 አንቀጽ 09 ንዑስ አንቀጽ 1 በፊደል - መ በተመለከተው መሰረት ሊወገዱ የሚገባቸው ንብረቶች መወገዳቸውን ለማጣራት አዲት ሲደረግ፡-

የተለያዩ ጎማዎች ብዛት 28፤ የመኪና ባትሪ ብዛት 16 እና በርካታ የመኪና መለዋወጫ ዕቃዎች ሳይወገዱ በስቶር ውስጥ ተከማችተው የሚገኙ መሆኑ፤

3.3. የተሽከርካሪ አስተዳደር በተመለከተ

የፌዴራል የመንግስት ከፍተኛ ሀላፊዎችና የሌሎች ተቋማት ኃላፊዎች የተሽከርካሪ አጠቃቀምን ለመወሰን በሚኒስትሮች ምክር ቤት ህምሌ 28 ቀን 2009 ዓ.ም በተላለፈው መመሪያ አንቀጽ 8 የመሸጋገሪያ ድንጋጌ ላይ ወጪ ቆጣቢ ዉጤታማና ቀጣይነት ያለው የሰርቪስ አገልግሎት ማግኘት የሚያስችሉ ልዩ ስታንዳርድ ያላቸው አዉቶሞቢሎች በሀገር ውስጥ ተመርተው በማዕከል ግዥ ተከናወኖ አገልግሎት ላይ እንደሚውሉ ከጠቅላይ ሚኒስቴር ዕ/ቤት መተላለፉ ይታወሳል፡፡

በዚህ መሰረት የኮሚሽኑ ከፍተኛ ኃላፊዎች አዲስ የተመደቡት አዉቶሞቢሎች በመመሪያው መሰረት ለከተማ አገልግሎት እየሰጡ መሆኑ እና ከዚህ በፊት ይጠቀሙባቸዉ የነበሩ ሶስት ቪዕቶች እና 2 ፓራይ እና 1 ፓጃሮ ተሽከርካሪዎች ለመስክ ሥራ ሳይሆን አሁንም ለከተማ አገልግሎት እየተጠቀመ መሆኑ በአዲት ወቅት ታውቋል፡፡

የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት

