

ለክቡር ዶ/ር አሚር አማን
በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የጤና ጥበቃ ሚኒስቴር ሚኒስትር
አዲስ አበባ

ጉዳዩ፡- የቅዱስ ጳውሎስ ሆስፒታል ሚሊኒየም ሜዲካል ኮሌጅን
የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት ይመለከታል፤

በርዕሱ የተጠቀሰውን ሜዲካል ኮሌጅ የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 7 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 9 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች በድምሩ 16 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን።

ከማክበር ሰላምታ ጋር!

ሰለሞን መብራቱ
የልማትና ማኅበራዊ መሥሪያ ቤቶች
አዲት ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር

ግልባጭ ፣

ለቅዱስ ጳውሎስ ሆስፒታል ሚሊኒየም ሜዲካል ኮሌጅ
(ከ16 ገጽ አባሪ ጋር)
አዲስ አበባ

ለተወካዮች ምክር ቤት የተላከው የሂሳብ መግለጫዎችን አይጨምርም።



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
በጤና ጥበቃ ሚኒስቴር
የቅዱስ ጳውሎስ ሆስፒታል ሚሊኒየም ሜዲካል ኮሌጅ**

**የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

**ሚያዝያ 2010 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

በጤና ጥበቃ ሚኒስቴር

የቅዱስ ጳውሎስ ሆስፒታል ሚሊኒየም ሜዲካል ኮሌጅ

የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የቅዱስ ጳውሎስ ሆስፒታል ሚሊኒየም ሜዲካል ኮሌጅ የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል በጀት በፋይናንስ አዋጁ፣ ደንቡ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሰረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የሜዲካል ኮሌጁ ሥራ አመራር ሲሆን፣ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመሥሪያ ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የዓለም አቀፍ አዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግና የዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን የአዲት ሥልት በመከተል ነው።

እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የአዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ መግለጫዎች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

የሂሳብ መግለጫዎች ጉልህ ከሆኑ መዛባቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃ፣ አጥጋቢ ማረጋገጫና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል። አስተያየት ላይ ለመድረስ በሂሳብ መግለጫዎች ላይ ያለውን የመረጃ አቀራረብ አጠቃላይ ብቃት ገምግመናል። ይሁን እንጂ በሪፖርቱ ላይ ከተመለከቱት የአሰራርም ይሁን የሂሳብ አያያዝ ድክመቶች በተጨማሪ ሌሎች ድክመቶች ወይም ስህተቶች

ሊኖሩ የሚችሉ ከመሆኑም በላይ የሂሳብ መግለጫውን ለማዘጋጀት የተዘረጉትን የውስጥ ቁጥጥርና ሌሎች ድክመቶችን ሙሉ በሙሉ ሊያሳይ አይችልም። ለአዲቱ ሥራ መሰረት የሆኑት ሜዲካል ኮሌጆች ያቀረባቸው የሂሳብ መግለጫዎች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በሜዲካል ኮሌጆች ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን ወስዶ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት በሜዲካል ኮሌጆች የተዘጋጁ የሂሳብ መግለጫዎች፡-

- ◆ የሂሳብ ማመዛዘኛ ማጠቃለያ፣
- ◆ የመደበኛና የካፒታል ወጪ ሂሳብ ማጠቃለያ ሪፖርት፣

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

የቅዱስ ጳውሎስ ሆስፒታል ሚሊኒየም ሜዲካል ኮሌጅ የ2009 የሂሳብ መግለጫዎች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. ኮሌጁ ከኮንስትራክሽን ድርጅቶች ጋር ባደረገው የህንጻ ግንባታና የዕድሳት ውል መሰረት የተፈጸሙ ክፍያዎች በውሉና በህጉ መሰረት የተፈጸሙ እንዲሁም የገ/ኢ/ል/ሚ/ር ነሐሴ 1999 ዓ.ም. ባወጣው የፌዴራል መንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መመሪያን ተከትለው የተመዘገቡ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ናጸዳ ጠቅላላ ስራ ተቋራጭ የተጨማሪ ዕቅድ ታክስን ጨምሮ በብር 1,955,807.60 የኦፕሬሽን ክፍል እና የኢንዱስትሪ ህክምና ክፍል ጥገና ሥራ ለማከናወን ውል ፈጽሟል። በተጨማሪም ኮሌጁ የተጨማሪ እሴት ታክስን ጨምሮ የብር 5,843,954.05 የተጨማሪ ሥራ ውል የተፈራረመ መሆኑ ታውቋል። ሆኖም በግዥ መመሪያው አንቀጽ 25(3ለ) መሰረት በተጨማሪነት የሚታዘዘው የግንባታ ሥራ የገንዘብ መጠን ከመጀመሪያው ውል ጠቅላላ ዋጋ ከ30% (ሰላሳ በመቶ) የበለጠ መሆን እንደሌለበት የተመለከተ ቢሆንም ለተጨማሪ ሥራዎች ተብሎ የተፈጸመው ውል ከመጀመሪያው ውል ጋር ሲነጻጸር በ299% የጨመረ መሆኑ፤

2. በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ፤ በመመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ደግሞ ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያዛል። በመሆኑም ሜዲካል ኮሌጁ በደንቡና በመመሪያው መሰረት የፈጸመ መሆኑ ሲጣራ በተለያዩ የተሰብሳቢ የሂሳብ ኮዶች (መደቦች)፡-

2.1. ከአንድ ወር አስከ አንድ ዓመት ድረስ የቆየ ብር 2,606,168.29፤

2.2. ከአሥር ዓመት በላይ የቆየ ብር 13,774.33፤

በድምሩ ብር 2,619,942.62 በደንቡ መሰረት ያልተወራረደ (ያልተሰበሰበ) መሆኑ፤

3. ለኮሌጁ በ2009 በጀት ዓመት ለየፕሮግራሞቹ የተፈቀደው የወጪ በጀት አጠቃቀም ሲታይ፡-

3.1. ከመደበኛ በጀት ብር 1,544,097.92፤

3.2. ከካፒታል በጀት ብር 139,647.81፤

በድምሩ ብር 1,683,745.73 ለየሂሳብ ኮዶቹ ከተደለደለው በጀት በላይ የወጣ መሆኑ፤

4. ሰኔ 2002 ዓ.ም የወጣውን የእቃና የአገልግሎት ግዥ አንዳንድ አንቀጾችን ለማሻሻል ታህሳስ 14 ቀን 2008 ዓ.ም በቁጥር ሕ/አ/2/59 በወጣው መመሪያ መሰረት ከብር 150,000.00 በላይ ለሚፈጸሙ የአገልግሎት ግዥዎች ጨረታ መውጣቱን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ሜዲካል ኮሌጁ የካቲት 30 ቀን 2006 ዓ.ም ከህንጻ ዲዛይን አክሲዮን ማኅበር ጋር የአፈር ምርመራ ውል ሥምምነት የተጨማሪ እሴት ታክስን ጨምሮ በብር 693,910.00 ተፈርሞ አስከ ሰኔ 30 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ ብር 674,388.75 ክፍያ የፈጸመ መሆኑ፤

5. የጠቅላይ ሚኒስትር ጽህፈት ቤት ሰኔ 17 ቀን 2005 በቁጥር መ200-8/3/6 በተጻፈ ደብዳቤ ለጤና ሙያተኞች ከፈቀደው የተሻሻለ የተረኝነት አበል እና ሌሎች ጥቅማ ጥቅሞች ውስጥ አንዱ ለመኖሪያ ቤት ኪራይ ማካካሻ የሚሆን እንደ ኃላፊነታቸው የሚከፈል የቤት አበል መሆኑ ይታወቃል። ይሁንና ሜዲካል ኮሌጁ መመሪያውን ባልተከተለ ሁኔታ ለሶስት የአቤት ሆስፒታል ዶክተሮች እና አንደኛው የመኖሪያ ቤት ኪራይ ለምን አገልግሎት እንደተፈጸመ የማይታወቅ ሲሆን ከአንድ ዓመት እስከ ሁለት ዓመት የሚደርስ የመኖሪያ ቤት ኪራይ ውል በየወሩ ብር 10,000.00

ፈጽሞ ከሶስት ወር አስከ አንድ ዓመት ለሚደርስ ጊዜ በጠቅላላው በብር 270,000.00 የመኖሪያ ቤት የቅድሚያ ኪራይ ክፍያ ፈጽሞ የተገኘ መሆኑ፤

6. በፌዴራል መንግሥት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መመሪያ መሰረት ተሰብሳቢ ሒሳቦች የዴቢት መደበኛ ሚዛናቸውን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ ከ2008 በጀት ዓመት ወደ 2009 በጀት ዓመት በተሰብሳቢ ተቀጽላ ለጀሮች ላይ የዞረው ከወጪ ቀሪ መነሻ ሚዛን (Beginning Balance) በ4211 የሂሳብ መደብ ብር 55,521.37 እና በ4253 የሂሳብ መደብ ብር 103,001.85 በድምሩ ብር 158,523.22 ክሬዲት ሚዛን የሚያሳይ መሆኑ፤

7. ከመደበኛ የሥራ ጊዜአቸው ውጪ በዘላቂነት አገልግሎት መስጠት በሚያስገድዱ የሾፌር መደቦች ላይ ተመድበው ለሚሰሩ ሰራተኞች ከየካቲት 1 ቀን 2007 ዓ.ም ጀምሮ ልዩ አበል ስለመፈቀዱ ከሲቪል ሰርቪስ (ከፕብሊክ ሰርቪስ እና የሰው ሃብት ልማት ሚኒስቴር) ጥር 9 ቀን 2007 ዓ.ም በቁጥር ሲ.ሲ.ሚ 30/ጠ/13/49/1056 እና ሚያዝያ 16 ቀን 2007 ዓ.ም በቁጥር ሲ.ሲ.ሚ 30/ጠ/13/49/1062 በተጻፈ ደብዳቤ መመሪያ የተላለፈ ሲሆን፤ ጥር 19 ቀን 2008 ዓ.ም ደግሞ ከፕብሊክ ሰርቪስና የሰው ሃብት ልማት ሚኒስቴር በቁጥር ፐ/ሰ/ሰ/ሀ/ል/ሚ30/ጠ/13/46/1010 በተጻፈው ደብዳቤ መሰረት ደግሞ ከጥር 1 ቀን 2008 ዓ.ም ጀምሮ ከክፍያው ላይ ግብር እንዲቀነስ ሆኖ አበሉ ቀጥሎ በተመለከተው መሰረት እንዲሻሻል ተደርጓል።

1. በመንግሥት ለተሾሙ የበላይ ኃላፊዎች በዘላቂነት አገልግሎት ለሚሰጡ ሾፌሮች በወር ብር 800.00፤

2. በሥራ ባህሪያቸው ምክንያት ከመደበኛ የሥራ ሰዓት በፊት ወደ ሥራ ለሚገቡ እና አምሽተው ለሚወጡ ሰራተኞች የሚያገለግሉ የሰርቪስ ሾፌሮች ብር 600.00፤

3. ለሰራተኞች የሰርቪስ አገልግሎት በሚሰጡ አውቶብሶች ላይ በሾፌር ረዳትነት ተመድበው ለሚሰሩ በሥራ ባህሪያቸው ምክንያት ከመደበኛ የሥራ ሰዓት በፊት ወደ ሥራ የሚገቡና የሚወጡ ሰራተኞችን ከሾፌሮች ጋር የሚያገለግሉ እና ከሾፌሮች እኩል በትርፍ ጊዜ በሥራ ላይ ለሚቆዩ ብር 400.00፤

እንዲከፈል የተፈቀደ እና በተለያዩ ተቋማት ይከፈሉ የነበሩ የተወሰኑ የሙያ አበል፤ የትርፍ ሰዓት አበል እና ሌሎች ጥቅማጥቅሞች ይህ መመሪያ ከወጣ ጀምሮ ተፈጻሚ እንዳይደረግ መመሪያው በግልጽ አስቀምጧል። ሆኖም የሚሊኒየም

ሜዲካል ኮሌጅ ሾፌሮች ቅዳሜ፤ እሁድ እና አምሽተው ለሰሩበት ተብሎ ከመመሪያ ወጪ አለአግባብ ብር 66,494.34 የውሎ አበል ክፍያ እንዲፈጸም የተደረገ መሆኑ፤

8. ጥቅምት 14 ቀን 1970 ዓ.ም በወጣው የመንግሥት ሠራተኞች የልዩ ልዩ አበሎች ክፍያ መመሪያ ቁጥር 1/መ58/31 መሠረት የትራንስፖርት አበል የሚከፈለው አንድ የመንግሥት ሠራተኛ በከተማ ክልል ውስጥ ከአንድ የሥራ ቦታ ወደ ሌላ የሥራ ቦታ አዘወትሮ እየተዘዋወረ ለሚያከናውነው ሥራ ማስፈጸሚያ እንደሆነና ለሥራ መደቡ ሲፈቀድ ተግባራዊ እንደሚደረግ ተመልክቷል። ሆኖም ሜዲካል ኮሌጁ የፕብሊክ ሰርቪስና የሰው ሃብት ልማት ሚኒስቴርን ሳያስፈቅድ አቶ አይናለም አሸብር ለተባሉ የኮሌጁ ፖስተኛ ከሐምሌ 1 ቀን 2008 ዓ.ም እስከ ሰኔ 30 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ በወር ብር 500.00 የ10 ወር በድምሩ ብር 5,000.00 ለትራንስፖርት በሚል ክፍያ ፈፅሞ የተገኘ መሆኑ፤

ታውቋል።

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 8 በዝርዝር በተገለጹት ምክንያቶች በእኛ አስተያየት የሜዲካል ኮሌጁ የሂሳብ መግለጫዎች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ የተፈፀመውን ወጪና የበጀት አጠቃቀሙን በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳዩም።

ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም፤ ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፤ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

1. ትኩረት ሊሰጣቸው የሚገባቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)

1.1. ኮሌጁ ህዳር 2 ቀን 2009 ዓ.ም በቁጥር 1.2/62 ለግዥ ኤጀንሲ በጻፈው ደብዳቤ የሕትመት ማሸንፍ ዲጂታል ፍሌክስ ባንር፤ ለልብ የህክምና አገልግሎት የሚውሉ ተያያዥ የህክምና ዘመናዊ ማሸኖች፤ የአጥንት ህክምና መሳሪያዎችና ፈርኒቸሮች ግዥን የጥቁር አንበሳ ሆስፒታል ጨረታ አውጥቶ አሸናፊ አድርጓቸው ከነበሩት ድርጅቶች በቀጥታ መፈጸም እንዲችሉ እንዲፈቀድለት በጠየቀው መሰረት የመንግሥት ግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ ታህሳስ 14 ቀን 2009 ዓ.ም በቁጥር መገኤ/ጡሃ/2/1225 በጻፈው ደብዳቤ ኮሌጁ የጥቁር አንበሳ ሆስፒታል ጨረታ አውጥቶ አሸናፊ አድርጓቸው ከነበሩት ድርጅቶች ባቀረቡት የነጠላ ዋጋ ላይ ምንም ለውጥ ሳያደርግ ግዥውን በቀጥታ

እንዲፈጸም ፈቅዷል። በዚህ መሰረት የፈርኒቸር ግዥዎች በብር 23,285,506.72 ከሶስት ድርጅቶች ተፈጽሟል። ሆኖም ከተገዙት የተለያዩ የቢሮ መገልገያ ዕቃዎች ውስጥ በብር 20,674,254.00 የተገዙት ቋሚ እቃዎች በሙሉ በጠቅላላ አገልግሎት ኃላፊው ከንብረት ክፍል ወጪ ተደርገው፡-

1.1.1. 35 ጠረጴዛዎችና አንድ ባለ ሶስት ተከፋች የፋይል ማስቀመጫ ቁም ሳጥን አዲሱ ህንጻ ምድር ቤት ውስጥ ኮሪደር ላይ በአዋራ ተሸፍነው የሚገኙ መሆኑ፤

1.1.2. በአዲሱ ህንጻ ምድር ቤት በስድስት ቢሮዎችና በአካዳሚ ህንጻ ባለው አንድ ቢሮና ኮንቴነር ውስጥ ሶፋዎች፣ ጠረጴዛዎች፣ የኃላፊ ወንበሮች እንዲሁም የተለያዩ ቋሚ ዕቃዎች ለብልሽት በተጋለጠ ሁኔታ ተደራርበው የሚገኙ መሆኑ፤

1.1.3. በአዲሱ ህንጻ በሁለት ቢሮዎች እና በአስተዳደር ህንጻ የቀድሞ ምግብ ማብሰያ ውስጥ ሶስት በአንድ የእንግዳ ወንበር የሚገኝ መሆኑ፤

1.1.4. በአዲሱ ህንጻ መውጫ በር ላይ አራት የንግድ ወንበር ባለመደገፊያ ወድቆ የተገኘ መሆኑ፤

1.2. ለኮሌጁ በ2009 በጀት ዓመት ለየፕሮግራሞቹ የተፈቀደው የወጪ በጀት አጠቃቀም በየሂሳብ ኮዶች ሲታይ ከ10% በላይ ከመደበኛ በጀት ብር 3,653,755.82 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤

1.3. የወጪ ሂሳቦች የሚመዘገቡት የገ/ኢ/ት/ሚ/ር ነሐሴ 1999 ዓ.ም ባወጣው የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መመሪያ መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፣ ለውጭ አገር ሥልጠና የተፈጸመው የውሎ አበል ክፍያ ብር 1,209,701.92 በሂሳብ መደብ 6272 መመዝገብ ሲገባው በ6231 የሂሳብ መደብ ተመዝግቦ የተገኘ መሆኑ፤

ታውቋል።

2. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

2.1. የሜዲካል ኮሌጁ የመድኃኒትና የህክምና ዕቃዎች ክፍል የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈፀም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ በአላቂና ቋሚ

የህክምና ዕቃዎች አቅርቦት እና የመድኃኒት ግምጃ ቤት ቀጥሎ የተመለከቱት የአሰራር ክፍተቶች ታይተዋል። ይኸውም፦

2.1.1. በመደበኛ መድኃኒት እቃ ግምጃ 23 ኢንዱስትሪ፣ 57 ከአንገት በላይ የህክምና መሳሪያዎች ገቢ ሳይደረጉ እና 2 የፓቶሎጂ ማሸኖች አገልግሎት ሳይሰጡ በአዲሱ ህንጻ ምድር ቤት ወለል አዋራ ለብሰውና ሕንጻውን የሚሰሩ ሰራተኞች መረማመጃ እና መቆሚያ በመሆኑ ለብልሽት እየተዳረጉ መሆኑ፤

2.1.2. በመደበኛ መድኃኒት እቃ ግምጃ በርካታ አገልግሎት የማይሰጡ የህክምና ቋሚ ዕቃዎች የሚገኙ መሆኑ፤

2.1.3. በልዩ ፋርማሲ እስቶክ ካርድ ያልተዘጋጀ መሆኑ፤

2.1.4. በርካታ ጊዜ ያለፈባቸው መድኃኒቶች የሚገኙ መሆኑ፤

የታወቀ ሲሆን በ2008 በጀት ዓመት አዲት ወቅትም በአብዛኛዎቹ ላይ አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም የማስተካከያ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

2.2. ኮሌጁ በዕቅድ የያዛቸውን ተግባራት በአግባቡ ለመፈጸም ይችል ዘንድ ክፍት የሥራ መደቦችን በሰው ኃይል መሙላት እንዳለበት ይታመናል። ነገር ግን ከሌጁ ከተፈቀደለት 2517 የሰራ መደቦች ውስጥ በሰው ኃይል የተሞላው 2032 ሲሆን 485 (19%) የሥራ መደቦች ክፍት መሆናቸው፤

ታውቋል።

የፌዴራል ዋናው አዲተር መሥሪያ ቤት

ሚያዝያ 2010 ዓ.ም