

ለክቡር ዶ/ር ኢንጂነር ስለሺ በቀለ
በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የውሃ፣ መስኖና ኤሌክትሪክ ሚኒስቴር ሚኒስትር
አዲስ አበባ

**ጉዳዩ፡- የብሔራዊ የሚቲዎሮሎጂ ኤጀንሲ የ2009 በጀት
ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት ይመለከታል፤**

በርዕሱ የተጠቀሰውን ኤጀንሲ የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 9 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 21 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች በድምሩ 30 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡ ፡

ከማክበር ሰላምታ ጋር!

ሰለሞን መብራቱ
የልማትና ማኅበራዊ መሥሪያ ቤቶች
አዲት ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር

ግልባጭ ፣

ለብሔራዊ የሚቲዎሮሎጂ ኤጀንሲ (ከ30 ገጽ አባሪ ጋር)
አዲስ አበባ

ለተወካዮች ምክር ቤት የተላከው የሂሳብ መግለጫዎችን አይጨምርም፡፡



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
በውሃ፣ መስኖና ኤሌክትሪክ ሚኒስቴር
የብሔራዊ የሚቲዎሮሎጂ ኤጀንሲ**

**የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

**ሚያዝያ 2010 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

በውሃ፣ መስኖና ኤሌክትሪክ ሚኒስቴር

የብሔራዊ የሚቲዎሮሎጂ ኤጀንሲ

የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የብሔራዊ የሚቲዎሮሎጂ ኤጀንሲ የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል በጀት በፋይናንስ አዋጅ፣ ደንቡ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሰረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የብሔራዊ የሚቲዎሮሎጂ ኤጀንሲ ሥራ አመራር ሲሆን፣ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመሥሪያ ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የዓለም አቀፍ አዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግና የዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን የአዲት ሥልት በመከተል ነው።

እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የአዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ መግለጫዎች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

የሂሳብ መግለጫዎች ጉልህ ከሆኑ መዛባቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃ፣ አጥጋቢ ማረጋገጫና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል። አስተያየት ላይ ለመድረስ በሂሳብ መግለጫዎች ላይ ያለውን የመረጃ አቀራረብ አጠቃላይ ብቃት ገምግመናል። ይሁን እንጂ በሪፖርቱ ላይ ከተመለከቱት የአሰራርም ይሁን የሂሳብ አያያዝ

ድክመቶች በተጨማሪ ሌሎች ድክመቶች ወይም ስህተቶች ሊኖሩ የሚችሉ ከመሆኑም በላይ የሂሳብ መግለጫውን ለማዘጋጀት የተዘረጉትን የውስጥ ቁጥጥርና ሌሎች ድክመቶችን ሙሉ በሙሉ ሊያሳይ አይችልም። ለአዲቱ ሥራ መሰረት የሆኑት ኤጀንሲው ያቀረባቸው የሂሳብ መግለጫዎች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በኤጀንሲው ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን ወስዶ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት በኤጀንሲው የተዘጋጁ የሂሳብ መግለጫዎች፡-

- ◆ የሂሳብ ማመዛዘኛ፤
- ◆ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የካፒታል ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

የብሔራዊ የሚቲዎሮሎጂ ኤጀንሲ የ2009 የሂሳብ መግለጫዎች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ፤ በመመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ደግሞ ለሥራ ማስኬጃ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያዛል። ኤጀንሲው በደንቡና

በመመሪያው መሰረት የፈጸመ መሆኑ ሲጣራ በተለያዩ የተሰባሰቡ የሂሳብ ኮዶች (መደቦች)፡-

- ◆ ከአንድ ወር እስከ አንድ ዓመት ድረስ የቆየ ብር 288,441.42፤
- ◆ ከአንድ ዓመት በላይ እስከ አምስት ዓመት ድረስ የቆየ ብር 1,181,951.14፤
- ◆ ከአምስት በላይ እስከ አሥር ዓመት ድረስ የቆየ ብር 1,435,952.77

በድምሩ ብር 2,906,345.33 በደንቡ መሰረት ሳይወራረድ (ሳይሰበሰብ) ለረዥም ጊዜያት በሂሳብ መግለጫው ላይ የሚታይ ሲሆን ስለሁኔታው በ2006, በ2007 እና በ2008 በጀት ዓመት አዲት ወቅትም አስተያየት የተሰጠበት ቢሆንም እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

2. በኤጀንሲው የሚገኙት ተከፋይ ሂሳቦችን ተገቢነት ለማረጋገጥ እንዲሁም መሥሪያ ቤቱ ያለበትን ተከፋይ ሂሳብ በወቅቱ ለሚመለከተው አካል የሚከፍል መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ኤጀንሲው በተለያዩ የተከፋይ ሂሳብ ኮዶች (መደቦች)፡-

- ◆ ከአንድ ዓመት በላይ አስከ አምስት ዓመት ድረስ የቆየ ብር 687,628.09፤
- ◆ ከአምስት በላይ አስከ አሥር ዓመት ድረስ የቆየ ብር 558,277.85፤
- ◆ ከአሥር ዓመት በላይ የቆየ ብር 739,750.87፤

በድምሩ ብር 1,985,656.81 ሳይከፈል ለረዥም ጊዜያት በሂሳብ መግለጫው ላይ የሚታይ ሲሆን ስለሁኔታው ከ2003 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ወቅትም ጀምሮ የተከፋይ ሂሳቡ ተጣርቶ አስፈላጊው እርምጃ እንዲወሰድ አስተያየት የተሰጠበት ቢሆንም እርምጃ እንዲወሰድ ያልተደረገ መሆኑ፤

3. በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት የተከፋይ ሂሳቦች የክሬዲት ሚዛናቸውን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ከ2008 በጀት ዓመት ወደ 2009 በጀት ዓመት በተከፋይ ሂሳብ ተቀጽላ ሌጆሮች ላይ የዞረው ከወጪ ቀሪ መነሻ ሚዛን (Beginning Balance) በብር 1,577,751.38 ዴቢት ሚዛን የሚያሳይ ሲሆን፤ በ2008 በጀት ዓመት አዲት ወቅትም ስለሁኔታው አስተያየት የተሰጠበት ቢሆንም ሁኔታው ያልተጣራና የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ያልተደረገ መሆኑ፤

4. በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መመሪያ 5/2003 መሰረት የተሰባሰቡ ሂሳቦች የዴቢት ሚዛናቸውን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት

ሲደረግ ከ2008 በጀት ዓመት ወደ 2009 በጀት ዓመት በተሰብሳቢ ሂሳብ ተቀጽላ ሌጀሮች ላይ የዞረው ከወጪ ቀሪ መነሻ ሚዛን (Beginning Balance) የክሬዲት ሚዛን ብር 492,835.78 የሚያሳይ ሲሆን በ2008 በጀት ዓመት አዲት ወቅትም ስለሁኔታው አስተያየት የተሰጠበት ቢሆንም ሁኔታው ያልተጣራና የማስተካከያ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

5. በፌዴራል የመንግሥት ሰራተኞች አዋጅ 515/1999 ምዕራፍ ሁለት አንቀጽ 39:-
 - 5.1. ንዑስ አንቀጽ 1 መሰረት የሥራው ሁኔታ በማስገደዱ ምክንያት መሥሪያ ቤቱ ለሰራተኛው የዓመት እረፍት ፍቃዱን ሊሰጠው ያልቻለ እንደሆነ የመሥሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ከሁለት የበጀት ዓመት ላልበጠ ጊዜ ሊያስተላልፈው እንደሚችል እና ሆኖም ያልተጠቀመበት የዓመት እረፍት ፍቃድ በሰራተኛው በጀት ዓመት ለሰራተኛው መሰጠት እንዳለበት፤
 - 5.2. ንዑስ አንቀጽ 2 መሰረት ደግሞ በአዋጁ አንቀጽ 36(3) ድንጋጌ ቢኖርም ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ከላይ በንዑስ አንቀጽ 1 መሰረት የዓመት ፍቃዱ ለሚተላለፍበትና ፍቃዱ በገንዘብ ተለውጦ እንዲሰጠው ለሚጠይቅ ሰራተኛ በጀት በቅድሚያ በማሲያዝ ከተላለፈው የዓመት ፍቃድ ውስጥ የመጀመሪያውን የአንዱን ዓመት የሥራ ቀናቶች ብቻ በማሰብ በገንዘብ ተለውጦ እንዲሰጠው መደረግ እንዳለበት፤

ተደንግጓል።

5.3. በፌዴራል የገቢ ግብር አዋጅ ቁጥር 979/2008 ከመቀጠር የሚገኝ ገቢን በተመለከተ በክፍል ሁለት አንቀጽ 12 በተደነገገው መሰረት እንዲሁም በገቢ ግብር ደንብ ቁጥር 78/94 አንቀጽ 3 ከግብር ነጻ ከተደረጉ ገቢዎች በስተቀር ማንኛውም ክፍያ ወይም ጥቅም (ለምሳሌ የቤት አበል ቦነስ የአመት ፍቃድ ክፍያ የአገልግሎት ካሳ ... ወዘተ) ከወር ደመወዝ ጋር እየተደመረ ግብር እንደሚከፈልበት በአዋጁና በደንቡ በግልጽ የተመለከተ መሆኑን በመግለጽ ነሐሴ 9 ቀን 2000 ዓ.ም በቁጥር 1 አውግ-54 በተጻፈ ደብዳቤ የኢትዮጵያ ገቢዎችና ጉሙሩክ ባለሥልጣን አሳውቋል።

በዚሁ መሰረት ኤጀንሲው ለዓመት እረፍት ሥራ የፈጸመው ክፍያ አግባብነትን እና ከክፍያው ላይ የተቀነሰውን ሥራ ግብር ትክክለኛነት ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-

1. በአዋጁ መሰረት የ2007 በጀት ዓመት የአመት ፍቃድ በገንዘብ የተቀየረ ሲሆን የ2008 በጀት ዓመት ፈቃድ ወደ 2010 በጀት ዓመት መዞር ወይም ፍቃዱ ለሰራተኛው ፈቃድ መስጠት ሲገባ ያለአግባብ ብር 88,497.60 ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ፤
2. ለሰራተኞቹ ከተፈጸመው የዓመት ፈቃድ ክፍያ ላይ ብር 5,684.00 ሥራ ግብር ያልተቀነሰ መሆኑ፤
6. መሥሪያ ቤቱ የፈጸማቸው የውሎ አበል ክፍያዎች ሰኔ 2004 በወጣው የመንግሥት የቀን ውሎ አበል የአበል አከፋፈል መመሪያ መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-
 - 6.1. የመሥሪያ ቤቱ ሰራተኛ የሆኑት አቶ ገዢነሽ ማሙሻ ለመስክ ስራ ጉዳይ ሁመራ እና ቀብሪደሀር በሄዱበት ወቅት ለሥራ ለቁዬበት 6.2 ቀናት ብቻ ታሳቦ ብር 1,031.78 መከፈል ሲገባው ለ10 ቀናት ብር 1,651.50 በመከፈሉ ምክንያት ከቆዩበት ቀናት በላይ በብልጫ ብር 619.72 የተከፈለ መሆኑ፤
 - 6.2. በአዳማ የሚቲዎሮሎጂ አገልግሎት ማዕከል በኩል ለመካከለኛ አመራር፤ ለሰው ሀብት ስራ አመራር እንዲሁም ለመልካም አስተዳደር ባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና በቢሾፍቱ ከተማ ፒራሚድ ሆቴል እና ሪዞርት ከመጋቢት 2 ቀን 2009 ዓ.ም እስከ መጋቢት 4 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ ለሶስት ቀናት ሥልጠና የተዘጋጀ ሲሆን በስልጠና ወቅት ለምሳ ወጪ ለሆቴሉ ክፍያ ተፈጽሞ እያለ በተጨማሪ የውሎ አበል ክፍያ ብር 10,259.00 የፈጸመ መሆኑ፤
7. በተለያዩ ወቅት ለተቀጠሩና ኤጀንሲውን ለለቀቁ ሰራተኞች የተፈጸመው የደመወዝ ክፍያ ሰራተኞቹ በሥራ ላይ ለነበሩበት ጊዜ ብቻ መሆኑን ለማጣራት በናሙና ኦዲት ሲደረግ አንድ ሰራተኛ ከስራ ከለቀቁ በኋላ ያልሰሩበት ደመወዝ ብር 414.33 የተከፈላቸው መሆኑ፤

ታውቋል።

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 7 በዝርዝር በተገለጹት ምክንያቶች በእኛ አስተያየት የኤጀንሲው የሂሳብ መግለጫዎች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ የተፈፀመውን ወጪና የበጀት አጠቃቀሙን በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳዩም።

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም፣ ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

1. ትኩረት ሊሰጣቸው የሚገባቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)

1.1. ለኤጀንሲው ለ2009 በጀት ዓመት ለየፕሮግራሞቹ የተፈቀደው የመደበኛና የካፒታል የወጪ በጀት በሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ፡-

1.1.1. ከመደበኛ በጀት ብር 4,625,772.15፤

1.1.2. ከካፒታል በጀት ብር 11,366,385.57፤

በድምሩ ብር 15,992,157.72 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤

1.2. በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 21 መሰረት ኤጀንሲው ለሚሰበሰበው ገቢ በመንግሥት የጸደቀ ታሪፍ መኖሩን እና ገቢው በታሪፉ መሰረት መሰብሰቡን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ ኤጀንሲው በበጀት ዓመቱ ለስቪል አቪዬሽን ባለሥልጣን የአየር ትንቢያ መረጃ ከሰጠበት አገልግሎት ገቢ ብር 1,076,729.31 የሰበሰበ ቢሆንም በሚመለከተው አካል የጸደቀ ታሪፍ ባለመኖሩ ምክንያት ገቢው መሰብሰብ በሚገባው መጠን ስለመሰብሰቡ ለማረጋገጥ ያልተቻለ መሆኑ በ2006፣ በ2007 እና በ2008 በጀት ዓመታት ኦዲት ወቅት ተገልጾ በተሰጠው አስተያየት መሰረት ኤጀንሲው ኦዲት ታሪፍ የሚያጠና ኮሚቴ አቋቁሞ ጥናቱን በማጠናቀቅ ከባለድርሻ አካላት ጋር ለመወያየት ጥረት እያደረገ የሚገኝ በሆንም ሂደቱ መዘግት የሚታይበት ስለሆነ ኤጀንሲው ባለው ታሪፍ እየሰራ ጎን ለጎን በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 21 መሰረት ታሪፉ በሚመለከተው አካል በአጭር ጊዜ ውስጥ እንዲጸድቅ ማስደረግ ያለበት መሆኑ፤

1.3. የአዳማ የሚቲዎሮሎጂ አገልግሎት ማዕከል የፋይናንስ የአሰራር ሥርዓት አግባብነት ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-

1.3.1. በናሙና ከታዩት የሂሳብ ምዝገባ ማዘዣዎች ውስጥ አልፎ አልፎ በሂሳብ ምዝገባ ማዘዣዎች ላይ ቀን የማይጻፍ መሆኑ፤

1.3.2. ሰራተኞች ለስራ በሚወጡበት ወቅት የውሎ አበል ክፍያ ሲፈፀም የመንግስት ሰራተኞች የውሎ አበል መጠየቂያና መፍቀጃ እና የዉሎ አበል ማወራረጃ ቅጽ በትክክል የማይሞላ መሆኑ (በፋይናንስ ብቻ የሚሞላ የቀን ብዛትና የዉሎ አበል መጠን አልፎ አልፎ የማይሞላ መሆኑ)፤

1.3.3. ማዕከሉ በፋይናንስ ሥርዓቱ መሰረት ለተሰብሳቢና ለተከፋይ ሂሳቦች ሌጅር ያልተዘጋጀ እና ወርሃዊ የሂሳብ ሪፖርቱም ተሰብሳቢና ተከፋይ ሂሳቦችን ያላካተተና የተሟላ ያለመሆኑ፤

ታውቋል።

2. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

2.1. የኤጀንሲው የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈፀም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

2.1.1. በኤጀንሲው ዋና መመሪያ ቤት

- ◆ የሜትሮሎጂ ዕቃዎች አገልግሎት የሚሰጡና የማይሰጡ በኮንቴነር ውስጥ ተቀላቅለው እና ተከማችተው የሚገኙ መሆኑ፤
- ◆ ለተቆጠሩት ቋሚ ዕቃዎች ማመዛዘኛ ያልተሰራላቸው መሆኑ፤
- ◆ የተቆጠሩት ቋሚ ዕቃዎች ከስቶክ ካርድና ከተጠቃሚዎች እጅ ላይ የሚገኙ ቋሚ ንብረቶች መቆጣጠሪያ ካርድ (User Card) ከተመለከተው ጋር የማስታረቅና የማመሳከር ሥራ ያልተሰራ ከመሆኑም በተጨማሪም በተጠቃሚዎች እጅ ላይ ለሚገኙ ቋሚ

ንብረቶች የተዘጋጀው መቆጣጠሪያ ካርድ (User Card) በተጠቃሚው ያልተፈረመ መሆኑ፤

- ◆ በኤጀንሲው ዋና መሥሪያ ቤት፣ በአዳማና በአዋሳ ማዕከሎች ሰራተኞች ለሚጠቀሙባቸው የቀጥታ ስልክ መስመሮች በሥራ አመራሩ የተቀመጠ/የተወሰነ ጣሪያ የሌለ መሆኑ፤

2.1.2. በአዳማ የሚቲዎሮሎጂ አገልግሎት ማዕከል

- ◆ የተበላሹ 7 ኮምፒውተሮች፣ 2 የፎቶ ኮፒ ማሽኖች እና ብዛት ያላቸው አሮጌ የመኪና ጎማዎች በንብረት ክፍል የሚገኙ መሆኑ፤
- ◆ የማዕከሉ አላቂና ቋሚ ዓመታዊ ቆጠራ የተደረገ ቢሆንም ማመዛዘኛ ያልተሰራለት መሆኑ እና ያልተሰራባቸው የሂሳብ ደረሰኞች ዓመታዊ ቆጠራ ያልተደረገ መሆኑ፤
- ◆ ድንገተኛ የእሳት መከላከያ በተለያዩ ቢሮዎች አካባቢ ቢኖርም ለረዥም ዓመታት በባለሙያ ባለመፈተሽ ምክንያት አገልግሎት መስጠት/አለመስጠቱ የማይታወቅ መሆኑ፤
- ◆ አልፎ አልፎ ከዋናው መሥሪያ ቤት ለማዕከሉ የሚላኩ ደረሰኞች ወደ ንብረት ክፍል ገቢ የማይደረጉ መሆኑ፤

2.1.3. በሀዋሳ የሚቲዎሮሎጂ አገልግሎት ማዕከል

- ◆ ለቋሚና አላቂ ዕቃዎች የተሟላ መመዝገቢያና መቆጣጠሪያ የሚሆን ስቶክ ካርድ እየተሠራበት ያለመሆኑ፤
- ◆ የግምጃ ቤት ሠራተኛው ቢን ካርድ፣ የንብረት ገቢ ደረሰኝ (ሞ/19) እና የንብረት ወጪ ደረሰኝ (ሞ/22) ምዝገባን ደርበው የሚሰሩ መሆኑ፤
- ◆ በመንግሥት ቋሚ ንብረት አስተዳደር ማንዋል (ጎፋም) መሰረት በተጠቃሚዎች እጅ ላይ የሚገኙ ቋሚ ንብረቶች መቆጣጠሪያ ካርድ (User Card) በሁለት ቅጅ ተዘጋጅቶ አንዱ ለተጠቃሚው ሌላው በንብረት ክፍል እንዲያዝ ያሳል። ይሁን እንጂ

የደ/ብ/ብ/ሕ/ክ/የሚቲ/አገልግሎት ማዕከል ንብረት ክፍል በተሟላ ሁኔታ የማይሰራበት መሆኑ፤

◆ ከዋናው መሥሪያ ቤት ለተላኩ ዕቃዎች የንብረት ገቢ ደረሰኞች (ሞዴል19) ያልተቆረጠላቸው ከመሆኑም በተጨማሪ ለንብረት ገቢና ወጪ እንዲሁም ለገቢ መሰብሰቢያ ደረሰኞች ቆጠራ ያልተደረገላቸው መሆኑ፤

◆ በንብረት ክፍል ውስጥ የተለያዩ አይነት ዕቃዎች መወገድ ሲገባቸው ሣይወገዱ በግምጃ ቤት ተከማችተው የሚገኙ መሆኑ፤ (ለምሳሌ የመኪና ጎማዎች ብዛት 80 ፣ ሼልፍ ብዛት 15፣ ዲስክ ቶፕ ኮምፒውተሮች ብዛት 6 ፣ ሞኒተር ኮምፒውተሮች ብዛት 4 እና የመሳሰሉት ይገኙበታል)

◆ ግምጃ ቤቱ የእሳት አደጋ ጊዜ መከላከያ የሌለው መሆኑ፤

2.2. በፌዴራል መንግሥት ሠራተኞች የዋስትና አሰጣጥ ሥርዓት መመሪያ ቁጥር 11/2003 ተራ ቁጥር 6(1) መሰረት በገንዘብ ያዥነት፣ በንብረት ያዥነትና ጥበቃ ሥራ ላይ የሚሰማሩ ሰራተኞች ሁሉ ለተሰጣቸው ኃላፊነት የሚሆን ዋስትና ወይም ተያዥ እንዲያቀርቡ ያዛል። ሆኖም በናሙና የተመረጡት ሰራተኞች የግል ማኅደራቸው ሲታይ በሀዋሳ የሚቲዎሮሎጂ አገልግሎት ማዕከል ስድስት የጥበቃ ሰራተኞች ዋስትና (ተያዥ) እንዲያቀርቡ ያልተደረገ መሆኑ፤

ታውቋል።

የፌዴራል ዋናው አዲተር መሥሪያ ቤት

ሚያዝያ 2010 ዓ.ም