

ታሪክ OFA/GF- 03.6/3/18
ቀን 15/04/2012

ለክብርት መፈሪያት ካሚል

የሰላም ሚኒስትር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል የ2011 በጀት ዓመት

ሂሳብ አዲትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 4 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ
አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን።

ከሰላምታ ጋር



[Handwritten signature]

በየገ ኑሪ

ፋይናንስ ኮሚሽን/ቢሮ
አዲት ሚኒስትር

Finance & Communication Organization
Audit Director

ግልባጭ:-

➤ ለፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል

(ከ4 ገጽ የአዲት ሪፖርት ፣

10 ገጽ የስራ አመራር ሪፖርት እና

9 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች)

አዲስ አበባ



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል**

**የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**



**ታህሳስ/2012 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

ፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

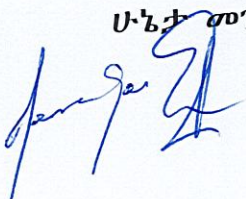
የፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የዋና አዲተሮች የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መግለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

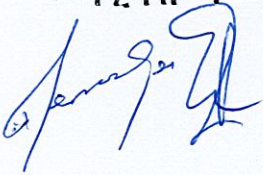
ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች ፤ መዛግብት፤ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በማዕከሉ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት ፤
- የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- የሂሳብ ማመዛዘኛ፤



ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የፋይናንስ ደህንነት መረጃ ማዕከል የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1 በሚመለከተው አካል ሳይፈቀድ የተከፈለ ጥቅማ ጥቅም

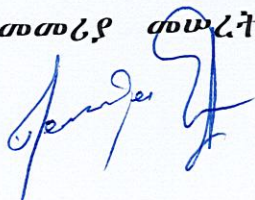
የፌዴራል መንግስት ሠራተኞች አዋጅ ቁጥር 1064/2010 አንቀጽ 10 ቁጥር 2 የፕብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ልማት ሚኒስቴር የአበል ዓይነቶችን እና ክፍያዎችን እያጠና ለሚኒስትሮች ምክር ቤት ለውሳኔ ያቀርባል ሲፈቀድም አፈጻጸማቸውን እንደሚከታተል ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ የሰራተኞች ጥቅማጥቅም በህግ ሥልጣን በተሰጠው አካል ሳይፈቀድ ማዕከሉ በቀን 22/08/2010 ያቋቋመው ኮሚቴ ባቀረበው የውስጥ ማስታወሻ መሰረት በማድረግና የማዕከሉን ዋና ዳይሬክተር በማስወሰን በ2011 በጀት ዓመት ውስጥ፡-

- የቤት ኪራይ አበል ብር 578,720.00
- የነዳጅ አበል 367,879.85
- የቦታ አበል 432,593.33
- የሞባይል አበል 26,986.67

በአጠቃላይ ብር 1,406,179.85 ያለ አግባብ ክፍያ ተፈጽሞ ተገኝቷል፡፡

2 አገልግሎት ሳይገኝ የተፈጸመ ክፍያ

በፌዴራል መንግሥት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት በቅድሚያ የሚሰጡ ክፍያዎች በተሰብሳቢ ተይዘው የወጪ ማስረጃዎቹ ተሟልተው ሲቀርቡ በወጪ መመዝገብ እንዳለባቸው ተመልክቷል፡፡ ይሁንና ማዕከሉ ከ ቲ.ዲ.ኤስ ኢንጅነሪንግ ጋር የማዞሪያ ስልክ ቅድመ ብልሽት መከላከልና የብልሽት ማስተካከያ ጥገና አገልግሎት ግዥ የተዋዋሉ ቢሆንም አገልግሎቱን ከማግኘቱ በፊት በዓመቱ መጀመሪያ ላይ ብር 66,585.00 ያለ አግባብ ክፍያ ተፈጽሞ ተገኝቷል፡፡ በተጨማሪም በፌዴራል መንግስት ግዥ አፈፃፀም መመሪያ ሰኔ 2/2002 ክፍል 4 አንቀጽ 24.3 እንዲሁም ታህሳስ 1/2008 በተሻሻለው መመሪያ መሠረት የመንግስት መ/ቤቶች በዋጋ ማቅረቢያ ዘዴ ግዥ ሲፈጽሙ



በአቅራቢዎች ዝርዝር ውስጥ ከተመዘገቡ መካከል ቢያንስ ከሦስቱ የዋጋ ማቅረቢያ በመጠየቅ ግዥ ማከናወን እንደሚችሉ የተደነገገ ቢሆንም አገልግሎት የዋጋ ማቅረቢያ ሳይሰበሰብና ውድድር ሳይደረግ ከላይ የተጠቀሰውን የአገልግሎት ግዥ መፈጸሙ ታውቋል፡፡

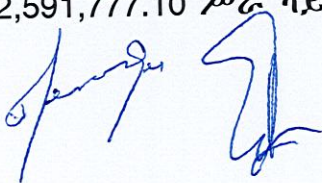
ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 2 ከተመለከቱት ሁኔታዎች በስተቀር የማዕከሉ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ በፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ መሰረት የተፈጸመ በመሆኑ እንዲሁም የሂሳብ ሪፖርቶቹ በሂሳብ አያያዝ ማእቀፍ መሰረት የተዘጋጁ በመሆናቸው በእኛ አስተያየት አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸውና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

ስራ ላይ ያልዋለ በጀት

የፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12 ተራ ቁጥር 1 ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛ በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ በ2011 በጀት ዓመት ለማዕከሉ የተፈቀደው መደበኛ በጀት በሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር በየፕሮግራሞቹ ከተደለደለው በጀት ውስጥ በየወጪ ሂሳብ ኮዶች ከ10% (በመቶ) በላይ ብር 12,591,777.10 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ ታውቋል፡፡



የፌዴራል ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት

