

ለክብርት ኢንጅነር አይሻ መሐመድ ሙሳ
በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የኮንስትራክሽን ሚኒስቴር ሚኒስትር
አዲስ አበባ

**ጉዳዩ:- የኢትዮጵያ ኮንስትራክሽን ፕሮጀክት ማኔጅመንት ኢንስቲትዩትን
የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት ይመለከታል፤**

በርዕሱ የተጠቀሰውን ኢንስቲትዩት የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 7 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 10 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች በድምሩ 17 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን።

ከማክበር ሰላምታ ጋር!

ሰለሞን መብራቱ
የልማትና ማኅበራዊ መስሪያ ቤቶች
አዲት ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር

ግልባጭ
ለኢትዮጵያ ኮንስትራክሽን ፕሮጀክት ማኔጅመንት
ኢንስቲትዩት (ከ17 ገጽ አባሪ ጋር)
አዲስ አበባ

ለተወካዮች ምክር ቤት የተላከው የሂሳብ መግለጫዎችን አይጨምርም፡፡



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
በኮንስትራክሽን ሚኒስቴር
የኢትዮጵያ ኮንስትራክሽን ፕሮጀክት ማኔጅመንት ኢንስቲትዩት**

**የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

**ሚያዝያ 2010 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
በኮንስቲትራክሽን ሚኒስቴር
የኢትዮጵያ ኮንስቲትራክሽን ፕሮጀክት ማኔጅመንት ኢንስቲትዩት
የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኢትዮጵያ ኮንስቲትራክሽን ፕሮጀክት ማኔጅመንት ኢንስቲትዩት የተመደበለትን የመደበኛ በጀት በፋይናንስ አዋጁ፣ ደንቡ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሰረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት መያዙንና የመንግሥት ሃብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2009 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢትዮጵያ ኮንስቲትራክሽን ፕሮጀክት ማኔጅመንት ኢንስቲትዩት ሥራ አመራር ሲሆን፣ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመሥሪያ ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የዓለም አቀፍ አዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግና የዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን የአዲት ሥልት በመከተል ነው።

እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የአዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ መግለጫዎች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

የሂሳብ መግለጫዎች ጉልህ ከሆኑ መዛባቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃ፣ አጥጋቢ ማረጋገጫና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል። አስተያየት

ላይ ለመድረስ በሂሳብ መግለጫዎች ላይ ያለውን የመረጃ አቀራረብ አጠቃላይ ብቃት ገምግመናል። ይሁን እንጂ በሪፖርቱ ላይ ከተመለከቱት የአሰራርም ይሁን የሂሳብ አያያዝ ድክመቶች በተጨማሪ ሌሎች ድክመቶች ወይም ስህተቶች ሊኖሩ የሚችሉ ከመሆኑም በላይ የሂሳብ መግለጫውን ለማዘጋጀት የተዘረጉትን የውስጥ ቁጥጥርና ሌሎች ድክመቶችን ሙሉ በሙሉ ሊያሳይ አይችልም። ለአዲቱ ሥራ መሰረት የሆኑት ኢንስቲትዩቱ ያቀረባቸው የሂሳብ መግለጫዎች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመሥሪያ ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን ወስዶ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት በኢንስቲትዩቱ የተዘጋጁ የሂሳብ መግለጫዎች፡-

- ◆ የሂሳብ ማመዛዘኛ፣
- ◆ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ◆ የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ◆ የካፒታል ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ◆ የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ◆ የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ◆ የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፣

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

የኮንስትራክሽን ሚኒስቴር የ2008 የሂሳብ መግለጫዎች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. አለአግባብ የተፈጸመ የመኪና ኪራይ

1.1. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር ሰኔ 27 ቀን 2009 ዓ.ም በቁጥር ፲/አ./ል/ሚ/1/2/47 የፌዴራል የመንግሥት ተሽከርካሪዎች ሥምሪት እና አጠቃቀምን በተመለከተ ባወጣው መመሪያ ቁጥር 32/2004 አንቀጽ 6(2) መሰረት

የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የበላይ ኃላፊዎች እንደመሥሪያ ቤቱ የሥራ ባሕሪ ለጋራ አገልግሎት፣ በልዩ የሥራ ባሕሪያቸው ተሽከርካሪ ለሚያስፈልጋቸው የሥራ ኃላፊዎች፣ ለፕሮጀክት፣ ለሥራ ክፍሎች እና እንዲሁም ለመስክና የከተማ አገልግሎት የሚውሉ ተሽከርካሪዎችን ለይተው ሊመድቡ እንደሚችሉ፤

1.2. ጥቅምት 14 ቀን 1970 ዓ.ም በወጣው የመንግሥት ሠራተኞች የልዩ ልዩ አበሎች ክፍያ መመሪያ ቁጥር 1/መ58/31 መሠረት የመደበኛ የትራንስፖርት አበል ለከፍተኛ ባለሥልጣኖችና ለመመሪያ ኃላፊዎች ወይም ተመሳሳይ ማዕረግ ላለው የተቀመጠው የነዳጅ መጠን ወይም በመመሪያው እንዲሰጥ የተወሰነው ገንዘብ ብቻ መሰጠት እንዳለበት፤

ተመልክቷል። በመሆኑም ኢንስቲትዩቱ ለዳይሬክተሮች አገልግሎት የሚውሉ ተሽከርካሪዎች ካሉት ከላይ በተራ ቁጥር 1.1 በተገለጸው አግባብ፤ ለዳይሬክተሮች አገልግሎት የሚውሉ ተሽከርካሪዎች ከሌሉት ደግሞ ከላይ በተራ ቁጥር 1.2 በተገለጸው አግባብ የፕብሊክ ሰርቪስና የሰው ሀብት ሚኒስቴርን ወይም የሚመለከተውን የመንግሥት አካል ለትራንስፖርት የሚሆን አበል ማስፈቀድ ሲገባው ኢንስቲትዩቱ ከፒልካን የመኪና አከራይ ለአንድ መኪና በቀን 750.00 ሂሳብ 8 ቶዩታ ኮሮላ አውቶሞቢሎችን ከግንቦት 21 ቀን 2009 ዓ.ም ጀምሮ ለመከራየት የኪራይ ውል ገብቶ እና ለሶስት ወር ብር 540,000.00 የቅድሚያ ክፍያ ፈጽሞ ተሽከርካሪዎቹን ለስምንት ዳይሬክተሮቹ እንዲሰጡ ያደረገ ከመሆኑ በተጨማሪ ለአንድ ዳይሬክተር በግላቸው መኪና ላይ ነዳጅ ተሞልቶ እንዲጠቀሙ በመወሰኑ ከግንቦት 2009 ዓ.ም ጀምሮ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ ብር 4,200.00 የሚያወጣ 600 ሊትር ነዳጅ በኩፖን እንዲሞላላቸው የተደረገ መሆኑ፤

2. የፕብሊክ ሰርቪስ ሚኒስቴር ሰኔ 2004 ዓ.ም ባወጣው የመንግሥት ሰራተኞች የአገር ውስጥ የቀን ውሎ አበል ክፍያ አፈፃፀም መመሪያ ክፍል 2 አንቀጽ 5/1 መሠረት ማንኛውም የመንግሥት ሠራተኛ ከመደበኛ የሥራ ቦታው ውጭ ወደ ሆነ ሌላ የሥራ ቦታ ለሥራ ጉዳይ ሄዶ እለቱን መመለስ ካልቻለ በሥራ በቆየባቸው ቦታዎች በተተመነው ከሙሉ አንድ ቀን የዉሎ አበል ተመን ዉስጥ 10% ቁርስ 25% ለምሳ 25% ለእራት እና 40% ለአልጋ በማድረግ እንደሚከፈል ተመልክቷል። ይሁን እንጂ

ኢንስቲትዩቱ የፈጸማቸውን የውሎ አበል ክፍያዎች አግባብነት ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-

2.1. በኦዲስ አበባ በሚገኝው በሲያን ሲቴ ሆቴል ከሰኔ 6 ቀን 2009 ዓ.ም እስከ ሰኔ 20 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ ለምርጥ ተሞክሮ ቅመራ እና ሰነድ ዝግጅት ላይ ለተሳተፉ 18 የመሥሪያ ቤቱ ሠራተኞች ከኦዲስ አበባ ሳይወጡ ለአልጋ በቀን ለአንድ ሰው የተጨማሪ እሴት ታክስን ጨምሮ ብር 1,597.39 በጠቅላላው ብር 330,378.42፤

2.2. ለኢንስቲትዩቱ ለ16 የሥራ አመራር አባላት ግንቦት 4 ቀን 2009 ዓ.ም አዝማን ሆቴል በእስትራቴጂክ እቅድ ዙርያ ለተደረገው ወይይት ለተሳታፊዎች የአልጋ አገልግሎት ብር 25,549.44፤

በድምሩ ብር 355,927.86 ከመመሪያ ውጭ ክፍያ ፈጽሞ የተገኘ መሆኑ፤

3. ከታሪፉ በላይ የተፈጸመ፣ የተጋነነና መከፈል

የሌለበት የትራንስፖርት ክፍያ፤

3.1. ጥቅምት 14 ቀን 1970 ዓ.ም በወጣው የመንግሥት ሠራተኞች የልዩ ልዩ አበሎች ክፍያ መመሪያ ቁጥር 1/መ58/31 መሠረት የትራንስፖርት አበል የሚከፈለው አንድ የመንግሥት ሠራተኛ በከተማ ክልል ውስጥ ከአንድ የሥራ ቦታ ወደ ሌላ የሥራ ቦታ አዘወትሮ እየተዘዋወረ ለሚያከናውነው ሥራ ማስፈጸሚያ እንደሆነና ለሥራ መደቡ ሲፈቀድ ተግባራዊ እንደሚደረግ፤

3.2. በፌዴራል መንግሥት የገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል 2 አንቀጽ 16(5) ሰራተኛው ለመስክ ሥራ የሚጠቀመው በህዝብ ትራንስፖርት ከሆነ ለጉዞ ያወጣውን በሚያቀርበው የትራንስፖርት ደረሰኝ መሰረት ወይም የትራንስፖርት መረጃ ማቅረብ የማይችል ከሆነ ግን የመንገድ ትራንስፖርት በሚያወጣው ተመን መሰረት ሂሳቡ መወራረድ እንዳለበት፤

ተመልክቷል። ኢንስቲትዩቱ ለሰራተኞች የፈጸመው የትራንስፖርት ክፍያ መመሪያውን የተከተለ መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-

• መስክ ለሄዱ ሰራተኞች ለመሄጃና ለመመለሻ በታሪፉ መሰረት ብር 875.84 መከፈል ሲገባው በየቀኑ መስክ ላይ ለቆየበት ጊዜ ተብሎ ብር 100.00 በጠቅላላው

ብር 8,300.00 በመከፈሉ ምክንያት አለአግባብ ብር 7,424.16 ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፤

☞ ሰራተኞች ቅዳሜና እሁድ ሥራ ሲገቡ በቀን ብር 100.00 በጠቅላላው ብር 800.00 የትራንስፖርት አበል በሚል ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፤

☞ ከመሥሪያ ቤቱ ውጪ በከተማው ውስጥ ስብሰባና ስልጠና ሲደረግ ለትራንስፖርት አበል ተብሎ በየቀኑ ብር 100.00 በአጠቃላይ ሰራተኛው በስብሰባውና በስልጠናው ላይ በቆየበት ጊዜ ተባዝቶ ብር 80,600.00 የተከፈለ ሲሆን ክፍያው እጅግ በጣም የተጋነነ እና የከተማውን የትራንስፖርት ዋጋ ያላገናዘበ መሆኑ፤

☞ የትራንስፖርት ክፍያ ጉዳይ ለማስፈጸም ተብሎ በቀን ብር 100.00 በጠቅላላው ለሶስት ቀን ብር 300.00 ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ፤

በድምሩ ብር 89,124.00 አለአግባብና የተጋነነ የትራንስፖርት ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ፤

4. በፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሰራተኞች አዋጅ ቁጥር 515/99 አንቀጽ 34/2 መሰረት ከሐምሌ 1 ቀን 2001 ዓ.ም ጀምሮ የትርፍ ሰዓት ሥራ አከፋፈል መመሪያ ተግባራዊ እንዲሆን ሰኔ 29 ቀን 2001 ዓ.ም በቁጥር መ30/ጠ13/36/8/3 በተጻፈ ደብዳቤ የፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኤጀንሲ ያሳወቀ ቢሆንም፤ ኤጀንሲው እንደገና ጳጉሜ 15 ቀን 2001 ዓ.ም በቁጥር መ30/13/37/820 በተጻፈ ደብዳቤ የትርፍ ሰዓት ክፍያው ተግባራዊ ሳይደረግ እንዲቆይ ማሳወቁ ይታወቃል። ይሁን እንጂ ኢንስቲትዩቱ የሚመለከተውን የመንግሥት አካል ወይም የፐብሊክ ሰርቪስ ሚኒስቴር ሳይሆን ለሠራተኞቹ በውሎ አበል መልክ ሰራተኞች በትርፍ ሰዓት ለሰሩበት ተብሎ ብር 18,928.00 የትርፍ ሰዓት ሥራ ክፍያ ፈጽሞ የተገኘ ሲሆን ባለፈው በጀት ዓመት በተደረገው ኦዲት ወቅትም አሰራሩ እንዲስተካከል አስተያየት የተሰጠበት ቢሆንም እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

5. ኢንስቲትዩቱ ለአራት ሠራተኞች የልህቀት ማዕከል ግንባታ ዲዛይን ሥራ ለሰሩበት ከፈጸመው ክፍያ ብር 36,822.67 ላይ ብር 12,193.53 የሥራ ግብር ተቀናሽ ያደረገ ቢሆንም የሥራ ግብር ተቀናሹ ባለመመዝገቡ ምክንያት የወጪ ሂሳቡ አንሶ እንዲመዘገብ የተደረገ ሲሆን የተቀነሰው ሥራ ግብርም ለሚመለከተው አካል ገቢ ለመደረጉም ማስረጃ ያልቀረበለት ከመሆኑም በተጨማሪ መከፈል ካለበት በላይ ብር 2,430.53 በብልጫ የተከፈለ መሆኑ፤

ታውቋል።

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 5 በዝርዝር በተገለጹት ምክንያቶች በእኛ አስተያየት የኢትዮጵያ ኮንስትራክሽን ፕሮጀክት ማፎኛመንት ኢንስቲትዩት የሂሳብ መግለጫዎች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2009 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ የተፈፀመውን ወጪና የበጀት አጠቃቀሙን በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳዩም።

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም፣ ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

1. ትኩረት ሊሰጣቸው የሚገባቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)

1.1. ለኢንስቲትዩቱ ለ2009 በጀት ዓመት ከተፈቀደው የወጪ በጀት ከ10% በላይ ሥራ ላይ ያልዋለው በየሂሳብ ኮዶች ሲታይ፡-

1.1.1. ከመደበኛ በጀት ብር 12,921,555.13፣

1.1.2. ከካፒታል በጀት ብር 22,794,360.00፣

በድምሩ ብር 35,715,915.13 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ ታውቋል።

2. ሌላ ሌላ ጉዳዮች (Other Matters)

2.1. የኢንስቲትዩቱ የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈፀም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሠረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ የኢንስቲትዩቱ ዳይሬክተር አማካሪ የነበሩት ወደ ኮንስትራክሽን ሚኒስቴር ተዛውረው ሲሄዱ በእጃቸው የነበረውን የሰሌዳ ቁጥር 4-21081 የሆነ ተሸከርካሪ ያላስረከቡ መሆኑ ታውቋል። በ2008 በጀት ኦዲት ወቅትም ተገቢው እርምጃ እንዲወሰድ አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም እርምጃ አለመወሰዱን ለመገንዘብ የተቻለ መሆኑ፤

2.2. በፌዴራል መንግሥት የውስጥ ቁጥጥር ደረጃዎች መመሪያ ቁጥር 8/2003 መሠረት የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የተቋቋሙበትን ዓላማዎች ለማስፈጸም ዕቅዶችና ዝርዝር የዕለት ተዕለት ተግባራት በማከናወን ሂደት የሚከሰቱ

ችግሮችንና የተጋላጭነት ደረጃ ለመለየት የውስጥና የውጪ ኦዲተሮችንና ሌሎች የሚመለከታቸውን ባለሙያዎች በመጠቀም የሥጋት ምንጮች ዳሰሳ ማካሄድ እንዳለባቸው ተመልክቷል። ሆኖም ኢንስቲትዩቱ የሥጋት ምንጮች ዳሰሳ፣ የተጋላጭነት ደረጃ መለየት እና የሥጋት ተጋላጭነት ፍተሻ ያላደረገ መሆኑ፤

2.3. የፌዴራል ዋና ኦዲተር የ2008 በጀት ዓመት ሂሳብ መግለጫዎችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን ኦዲት አድርጎ ሙያዊ አስተያየትና የማሻሻያ ሃሳቦች ያቀረበ ሲሆን፣ በተሰጠው የኦዲት አስተያየት መሰረት ተገቢው እርምጃ የተወሰደ መሆኑ ሲጣራ፡-

2.3.1. ኢንስቲትዩቱ ለአራት ሾፊሮች በሥራ አመራር ውሳኔ መመሪያው ከሚፈቅደው ውጪ በየወሩ ብር 1,100.00 የቁርስና የምሳ አበል በሚል ከሐምሌ 1 ቀን 2007 ዓ.ም እስከ ሰኔ 2008 ዓ.ም ድረስ ባለው ጊዜ በድምሩ ብር 10,100.00 ክፍያ ፈጽሞ የተገኘ መሆኑ፤

2.3.2. ኢንስቲትዩቱ የፕብሊክ ሰርብስ እና የሰው ሃብት ልማት ሚኒስቴርን ሳያስፈቅድ በሥራ አመራሩ ውሳኔ ለሰራተኞቹ ብር 9,580.00 የትርፍ ሰዓት ክፍያ የፈፀመ መሆኑ፤

ተገልጾ ገንዘቡ ተመላሽ እንዲደረግ አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

ታውቋል።

የፌዴራል ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት

ሚያዝያ 2010 ዓ.ም