

ቀን 30/03/2012
3.8/14

ለክብርት ፕሮፌሰር ሂሩት ወ/ማርያም
የሳይንስና ከፍተኛ ትምህርት ሚኒስትር
አዲስ አበባ

ጉዳዩ፡- የከፍተኛ ትምህርት ጥራትና አግባብነት ኤጀንሲ የ2011 በጀት ዓመት

ሂሳብ አዲት ሪፖርትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 7 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 13 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች እንዲሁም 28 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦችን የያዘ የሥራ አመራር ሪፖርት ከአባሪዎች ጋር በድምሩ 40 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡



ከሠላምታ ጋር

Signature

ጌታሁን ዳምጤ

የአዲት ስራ አስኪያጅ

ግልባጭ፡-

- ለከፍተኛ ትምህርት ጥራትና አግባብነት ኤጀንሲ
(ከ7 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 13 ገጽ
የሂሳብ መግለጫዎች ጋር)
አዲስ አበባ



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የከፍተኛ ትምህርት ጥራትና አግባብነት ኤጀንሲ**

**የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**



**ህዳር/2012 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የከፍተኛ ትምህርት ጥራት እና አግባብነት ኤጀንሲ
የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የከፍተኛ ትምህርት ጥራት እና አግባብነት ኤጀንሲ የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የከፍተኛ ትምህርት ጥራት እና አግባብነት ኤጀንሲ ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ መያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የዋና አዲተሮች ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶችን ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚያግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅድን አከናውነናል።

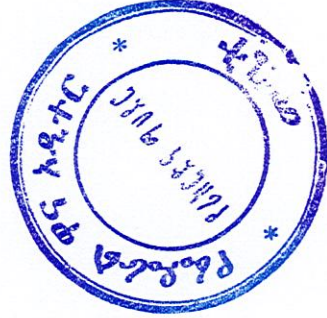
ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይያዛል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የከፍተኛ ትምህርት ጥራት እና አግባብነት ኤጀንሲ የቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት፤ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በኤጀንሲው ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሲወክል የሚችል ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዞው ቀርበዋል።

- የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የተሰብሰበ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የሂሳብ ማመዛኛ፤





ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የከፍተኛ ትምህርት ጥራት እና አግባብነት ኤጀንሲ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ እዲት ሲደረግ፡-

1. ከመመሪያ ውጪ የተከፈለ የምሳ አበል

ለውሎ አበል የተፈጸመ ከፍያዎች የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሚኒስቴር ሰኔ 29 ቀን 2004 ዓ.ም በወጣው የመንግስት ሠራተኞች የቀን ውሎ አበል መመሪያ መሰረት የተፈጸሙ መሆኑን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ እዲት ሲደረግ፡- በትምህርት ሚኒስቴር አዳራሽ ከታህሳስ 15-24/2011 በተሰጠው ስልጠና ለተሳተፉ ስራተኞች፤ ቅዳሜ እና እሁድ ለሰሩ የሂሳብ ሰራተኞች እና እዲስ አበባ ውስጥ ተዘዋውረው ለሰሩ የእውቅና ስራተኞች በሚመለከተው አካል ባልጸደቀ የከፍያ ተመን የምሳ አበል በቀን 100 ብር ሂሳብ እንዲከፈል በማድረግ በድምሩ ብር 98,300.00 ከፍያ የተፈጸመ መሆኑ፤

2 የተሟላ ማስረጃ ሳይቀርብ የተፈጸመ ከፍያ

የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ከፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል 2 አንቀጽ 9 መሰረት ማንኛውም ከፍያ ከመፈፀሙ በፊት ለከፍያዎች መሟላት ያለባቸው ማስረጃዎች መሟላታቸውን እና ስለከፍያው ትክክለኛነት ማረጋገጥ እንደሚያስፈልግ ይገልጻል፡፡ ይህን እንጂ ኤጀንሲው በቀን 27/10/2011 ብር 1,000,000.00 ለኢትዮጵያ ስራ አመራር ኢንስቲትዩት አዘጋጅነት ለተሰጠው ስልጠና ከፍያው የተፈጸመ ቢሆንም በስልጠናው ላይ የተገኙ ሰራተኞች ስምና ፊርማ የተረጋገጠ የሰዓት መከታተያና መቆጣጠሪያ የሰነድ ማስረጃ ለእዲት ባለመቅረቡ ከፍያው በትክክል ለተቋሙ አገልግሎት የዋለ መሆኑን ማረጋገጥ አለመቻሉ፤

3 ያለውድድር የተፈጸመ ግዥ

የፌዴራል መንግሥት ሰኔ 2002 ዓ.ም ባወጣው የእቃና የአገልግሎት ግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 24/3 እና ታህሳስ 12 ቀን 2008 ተሻሽሎ በወጣው መመሪያ መሰረት የዋጋ ማወዳደሪያ ተሰብስቦ ሊገዙ ለሚገባቸው ግዥዎች የዋጋ ማወዳደሪያ መስብሰቡን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ እዲት ሲደረግ፡- የኮምፒውተር፤ የፕሪንተር ጥገና፤ የተሻከርካሪ

ጥገናና የመለዋወጫ ግዥ የዋጋ ማወዳደሪያ ሳይሰበሰብና ውድድር ሳይደረግ በቀጥታ ግዥ በድምር ብር 186,210.65 ክፍያ ተፈጽሞ መገኘቱ፤

4/የገበያ ጥናት ሳይደረግ የተፈጸመ የተሽከርካሪ ጥገና ግዥ

የፌዴራል መንግስት ሰኔ 2002 ዓ.ም አንቀጽ 16 ንዑስ አንቀጽ 19 ቁጥር 2.9 ጨረታ ያወጣው የመ/ቤት የቀረበው አንድ ተጫራች ያቀረበው የመወዳደሪያ ሃሳብ አጥጋቢና ዋጋውም ተወዳዳሪ የገበያ ዋጋ መሆኑን እንዲሁም የሌሎችን ተወዳዳሪዎችን ተሳትፎ የማይገድቡ ምክንያቶች በጨረታ ሰነድ ላይ መኖራቸውን ካረጋገጠ ድጋሚ ጨረታ ማውጣት ሳይስፈልገው የቀረበውን አንድ ተጫራች አሸናፊ ሊያደርግ ይችላል በማለት ይገልጻል፡፡ በመሆኑም ኤጀንሲው ግዥዎችን በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡-የተሽከርካሪ ጥገና አገልግሎት ግዥ ለማከናወን በቀን 09/05/2011 በወጣው ጨረታ በላይ አብ ሞተርስ አ.ማ አሸናፊ የተደረገ ሲሆን ድርጅቱ ብቸኛ ተወዳዳሪ የነበረ በመሆኑ በላይ አብ ሞተርስ አ.ማ ያቀረበውን ዋጋ በኢትዮጵያ ውስጥ በተመሳሳይ ዘርፍ ካሉት ድርጅቶች የገበያ ዋጋ ጋር የተጣጣመ/የተቀራረበ መሆኑን በግዥ ኤጀንሲ ወቅታዊ የዋጋ ዝርዝር ወይም በኤጀንሲው የግዥ ሰራተኞች ወቅታዊ የገበያ ጥናት በማድረግ ድርጅቱ ካቀረበው ዋጋ ጋር በማነጻጸር ግዥውን ማከናወን ሲገባው ጥናት ሳይደረግና ሳይረጋገጥ ድርጅቱን አሸናፊ በማድረግ በድምር ብር 243,820.06 ግዥ የተፈጸመ መሆኑ፤

5/ በጨረታ መከናወን ሲገባው በዋጋ ማወዳደሪያ የተፈጸመ ግዥ

የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈፃፀም መመሪያ አንቀጽ 23.3 በውስን ጨረታ የግዥ ዘዴ የአገልግሎት ግዥ መጠቀም የሚቻለው ጠቅላላው ዋጋው ከብር 1,200,000.00 የማይበልጥ ሲሆን፤እንዲሁም አንቀጽ 24.2 ላይ በዋጋ ማቅረቢያ የሚፈፀም የአገልግሎት ግዥ የሚቻለው እስከ ብር 150,000.00 መሆኑን ይገልጻል፡፡ መ/ቤቱ በመመሪያው መሰረት ግዥዎችን እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡- በሂሳብ አርእስት 2221103 በግልጽ ጨረታ ወይም በውስን ጨረታ የግዥ ዘዴ መግዛት ሲገባው በዋጋ ማቅረቢያ (ፕሮፎርማ) የግዥ ዘዴ JeCCDO Training Center ለተባለ የድ.ግ.ዘ. ለመስተንግዶ አገልግሎት ግዥ ብር 257,762.62 ተከፍሎ መገኘቱ ታውቋል፡፡



ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 5 ከተመለከቱት ሁኔታዎች በስተቀር የኤጀንሲው የ2011 በጀት ዓመት ሂግብ በፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ መሰረት የተፈጸመ በመሆኑ እንዲሁም የሂሳብ ሪፖርቶቹ በሂሳብ አያያዝ ማእቀፍ መሰረት የተዘጋጁ በመሆናቸው በእኛ አስተያየት አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች

ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

1. ስራ ላይ ያልዋለ በጀት

የፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12 ተራ ቁጥር 1 ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛ በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ መ/ቤቱ የበጀት አጠቃቀሙን በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ በየፕሮግራሙ ተለይቶ የተደለደለው መደበኛ በጀት በስራ ላይ ከዋለው ጋር ንጽጽር ሲደረግ ከ10% በላይ፡-

- በፕሮግራም 10481001 ብር 4,280,516.30
- በፕሮግራም 10481002 ብር 1,393,773.89
- በፕሮግራም 10481003 ብር 295,085.02
- በፕሮግራም 10481004 ብር 4,215,120.14



በአጠቃላይ ድምር ብር 10,184,495.35 ስራ ላይ ያልዋለ በጀት መኖሩ፤

2. የንብረት አስተዳደር

የፌዴራል መንግስት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 አንቀጽ 18 ንዑስ አንቀጽ 1 በተመለከተው መሰረት የመንግስት ንብረት አከናዊያዊና ውጤታማ በሆነ መንገድ አገልግሎት እንዲሰጥ ተገቢው ጥገናና እንክብካቤ የሚደረግለት መሆኑን እና በዚህ መመሪያ በክፍል አራት አንቀጽ 20 ንኡስ አንቀጽ 1 ከፊደል ሀ-መ በተመለከተው ምክንያት ሊወገዱ የሚገባቸው ንብረቶች መወገዳቸውን፤ ለማረጋገጥ የኤጀንሲው የንብረት አያያዝ፤ አጠቃቀምና አስተዳደር አዲት ሲደረግ፡-



- አብዛኛው ቋሚ ንብረቶች መለያ ቁጥር ያልተሰጣቸው መሆኑ፤
- ቋሚ እና አላቂ ዕቃዎች በአንድ ላይ በግምጃ ቤት ተቀምጠው መገኘታቸው፤
- ብዛታቸው 31 የሆኑ የመኪና ጎማዎች መወገድ ሲገባቸው በግምጃ ቤት ተቀምጠው መገኘታቸው፤
- ተመላሽ የተደረጉ ነገር ግን አገልግሎት መስጠት የሚችሉ 1 ሲሊንደር፣ 1 ካሚራ፣ 45 HP LEATHER JET 49A, PRINTER CARTILAGE NANADOS፣ 7 ቶኒሮች ሞዴሉ 42A, 8 የተለያዩ ብራንድ ያላቸው ቶኒሮች፣ 1 ከለር ፕሪንተር፣ 1 የስልክ ቀፎ, 6 የላፕቶፕ ቦርሳዎች፣ 3 የሞተር ሳይክል ሄልሜት እንዲሁም ብዛት ያላቸው ጋዜጦች ያለአገልግሎት በግምጃ ቤት መገኘታቸው፤
- ከጃፓን (ጃፓይኮ) በእርዳታ የተሰጠ ብዛቱ 3 የሆነ የንግድ ምልክቱ EATON 95X DELL የ IT ዕቃ እና ረጅም ጊዜ የቆዩ 22 ጣሳ የተለያዩ የግድግዳ ቀለሞች፣ አገልግሎት ላይ ሳይውሉ በግምጃ ቤቱ ውስጥ ተቀምጠው የተገኘ መሆኑ፤
- ኤጀንሲው በተለያዩ ጊዜያት ያሳተማቸው ብዛት ያላቸው የኤጀንሲው አርማ እና ስም ያለባቸው ደብተሮች ያለ አገልግሎት በግምጃ ቤት ተቀምጠው መገኘታቸው፤
- መወገድ ያለባቸው ነገር ግን በደንብና በመመሪያ መሰረት ያልተወገዱ በግምጃ ቤት ሰራተኞች ዝርዝራቸው ለንብረት ኮሚቴ ቀርበው ለመቆጠር እና ለመወገድ ዝግጁ የሆኑ የተለያዩ ቁሳቁሶች በግምጃ ቤት (Store) ውስጥ ያለአገልግሎት ለብልሽት ተዳርገው የተቀመጡ መሆኑን፤

3 የተሽከርካሪ አስተዳደር

የኤጀንሲው በፌዴራል መንግስት ተሽከርካሪዎች ስምረትና አጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 32/2004 እና የፌዴራል የመንግስት ከፍተኛ ኃላፊዎችና የሌሎች ተቋማት ኃላፊዎች የተሽከርካሪ አጠቃቀምን ለመወሰን በሚኒስትሮች ምክር ቤት ህምሌ 28 ቀን 2009 ዓ.ም በተላለፈው መመሪያ አንቀጽ 8 የመሸጋገሪያ ድንጋጌ ላይ ወጪ ቆጣቢ ወጪያውና ቀጣይነት ያለው የሰርቪስ አገልግሎት ማግኘት የሚያስችሉ ልዩ ስታንዳርድ ያላቸው አውቶሞቢሎች በሀገር ውስጥ ተመርተው በማዕከል ግዥ ተከናወኖ

አገልግሎት ላይ እንደሚወሉ ከጠቅላይ ሚኒስቴር ፅ/ቤት መተላለፉ ይታወቃል፡፡ኤጀንሲው የተሽከርካሪዎች አያያዝና አጠቃቀም በመመሪያው መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

3.1 መወገድ ያለባቸው መኪኖችን በተመለከተ፡-

የሠሌዳ ቁጥሩ ኢት 4-00500 የሆነ ቶዮታ ሚኒባስ በኤጀንሲው ቅጥር ግቢ ውስጥ ለረጅም ዓመታት አገልግሎት እንደማይሰጥ እየታወቀ ለማስወገድ ምንም አይነት እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

3.2 የንብረት ባለቤትነት ደብተር (ሊብሬ) በተመለከተ፡-

ኤጀንሲው 3 ተሽከርካሪዎችን ከትምህርት ሚኒስቴር በስጦታ የተሰጠና በሞዴል/19 ገቢ የተደረጉ በሆንም የስም ዝውውር ያልተደረገ በመሆኑ የተሽከርካሪዎች የባለቤትነት ደብተር/ሊብሬ/ ኢት 4-12797 እና ኢት 4-00500 በትምህርት ሚኒስቴር እና ኢት 4-142521 ተሽከርካሪ በጂ-ቲ-ዜድ ስም የሚገኝ መሆኑ በአዲት ወቅት ታውቋል፡፡

(Handwritten signature)

የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት

