

ቁጥር - DFAG-F03.5/15/14
ቀን - 25/03/2012

ለወ/ሮ ሂሳብ አብደላ

የኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ

አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ የ2011 በጀት ዓመት

ሂሳብ ኦዲት ሪፖርትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የኦዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 4 ገጽ የኦዲት ሪፖርት እና 9 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች እንዲሁም 16 ገጽ የኦዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሀሳቦችን የያዘ የሥራ አመራር ሪፖርት ከአባሪዎች ጋር በድምሩ 29 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እንገልጻለን።



ከሰላምታ ጋር

መቅደስ ጌታቸው

ጊ/የኦዲት ስራ አስኪያጅ



**የኢትዮጵያ የሂሳብ አያያዝና
አዲት ቦርድ**

**የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

ህዳር/2012

አዲስ አበባ



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ

የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ኦዲት ሪፖርት

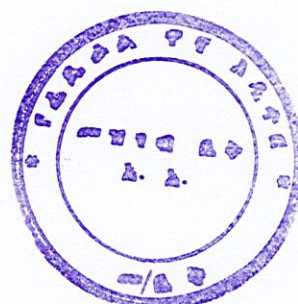
የኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን ኦዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን ኦዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና ኦዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው፡፡

ኦዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና ኦዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የኦዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የኦዲት ደረጃዎች መከተል ኦዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የኦዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

ኦዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙናዊ ኦዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶች ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ላይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና አዲት ቦርድ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- ☛ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ☛ የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ☛ የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ☛ የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ☛ የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት እና
- ☛ የሂሳብ ማመዛዘኛ #



ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. የወጪ ሂሳብ

1.1 አላግባብ የተከፈለ የሙያ እና የመዘዋወሪያ አበል

ማናቸውም የደሞዝና ጥቅማጥቅም ክፍያዎች በአዋጅ ቁ 1064/2010 እና እንዲሁም በመንግስት ታምኖባቸው በወጡ አዋጆች ደንቦችና መመሪያዎች መሰረት ስለመሆኑ ለማጣራት አዲት ሲደረግ አዲት ቦርዱ የሰራተኞችን የደመወዝ ስኬል እና ጥቅማጥቅም በተመለከተ ላቀረበው ጥያቄ ከጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት ሚያዚያ 1 ቀን 2008 በደብዳቤ ቁጥር መ90-813/7 በዋና አዲተር መ/ቤት የተፈቀደውን የደሞዝ ስኬል እና ጥቅማጥቅም በስራ ላይ ማዋል እንደሚቻል የገለጸ ሲሆን ዋና አዲተር መ/ቤትም በፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት የመዘዋወሪያ እና የሙያ አበል የሚከፈላቸውን የሰራ ክፍሎችና ሰራተኞችን በተመለከተ በቀን 16/07/2008 በደብዳቤ ቁጥር ፌዋኦ 9.2016 የሰራ ክፍሎችና የገንዘብ መጠን በመዘርዘር ለአዲት ቦርዱ ያሳወቀ ቢሆንም በቦርዱ የ2011 በጀት ዓመት የሙያና የመዘዋወሪያ ክፍያ ላይ በተደረገ የአዲት ማጣራት በፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት የሙያ አበል እና የመዘዋወሪያ አበል ከተፈቀደላቸው የሰራ መደቦች፤ ክፍሎች እና ሰራተኞች ውጭ ብር 186,550.00 የሙያ አበል እና ብር 96,300.00 የመዘዋወሪያ አበል በድምሩ ብር 282,850.00 ክፍያ ተፈጽሞ ተገኝቷል፡፡

2 በብልጫ የተከፈለ የሙያ እና የመዘዋወሪያ አበል ክፍያ

በሂሳብ አያያዝና ኦዲት ቦርድ የሚከፈሉት ማናቸውም የደመወዝና ጥቅማጥቅም ክፍያዎች በአዋጅ ቁ 1064/2010 እና አዲት ቦርዱ የሰራተኞችን የደመወዝ ስኬል እና ጥቅማጥቅም በተመለከተ ላቀረበው ጥያቄ ከጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት ሚያዚያ 1 ቀን 2008 ዓ.ም በደብዳቤ ቁጥር መ90-813/7 በዋና አዲተር መ/ቤት የተፈቀደውን የደመወዝ ስኬል እና ጥቅማጥቅም በስራ ላይ ማዋል እንደሚቻል በገለጸው መሰረት ስለመሆኑ ለማጣራት በተወሰደ የአዲት ናሙና በ2011 በጀት ዓመት በዋና አዲተር መ/ቤት ከተፈቀደው በላይ ብር 35,400.00 የሙያ አበል ብር 30,925.00 የመዘዋወሪያ አበል በድምሩ 66,325.00 በብልጫ ተከፍሎ ተገኝቷል፡፡



ከላይ ከተመለከቱት ሁኔታዎች በስተቀር የኢትዮጵያ ሂሳብ አያያዝና አዲት ቦርድ የ2011 በጀት ዓመት ሂሳብ በፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ መሰረት የተፈጸመ በመሆኑ እንዲሁም የሂሳብ መግለጫዎች በሂሳብ አያያዝ ማዕቀፍ መሰረት የተዘጋጁ በመሆናቸው በእኛ አስተያየት አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል።

ሌሎች ጉዳዮች

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲ ሪፐብሊክ መንግስት የገንዘብና ኢኮኖሚ ሚኒስቴር በ2004 በተሻሻለው የፕሮግራም በጀት ማንዋልና እና በፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁ.2/2003 መሰረት ባለስልጣኑ የፕሮግራም በጀት አሰራር/አጠቃቀም በጀትን ከውጤት ጋር በማዛመድ ፤ውጤትን በመለካት ፤ተጠያቂነትን በማስፈን ፤ፖሊሲና ስትራቴጂን መሰረት በማድረግ እንዲሁም እቅድን ከበጀት ጋር በማስተሳሰር እና የመደበኛና የካፒታል ወጪዎችን ለማቀናጀት በሚያስችል መልኩ ስለመሰራቱ ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ በየአርዕስቱ የተደለደለው በጀት ሥራ ላይ ከዋለው ሂሳብ ጋር ሲነጻጸር በየፕሮግራሙ በተመለከቱት አንዳንድ የወጪ አርዕስቶች ከ10% በላይ በድምሩ ብር 18,240,373.10 (54.12%) ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ ታውቋል።

የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት

