

ቀን 09/07/2012
 ቀን 12/07/2012

ለተከበሩ ወ/ሮ ኬሪያ ኢብራሂም
 የፌዴሬሽን ምክር ቤት አፈጉባኤ
 አዲስ አበባ

ጉዳዩ፡- የፌዴሬሽን ምክር ቤት የ2011 በጀት ዓመት

ሂሳብ አዲት ሪፖርትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 5 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 22 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች እንዲሁም 23 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦችን የያዘ የሥራ አመራር ሪፖርት ከአባሪዎች ጋር በድምሩ 48 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን።



ከማክበር ሠላምታ ጋር

[Handwritten signature]

በየገጽ

የፋይናንስና ኮሚኒኬሽን ሚኒስትር
 አዲስ አበባ
 Finance & Communication Organization
 Audit Director



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የፌዴሬሽን ምክር ቤት ጽ/ቤት**

**የ2011 በጀት ዓመት የሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

መጋቢት/ 2012 ዓ.ም
አዲስ አበባ



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የፌዴሬሽን ምክር ቤት ጽ/ቤት

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የፌዴሬሽን ምክር ቤት ጽ/ቤት የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የፌዴሬሽን ምክር ቤት ጽ/ቤት ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የዋና አዲተሮች ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ልዩግያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

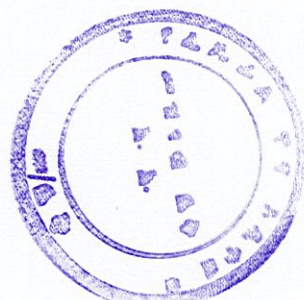
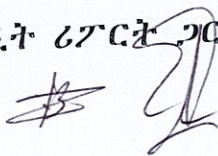
ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የፌዴሬሽን ምክር ቤት ጽ/ቤት ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመስሪያ ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክል የሚችል ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የሂሳብ ማመዛዘኛ፣

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።



የፌዴራሽን ምክር ቤት ጽ/ቤት ሪፖርቶች የ2011 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት በጽህፈት ቤቱ የተዘጋጁት የሂሳብ መግለጫዎች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡

ትኩረት የሚያሻቸው ጉዳዮች (Other Matters)

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

1. ያለውድድር የተፈጸመ ግዥ፤

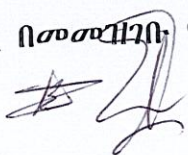
የፌዴራል መንግሥት ሰኔ 2002 ዓ.ም ባወጣው የእቃና የአገልግሎት ግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 24/3 እና ታህሳስ 12 ቀን 2008 ተሻሽሎ በወጣው መመሪያ መሰረት የዋጋ ማወዳደሪያ ተሰብስቦ ሊገዙ ለሚገባቸው ግዥዎች የዋጋ ማወዳደሪያ መሰብሰቡን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡-

- ብር 223,862.60 ለመስተንግዶ አገልግሎት፡ ብር 988,834.55 ለማስታወቂያ አገልግሎት እና ብር 224,551.41 ለመኪና ሰርቪስ በተለያዩ ስምንት የወጪ ማስመስከሪያዎች የዋጋ ማቅረቢያ ሳይሰበሰብ እና ውድድር ሳይደረግ ከግዥ መመሪያ ውጭ በቀጥታ ግዥ ብር 1,437,248.56 ክፍያ ተፈጽሞ መገኘቱ፤

2. ያለበጀት ዓመቱ የተከፈለ ወጪ፤

ሰኔ/2002 በወጣው የፌዴራል መንግስት ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል 2 አንቀጽ 04 ተራ ቁጥር 1 እና 2 መሰረት የመደበኛና የካፒታል የስራ ማስኬጃ ወጪዎች ሲፈፀሙ ወጪ ለሚደረግበት ተግባር በበጀት ዓመቱ የተያዘ ወይም ወጪውን ለመሸፈን ቀሪ በጀት መኖሩን እንዲሁም ወጪው በመስሪያ ቤቱ ዕቅድ ውስጥ የተያዘና በጥሬ ገንዘብ ፍላጎት ዕቅድ ላይ የተካተተ መሆኑን እንዳለበት ያዛል፡፡ ጽ/ቤቱ በመመሪያው መሰረት ክፍያ የሚፈፅም መሆኑን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡-

- ከሚያዝያ 29 ቀን 2010 ዓ.ም ጀምሮ ለፌዴራሽን ምክር ቤት አፈገብኤ ለተከበሩ ወ/ሮ ኬሬያ ኢብራሂም አልጋና የምግብ መስተንግዶ በአዲስ ሲኒያ ሆቴል የተሰጠ አገልግሎት የተከፈለ ብር 223,862.60 በ2010 በጀት ዓመት መመዝገብ ሲገባው አለአግባብ በ2011 በጀት ዓመት በወጪ በመመዝገብ የ2011 በጀት ዓመት ወጪ ከፍ እንዲል የተደረገ መሆኑ፤



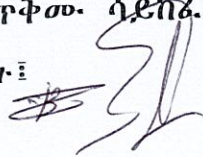
3. ውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 አንቀጽ 8 ቁጥር 4/ለ/ መሰረት ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ እንዲሁም በመመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀጽ 16 ቁጥር 4 መሰረት ደግሞ ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያሳል። ይሁን እንጂ በሰኔ 30 ቀን 2011 ዓ.ም በተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት ከተመለከተው ብር 9,369,368.86 ውስጥ ብር 9,278,685.14 የተወራረደ ሲሆን ቀሪው፡-ብር 90,683.72፤ በሂሳብ መደብ 5217205 ብር 38,101.25 እና በሂሳብ መደብ 5217301 ብር 49,254.66 ከተለያዩ ሰራተኞች ከአንድ ወር እስከ አንድ አመት ሳይሰበሰብ የቆየ እና በሂሳብ መደብ 5217313 ብር 3,327.81 ከተለያዩ ድርጅቶች ከአንድ አመት እስከ ሁለት አመት የቆየ መሆኑ፤

4. በወቅቱ ያልተከፈለ የተከፋይ ሂሳብ፤

በፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 5 በተመለከተው መሰረት በጽህፈት ቤቱ የሚገኙት ተከፋይ ሂሳቦችን ተገቢነት ለማረጋገጥ እንዲሁም መሥሪያ ቤቱ ያለበትን ተከፋይ ሂሳብ በወቅቱ ለሚመለከተው አካል የሚከፈል መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ በበጀት ዓመቱ በተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት ላይ ከተመለከተው ብር 2,735,496.10 ውስጥ ብር 874,229.61 ከበጀት ዓመቱ በኋላ የተከፈለ ሲሆን ቀሪው፡-በቀሪነት ከሚታየው ብር 1,861,266.49፤

- ከተጨማሪ ዕሴት ታክስ(የቫት ተከፋይ ሂሳብ) ብር 1,233.12 የተሰበሰበ ታክስ ሲሆን ለገቢዎች ሚኒስቴር ገቢ ሳይደረግ ከዓመት በላይ ገቢ ሳይደረግ ከዓመት በላይ በመቆየቱ ለቅጣት የሚዳርግ መሆኑ፤
- ብር 1,860,033.37 ደግሞ ሌሎች ተከፋዮች ከአንድ ዓመት እስከ ሶስት ዓመት ድረስ ለባለጥቅሙ ሳይከፈል የቆየ በመሆኑ የተከፋይ ሂሳብ ከፍ ብሎ እንዲታይ የተደረገ መሆኑ፤



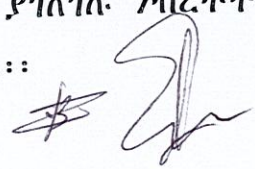
5 ስራ ላይ ያልዋለ በጀት፤

የፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛም ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ መስሪያ ቤቱ የበጀት አጠቃቀሙን በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

- ለ2011 በጀት ዓመት የተፈቀደው የወጪ በጀት ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር የመደበኛ በጀት ብር 11,743,536.70 እና የካፒታል በጀት ብር 29,475,650.18 በድምሩ ብር 41,219,186.88 ከ10% ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤

6 ንብረት አስተዳደር፤

በፌዴራል መንግስት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 648/2001 አንቀጽ 58 ንዑስ አንቀጽ (1-3) መሰረት የመንግስት ንብረት በሚገባ የክትትል ስርዓት የተዘረጋለት፤ ተገቢውን ጥበቃና እንክብካቤ የተደረገለት እና፤ አገልግሎት የማይሰጥ ሆኖ ሲገኝ በወቅቱ እንዲወገድ የተደረገ መሆኑን፤ እንዲሁም በፌዴራል መንግስት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 አንቀጽ 9 ንዑስ አንቀጽ 08 ከተራ ቁጥር 1-2 በተመለከተው መሰረት የመንግስት ንብረት ኢኮኖሚያዊና ውጤታማ በሆነ መንገድ አገልግሎት እንዲሰጥ ተገቢው ጥገና እና እንክብካቤ የሚደረግለት መሆኑን ለማረጋገጥ ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፤ በምክር ቤቱ ጽ/ቤት ውስጥ 8 ኮምፒውተር፡ 21 የተሸከርካሪ ባትሪ 9 ላፕቶፕ እና 18 ፕሪንተር እንዲሁም የተለያዩ ብዛት ያላቸው ያገለገሉ ንብረቶች መወገድ ሲገባቸው በንብረት መጋዘን ውስጥ ተከማችተው መገኘቱ፤ ታውቋል፡፡



የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት

