



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር
የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

ሚያዝያ /2016 ዓ.ም
አዲስ አበባ

የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር

የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር የተመደበለትን የመደበኛ በጀት በፋይናንስ አዋጁ፣ ደንቡ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሰረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት መያዙንና የመንግሥት ሃብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል። የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር ሥራ አመራር ሲሆን፣ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲስ በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የዋና አዲተርን የአዲት ሥልት በመከተል ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ/የአዲት አስተያየት/ ለመስጠት ያስችለናል።

አዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር የተዘጋጁ የሂሳብ ሪፖርቶች፡-

- ◆ የሂሳብ ማመዛዘኛ፤
- ◆ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

የኢ.ንዱስትሪ ሚኒስቴር የ2015 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት በኢ.ንዱስትሪ ሚኒስቴር የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል።

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም፣ ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

I. ትኩረት ሊሰጣቸው የሚገባቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)

በጀት

1. በፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል 6 ስንድም 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛም ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል። በዚህ መሰረት መሥሪያ ቤቱ በ2015 በጀት ዓመት የተፈቀደው የወጪ በጀት አጠቃቀም ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ ብር 15,815,694.58 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤

II. ህጋዊነትን ያልተከተሉ ጉዳዮች (Compliance Matters)፤

የወጪ ሂሳብ፤

1. የግዥና የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 ምዕራፍ 6 አንቀጽ 51 ንዑስ አንቀጽ 1/ሀ የመንግሥት መ/ቤቶች ከአንድ አቅራቢ ግዥ መፈጸም የሚችሉት ዕቃው፣ የግንባታ ዘርፍ ስራው፣ የምክር ወይም ተፈላጊው ሌላ አገልግሎት የሚገኘው ከአንድ ዕጩ ተወዳዳሪ ብቻ በመሆኑ ምክንያት ማወዳደር የማይቻል መሆኑ ሲረጋገጥ ነው በማለት ይደነግጋል። ይሁን እንጂ

በድምሩ ብር 1,278,277.99 በተለያዩ ቀናት እና የወጪ ማሰመሰከሪያዎች በወጪ የተያዘ ሲሆን፤ አቅራቢዎችን በማወዳደር ግዥ መፈጸም ሲገባው ድርጅቶቹ የአገልግሎቶቹ ብቸኛ አቅራቢዎች ስለመሆናቸው ማስረጃ ሳይቀርብ ወይም በመመሪያው መሰረት ሳይረጋገጥ ያለውድድር በቀጥታ ግዥ መፈጸሙ፤

2. የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ክፍል 4 አንቀጽ 15 ንዑስ አንቀጽ 2 በአዋጁና በመመሪያው በተፈቀደው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቶች

ማናቸውንም ግዥ በግልፅ የጨረታ ዘዴ መፈጸም እንዳለባቸው ያመለክታል። በተጨማሪም የፌዴራል መንግሥት የግዥና ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 አንቀጽ 33 ቁጥር 4 በዚህ አዋጅ ወይም በግዥ መመሪያው የተዘረጉ የግዥ ስርዓቶችን ለመሸሽ የመንግሥት መ/ቤቶች በአንድነት መፈጸም የሚገባቸውን የእቃ፣ የገንባታ ወይም የአገልግሎት ግዥዎችን በመከፋፈል መግዛት እንደሌለባቸው ይገልጻል። ይሁን እንጂ መ/ቤቱ የግዥ ፍላጎትን አሰባስቦ በጨረታ ግዥ መፈጸም ሲገባው በበጀት ዓመቱ በቀናት ልዩነት ግዥዎችን በመከፋፈል በዋጋ ማቅረቢያ ግዥ በመፈጸሙ በድምሩ ብር 768,199.98 ተከፍሎ ተገኝቷል።

3. የውሎአበል የሚከፈለው የካቲት 2012 ዓ.ም በወጣው የመንግሥት ሰራተኞች የቀን ውሎ አበል አከፋፈል መመሪያ መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፣ በተለያዩ ቀናት ለተሰጠ ስልጠና የተከፈለ ውሎ አበል በድምሩ ብር 975,982.00 በወጪ የተያዘ ሲሆን፣ ተሳታፊዎች በስልጠና ላይ የቆዩባቸው ቀናት ብዛት በሰአት መቆጣጠሪያ ቅፅ ላይ ሳይገለፅ ክፍያ ተፈፅሞ ተገኝቷል።

4. የሚኒስትሮች ምክር ቤት ያወጣው የፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 190/2002 ክፍል ሦስት አንቀጽ 12 የመንግሥት ገንዘብ ክፍያ ሊፈፀም ወይም ወጪ ሊደረግ የሚችለው የተፈቀደ በጀት ሲኖር ብቻ ነው ይላል። ይሁን እንጂ ሚኒስቴር መ/ቤቱ ለኦሮሚያ ክልል የስራ እድል ፈጠራና ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የስራ ኢንተርፕራይዝ ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ ለኢንዱስትሪ ዘርፍ አመራሮች በአዳማ ከተማ ከ13/10/2014 እስከ 20/10/2014 ለስልጠና የውሎ አበል በቀን 04/11/2014 በሂሳብ ምዝገባ ማዘዣ ቁጥር 00001598 ብር 445,503.00 ክፍያ የተፈፀመ ሲሆን፣ በ2014 በጀት ዓመት ለተሰጠ አገልግሎት በበጀት ዓመቱ ክፍያው መፈፀም ሲገባው ከበጀት ዓመቱ ውጭ በወጪ ተይዞ መገኘቱ በአዲቱ ተረጋግጧል።

ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

5. በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ በመመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ደግሞ ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያሳያል። መ/ቤቱ ተሰብሳቢ ሂሳቦችን በደንቡና በመመሪያው መሰረት በወቅቱ እንዲወራረዱ የሚያደርግ መሆኑን ለማረጋገጥ

ኢዲት ሲደረግ፡- በተለያዩ የሂሳብ መደቦች፡- በድምሩ ብር ብር 618,237.62 በደንቡና በመመሪያው መሰረት ሳይወራረድ መገኘቱን፤

የተከፋይ ሂሳብ

6. የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር ተከፋይ ሂሳቦችን ተገቢነት ለማረጋገጥ እንዲሁም መ/ቤቱ ተከፋይ ሂሳብን በወቅቱ ለሚመለከተው አካል የሚከፍል መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፤ በተለያዩ የተከፋይ ሂሳብ መደቦች በድምሩ ብር 1,979,643.88 ሳይከፈል መገኘቱን፤

II. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

1. የኢንዱስትሪ ሚኒስቴር የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈጸም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ ፡-

- አገልግሎት የማይሰጡ እና የሚያገለግሉ ንብረቶች በአንድ ላይ በተመላሽ ዕቃ ንብረት ክፍል ውስጥ ተከማችተው የሚገኙ መሆኑ፤
- ንብረቶች በግምጃ ቤት ለብልሽት በሚዳርግ ሁኔታ እንዲቀመጡ መደረጉን፤

2. ክትትል ኦዲት፡

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ኦዲት ግኝቶች፤

- አገልግሎት ሊሰጡ የሚችሉ በርካታ የቋሚ እና የአላቂ ዕቃዎች በእቃ ግምጃ ቤት ውስጥ ተከማችተው የተቀመጡ መሆኑ፤
 - በተቋሙ ተመላሽ ንብረት ክፍል ውስጥ በርካታ ቁጥር ያላቸው የመኪና ጎማዎች፣ ኮምፒውተሮች፣ፋክስ ፣የፕሪንተር ቀለሞች፣ስልኮች፣የተሰባበሩ ወንበሮች የሚገኙ መሆናቸው፤
- ተገልጾ አስፈላጊው የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ የኦዲት አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም ተገቢው የማስተካከያ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

የፌዴራል ዋናው ኦዲተር መሥሪያ ቤት

ሚያዝያ 2016 ዓ.ም