



**የባህልና ስፖርት ሚኒስቴር
የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

**ሚያዝያ 2016 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

የባህልና ስፖርት ሚኒስቴር
የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የባህልና ስፖርት ሚኒስቴር የተመደበለትን የመደበኛ በጀት በፋይናንስ አዋጁ፣ ደንቡ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሰረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት መያዙንና የመንግሥት ሃብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የባህልና ስፖርት ሚኒስቴር ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የዋና አዲተርን የአዲት ሥልት በመከተል ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ/የአዲት አስተያየት/ ለመስጠት ያስችለናል።

አዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የባህልና ስፖርት ሚኒስቴር የሂሳብ ሪፖርቶች፡-

- ◆ የሂሳብ ማመዛዘኛ፤
- ◆ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

የባህልና ስፖርት ሚኒስቴር የ2015 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

የወጪ ሂሳብ፤

1. የካቲት/2012 በወጣው የመንግስት ሠራተኞች የቀን ውሎአበል አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 3 መመሪያ መሠረት መፈፀሙን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

ከታህሳስ 17 እና 18/2015 ዓ.ም በሀረር ከተማ ለሁለት ቀናት ሲካሄድ በቆየው የግንዛቤ ማስጨበጫ መድረክ ላይ ለተሳተፉ 60 ሰዎች የሁለት ቀን አበል ብር 53,084.00 መክፈል ሲገባው በቀን 20/4/15 በወጪማስመስከሪያ ቁጥር 00027988 ብር 137,560.00 እና በወጪማስመስከሪያ 00027989 ብር 127,860.00 በድምሩ ብር 265,420.00 በመክፈሉ በብልጫ ብር 212,732.00 አለአግባብ ወጪ መደረጉን፤

ከላይ በተራ ቁጥር 1 ከተገለጸው ሁኔታ በስተቀር በእኛ አስተያየት የባህልና ስፖርት ሚኒስቴር ከሐምሌ 1 ቀን 2014 ዓ.ም እስከ ሰኔ 30 ቀን 2015 ዓ.ም ድረስ ያሉት የሂሳብ ሪፖርቶች የተሰበሰበውን ገቢ የተፈጸመውን ወጪና የበጀት አጠቃቀሙን በአጥጋቢ ሁኔታ ያሳያሉ።

I. ትኩረት ሊሰጥባቸው የሚገባቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)

የወጪ ሂሳብ፤

የፌዴራል መንግሥት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ዓ.ም. በክፍል ሁለት ተራ ቁጥር 4 ላይ የመንግስት መ/ቤቶች በበጀት አደረጃጀት ሥርዓት መሠረት የተፈቀደላቸውን በጀትና የወጣው ወጪ በሚያሳይ መልኩ ተለይተው በተሰጡዋቸው የበጀት መለያ መደቦች ተጠቅመው የሂሳብ እንቅስቃሴያቸውን መመዝገብ እንዳለባቸው መመሪያው ያዛል። ሆኖም ግን መ/ቤቱ በድምሩ ብር 1,408,474.20 የወጪ ምዝገባዎች በትክክለኛው የሂሳብ መደብ ያልተመዘገቡ መሆኑ፤

በጀት፤

በፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን

የመደበኛ ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት መሥሪያ ቤቱ በ2015 በጀት ዓመት የተፈቀደው የወጪ በጀት አጠቃቀም ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር

- ከመደበኛ በጀት ብር 1,930,063.25፤
 - ከካፒታል በጀት ብር 231,237,069.82
- በድምሩ ብር 233,167,133.07 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤

II. ህጋዊነትን ያልተከተሉ ጉዳዮች (Compliance Matters)፤

የወጪ ሂሳብ፤

1. በፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል 2 አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 2 ፊደል ለ ላይ “ወጪ ከመደረጉ በፊት ስለወጪው የተሟላ ማስረጃ መቅረብና ስልጣን ባለው አካል መፈቀድ አለበት ይላል፡፡ እዳሁም የመንግስት ሰራተኞች የአገር ውስጥ የቀን ውሎ አበል መመሪያ የካቲት 2012 ዓ.ም አንቀጽ 3 ንዑስ አንቀጽ 2 “የቀን ውሎ አበል” ማለት አንድ የመንግስት ሰራተኛ በአገር ውስጥ ከመደበኛ የስራ ቦታ ወደ ሌላ የስራ ቦታ ለስራ ጉዳይ ሄዶ በዕለቱ ለመመለስ ሳይችል ሲቀር ለሚያስፈልገው የምግብ እና የመኝታ ወጪ የሚከፈል አበል ነው በማለት ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ፤

በድምሩ ብር 359,166.00 በተለያዩ ሰነዶች ተገቢው የውሎ አበል መረጃ እና ደጋፊ ማስረጃ ሳይቀርብ አለአግባብ የውሎ አበል ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፤

2. በመንግስት ሰራተኞች የቀን ውሎ አበል መመሪያ የካቲት 2012 ዓ.ም ክፍል 2 አንቀጽ 5 የውሎ አበል ተመንና አከፋፋል መሰረት ክፍያ የሚፈፀም መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ ሚኒስቴር መ/ቤቱ በአዳማ ከተማ በዕቅድና ሪፖርት አዘገጃጀት፤ በድጋፍና ክትትል ስርዓት በስታቲስቲክስና መረጃ አያያዝ እንዲሁም በፕሮጀክት አዘገጃጀት ዙሪያ በፕላንና ልማት ሚኒስቴር የዘርፉ ከፍተኛ ባለሙያዎች የአቅም ግንባታ ስልጠና ለተሰጠበት የውሎ አበል ክፍያ የተፈፀመ ሲሆን፤ የውሎ አበል መጠየቂያ እና ማወራረጃ ቅጽ ሳይሞላ ብር 59,220.00 ተከፍሎ ተገኝቷል፡፡

3. የሚኒስትሮች ምክር ቤት ያወጣው የፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 190/2002 ክፍል ሦስት አንቀጽ 12 የመንግስት ገንዘብ ክፍያ ሊፈፀም ወይም ወጪ ሊደረግ የሚችለው የተፈቀደ በጀት ሲኖር ብቻ ነው ይላል፡፡ ይሁን እንጂ ሚኒስቴር መ/ቤቱ

➤ በቀን 02/13/2014 በወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 00025767 ብር 550,000.00 ለኢንተርኔት ኬታል አዲስ ሆቴል ክፍያ ሲፈፅም በ2013 በጀት ዓመት ለተሰጠ አገልግሎት ለ2015 በጀት ዓመት ከተፈቀደው በጀት ክፍያ መፈፀሙን፤

➤ ለ126ኛውን የአድዋ ድል በአል በሻሸመኔ ከተማ መጋቢት 18/2014 ዓ.ም በተዘጋጀው የማጠቃለያ ዝግጅት ላይ ለመስተንግዶ የተከፈለ ብር 91,739.13 በ2014 በጀት ዓመት ለተሰጠ አገልግሎት ከበጀት ዓመቱ ውጭ በ2015 በጀት ዓመት ክፍያ ተፈፅሞ መገኘቱን፤

በድምሩ ብር 641,739.13 ከበጀት አመቱ ውጭ ለ2015 ዓ.ም ከተፈቀደ በጀት ክፍያ ተፈፅሞ መገኘቱ ታውቋል፡፡

4. በገንዘብ ክፍያ መመሪያ 4/2003 ክፍል ሁለት አንቀፅ 14 ንዑስ አንቀጽ 4፤ 7 ክፍያ ለሚፈፀምባቸው ወጪዎች ተገቢው ማስረጃ ማቅረብና ሥልጣን ባለው አካል መፈቀድ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ በመመሪያው መሰረት የሚፈፀም መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ ከየካቲት 26/2015 እስከ መጋቢት 3/2015 ዓ.ም. በሚዛን አማካኝ ከተማ ለተካሄደው ፊትቴቫል ለአልጋ እና ለሪፍሬሽመንት ለሳላይሽ ዘግራንድ ሆቴል ብር 290,600.00 እንዲሁም ለዶዶ አቲስ የንግድ ማእከልና የንግድ ማረፊያ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር ብር 180,000.01 በድምሩ ብር 470,600.01 ክፍያ የተፈፀመ ሲሆን፤ የተሳታፊዎች ስም ዝርዝር ሳይቀርብ እና የአልጋ እንዲከፈል በሚመለከተው አካል ሳይፈቀድ ሂሳቡ በወጪ ተመዝግቦ መገኘቱን፤

ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

5. በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ በመመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ደግሞ ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያሳያል፡፡ ይሁን እንጂ፤ በተለያዩ የሂሳብ መደቦች፡- በድምሩ ብር 19,750,164.53 በደንቡና በመመሪያው መሰረት ሳይወራረድ ተገኝቷል፡፡

II. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

ንብረት፤

ሚኒስቴር መ/ቤቱ የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈጸም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ፡-

- አገልግሎት የማይሰጡ እና የሚያገለግሉ ንብረቶች በባለሙያ ተለይተው ለየብቻ መቀመጥ ሲገባቸው በቋሚ ንብረት ክፍል ውስጥ በአንድ ላይ በተመላሽ ዕቃ የንብረት ክፍል ውስጥ ተከማችተው የሚገኙ መሆኑ፤
- የሚወገዱ የተለያዩ የመኪና መለዋወጫ ዕቃዎች ሳይቆጠሩና በአይነት ሳይለዩ በአንድ መጋዘን ውስጥ መቀመጣቸው፤

ክትትል አዲት፡

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ግኝቶች፤

- የመ/ቤቱ ተሸከርካሪዎች ነዳጅና ቅባት አጠቃቀምን ከተጓዙበት ኪሎ ሜትር ጋር ለማገናዘብ እንዲቻል ተሸከርካሪዎች የተጠቀሙበት ነዳጅ በየወሩ ተመዝግቦ ተገቢው ሪፖርት እንዲቀርብ የማይደረግ መሆኑ፤
- መ/ቤቱ የስጋት ምንጮችን ዳሰሳ የተጋላጭነት ደረጃ መለየት እና የስጋት ተጋላጭነት ፍተሻ ያላደረገ መሆኑ፤

ተገልጾ አስፈላጊው የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ የአዲት አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም ተገቢው የማስተካከያ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፤

የፌዴራል ዋናው አዲተር መሥሪያ ቤት

ሚያዚያ 2016 ዓ.ም