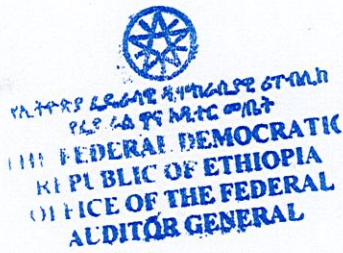


ቁጽ- OFAGF-03-13/515
ቀን 29/4/2012



ለመለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ

አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የመለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ የ2011 በጀት ዓመት

ሂሳብ ኦዲት ሪፖርትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የኦዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 5 ገጽ የኦዲት ሪፖርት እና 11 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች እንዲሁም 30 ገጽ የኦዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦችን የያዘ የሥራ አመራር ሪፖርት ከአባሪዎች ጋር በድምሩ 46 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡

ከሰላምታ ጋር



መቅደስ ጌታቸው

ጊ/የኦዲት ስራ አስኪያጅ



መለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ

2011 በጀት ዓመት ሂሳብ

አዲት ሪፖርት



ታህሳስ/2012

አዲስ አበባ

በኢትዮጵያፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የመለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የመለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ የተመደበለትን የመደበኛ እና የካፒታል በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የመለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ መግለጫዎች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶች ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ መግለጫዎች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት መለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- ☛ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ☛ የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ☛ የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ☛ የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ☛ የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ☛ የሂሳብ ማመዛዘኛ፣



የመለስ ዜናዊ አመራር አካዳሚ የ2011 የሂሳብ ሪፖርት ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት አካዳሚው የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል።

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም፤ ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፤ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

1. ትኩረት ሊሰጣቸው የሚገባቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)

1.1 የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት በጡረታ ፤በሞትና በሌሎች ምክንያት ከስራ የተለዩ ሰራተኞች ከደመወዝ ዝርዝር መውጣታቸውን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-

➤ አቶ ተወልደ በርሄ ጡረታ ለመውጣት ባቀረቡት ጥያቄ መሰረት ከጠቅላይ ሚኒስቴር ጽ/ቤት ከጥር 1/2011 ጀምሮ የጡረታ መብታቸው ተከብሮ ከስራ እንዲሰናበቱ የፈቀደና ይህንን ተከትሎ አካዳሚው ታህሳስ 12/2011 መ/ዜ/አ/አ/17806/335114/11 ለፌዴራል መንግስት ሰራተኞች ማህበራዊ ዋስትና ኤጀንሲ የጡረታ መብታቸው እንዲከበር የጠየቀ ቢሆንም በቀን 23/5/2011 በሰነድ ቁ.602335-602337 የጥር ወር ደመወዝ ብር 14,427.00 የተከፈላቸው መሆኑ በኦዲት ተረጋግጧል።

1.2.ከጠቅላይ ሚ/ር ጽ/ቤት በቀን 04/07/2010 በቁጥር መ-30-19/8/3/7 በተጻፈ ደብዳቤ የመስረያ ቤቱ የስራ ኃላፊዎች እና ሰራተኞች ጥቅማጥቅም መንግስት ባወጣው መመሪያ መሰረት እንዲከፈላቸው በተገለጸው መሰረት ተግባራዊ ስለመደረጉ ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ መ/ቤቱ ከግንቦት/2010 ጀምሮ 30 ኮንዶሚኒየም ቤቶችን ተረክቦ ለሰራተኞቹ የሰጠ ቢሆንም ተጨማሪ የቤት አበል ክፍያ ከህምሌ 1/2010 እስከ ሰኔ/2011 ቤት ለተረከቡ ኃላፊዎች ብር 2,303,073.00 ተፈጽሞ መገኘቱና በ2010 በጀት ዓመትም ክፍያው እንዲቆምና አላግባብ የተከፈለው ገንዘብ ተመላሽ መደረግ እንዳለበት የተገለጸ ቢሆንም መ/ቤቱ የእርምት እርምጃ አለመውሰዱ በኦዲት ተረጋግጧል።



1.3. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር ባወጣው የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት የቼክ ወይም የባንክ ዝውውር የገንዘብ ክፍያን ለመመዝገብ የምዝገባ መነሻ ሰነድ በመሆን የሚያገለግለው የባንክ ወጪ ማስመስከሪያ መሆኑ ፣ የጥሬ ገንዘብ ክፍያ በገንዘብ ያዥ ሲፈጸም ደግሞ የምዝገባ መነሻ ሰነድ የሚሆነው የወጪ ማስመስከሪያ ለመሆኑ ተመልክቷል። በሌላ በኩል ደግሞ ጥሬ ገንዘብ ነክ ያልሆኑ የሒሳብ እንቅስቃሴዎችን ለመመዝገብ በምዝገባ መነሻ ሰነድነት የሚያገለግለው የሂሳብ ምዝገባ ማዘዣ ለመሆኑ በሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መመሪያው ላይ ተገልጿል። በመሆኑም አካዳሚው የሂሳብ ምዝገባውን የሚያከናውነው በሂሳብ አያያዝ ሥርዓቱ ላይ በተመለከተው መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ በተወሰደ የኦዲት ናሙና ብር 3,676,264.49 የጥሬ ገንዘብ ክፍያዎች በሂሳብ ምዝገባ ማዘዣ ላይ ተመዝግበው ተገኝተዋል።

2 ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

2.1 በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲ ሪፐብሊክ መንግስት የገንዘብና ኢኮኖሚ ሚኒስቴር በ2004 በተሻሻለው የፕሮግራም በጀት ማንዋልና እና በፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁ.2/2003 መሰረት ባለስልጣኑ የፕሮግራም በጀት አሰራር/አጠቃቀም በጀትን ከውጤት ጋር በማዛመድ ፤ውጤትን በመለካት ፤ተጠያቂነትን በማስፈን ፤ፖሊሲና ስትራቴጂን መሰረት በማድረግ እንዲሁም እቅድን ከበጀት ጋር በማስተሳሰር እና የመደበኛና የካፒታል ወጪዎችን ለማቀናጀት በሚያስችል መልኩ ስለመሰራቱ ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ በየአርዕስቱ የተደለደለው በጀት ሥራ ላይ ከዋለው ሂሳብ ጋር ሲነጻጸር በየፕሮግራሙ በተመለከቱት አንዳንድ የወጪ አርዕስቶች ከ10% በላይ በድምሩ ብር 204,137,118.54 (54.70%) ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ ታውቋል።

2.2 በመንግስት የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እንዲሁም አዋጁን ለማስፈፀም በወጣው የመንግስት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት እንዲሁም የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ገንዘብ ሚኒስቴር በቀን 23/05/2011 በቁጥር እንመ1/1/440 በተፃፈው ደብዳቤ የፌዴራል መንግስት ከፍተኛ ሃላፊዎችና የሌሎች ተቋማት ሃላፊዎች የተሸከርካሪ አጠቃቀምን ለመወሰን የሚኒስትሮች ምክር ቤት ሃምሌ 28 ቀን 2009 ዓ.ም በተላለፈው መመሪያ አንቀፅ 8 የመሸጋገሪያ ድንጋጌ ላይ ወጪ ቆጣቢ፣ ውጤታማና ቀጣይነት ያለው የሰርቪስ ልገልግሎት ማግኘት



የሚያስችሉ ልዩ ስታዲዮች ያላቸው አውቶሞቢሎች በሃገር ውስጥ ተመርተው በማእከል ግዥ ተከናውኖ አገልግሎት እንዲውሉ እንዲሁም የፌዴራል መንግስት ከፍተኛ ኃላፊዎች እና የሌሎች ተቋማት ኃላፊዎች እየተጠቀሙ ያሉ ስቴሽን ዋገኖች (ቪ8 ፤ ጂ 9 ፕራዶ ፤ ፓጃር ወዘተ በየተቋሙ በፑል እየተያዙ ለመስ ስራ ብቻ እንዲውሉ የተላለፈው መመሪያ ተግባራዊ መደረጉን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-

- 2011 በጀት ዓመት የቋሚ እና የአላቂ ዕቃዎች ቆጠራ የተደረገ ቢሆንም ከወጪ ቀሪ ያልተመዘገበ መሆኑ ፤
- የአላቂ ንብረቶች በእስቶክ መዝገብ ላይ ያልተመዘገቡ መሆኑ፤
- በንብረት ክፍል ውስጥ ገቢ(ሞ/19) እና ወጪ(ሞ/22) ያልተደረጉ ብዛት ያለው የበር እና የመስኮት መስታወት እንዲሁም የወለል ምንጣፍ መገኘቱ፤
- አገልግሎት መስጠት የሚችሉ የሽንት ቤት እና የእጅ መታጠቢያ እቃዎች በንብረት ክፍል ተከማችቶ መገኘቱ፤
- የሰሌዳ ቁጥር ኢት-04-24000 ቶዮታ ያሪስ አውቶሞቢል መኪና የባለቤትነት ማረጋገጫ መታወቂያ ደብተሩ ላይ የተጻፈው የሻንሲ ቁጥር MHFBWF33G5055572 ሲሆን በመኪናው ከተገኘው የሻንሲ ቁጥር MHFBW6F30G5059739 ጋር የማይገጥም መሆኑ፤
- በሱሉልታ ካምፓስ አገልግሎት እየሰጠ የሚገኘው ህንጻ በቋሚ ንብረት መዝገብ አለመመዝገቡ ፤
- ቪ8 መኪናዎች የተሰጣቸው ኃላፊዎች ተሽከርካሪውን ለከተማ ውስጥ አገልግሎት ጭምር እየተጠቀሙበት ስለመሆኑ በኦዲት ለማረጋገጥ ተችሏል፡፡

በመጨረሻም በኦዲቱ ወቅት ለተደረገልን የሥራ ትብብር እናመሰግናለን፡፡

