

ለክቡር አምባሳደር ታዬ ሀስቀስላሴ
በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር ሚኒስትር
አዲስ አበባ

ለዶ/ር መሐመድ እንድሪስ
የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት ዋና ዳይሬክተር
አዲስ አበባ

ጉዳዩ :- የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን መ/ቤት የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ የአዲት ውጤትና አስተያየት
የያዘ 4 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 11 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች በድምሩ 15 ገጽ ከዚህ
ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡

ከማክበር ሰላምታ ጋር



**በውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር
የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት**

**የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

**መጋቢት 2016 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

በውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር
የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት
የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት የተመደበለትን የመደበኛ በጀት በፋይናንስ አዋጁ፣ ደንቡ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሰረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፣ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት መያዙንና የመንግሥት ሃብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት ሥራ አመራር ሲሆን፣ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ኃላፊነት ነው፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የዋና አዲተርን የአዲት ሥልት በመከተል ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ/የአዲት አስተያየት/ ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው፡፡

የሚከተሉት በአገልግሎቱ የተዘጋጁ የሂሳብ ሪፖርቶች፡-

- ◆ የሂሳብ ማመዛዘኛ፤
- ◆ የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ◆ የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡

የፌዴራል የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት የ2015 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት

በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት የኢትዮጵያ ዲሞክራሲ አገልግሎት የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል።

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም፣ ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

I. ትኩረት ሊሰጣቸው የሚገባቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)

በጀት

1. በፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 እና በፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 190/2002 ክፍል 3 አንቀጽ 12 መሠረት መ/ቤቶች የተመደበላቸውን በጀት በአግባቡ በሥራ ላይ ሊያውሉ እንደሚገባቸው ያመለክታል። ይሁን እንጂ ብር 15,596,129.11 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤

II. ህጋዊነትን ያልተከተሉ ጉዳዮች (Compliance Matters)፤

የወጪ ሂሳብ

1. በመሰሪያ ቤቱ መቋቋሚያ ደንብ ቁጥር 432/2011 አንቀጽ 14 መሠረት የደንቡን ተፈጻሚነት የሚያስችሉ መመሪያዎችን የማውጣት ስልጠን ለሚኒስቴር መሰሪያ ቤቱ/ለውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር መ/ቤት/ ስልጣን እንደሆነ ተደንግጓል። ይሁን እንጂ ኤጀንሲው በሚኒስቴር መ/ቤቱ በመመሪያ ሳያጸድቅ በተቋሙ ስራ አመራር ወሳኔ ለ33 ኃላፊዎችና ባለሙያዎች በወር ከብር 200 እስከ 1700 የሞባይል ካርድ በድምሩ ብር 52,500.00 ግዥ ተፈጽሞ ለሠራተኞች የተሰጠ መሆኑ፤
2. ሰኔ 2002 በወጣው የግዥ አዋጅ ቁጥር 649/2001 አንቀጽ 49 እና የግዥ አፈጻጸም መመሪያውን እንደገና ለማሻሻል ታህሳስ 2008 ዓ.ም በወጣው መመሪያ መሰረት ግዥን በውስን ጨረታ መፈጸም የሚቻለው የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲሟሉ ብቻ ለመሆኑ ተመልክቷል። ይኸውም፡-
 - 2.1 ዕቃው፣ የግንባታ ዘርፍ ሥራው ወይም አገልግሎቱ ከተወሰኑ አቅራቢዎች ብቻ የሚገኝ መሆኑ ሲረጋገጥ፤

2.2 የግዥው መጠን ሚኒስቴሩ በሚያወጣው መመሪያ ከተቀመጠው የገንዘብ መጠን ያልበለጠ ሲሆን፤ ወይም

2.3 ዝርዝር አፈጻጸሙ በመመሪያው የሚገለጽ ሆኖ በተደጋጋሚ ጨረታ ወጥቶ ተወዳዳሪ ያልተገኘ ሲሆን፤

ለመሆኑ ተመልክቷል፡፡ ስለሆነም በአዋጁ መሰረት በውስን ጨረታ ግዥ ለመፈጸም መሟላት ያለበት በአዋጅ አንቀጽ 49 (1) እና (2) የተመለከቱት ሲሟሉ ብቻ መሆን ይኖርበታል፡፡ እንዲሁም በአንቀጽ (3) በተገለጸው መሰረት ደግሞ ግዥን በውስን ጨረታ ለመፈጸም በቅድሚያ ሰኔ 2002 ዓ.ም በወጣው የግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 23(4) መሰረት የሚከተሉት ሁኔታዎች በቅደም ተከተል መሟላት ይኖርባቸዋል፡፡ ይኸውም፡-

1. ግዥውን ለመፈጸም የግልጽ ጨረታ ማስታወቂያ ቢያንስ ለሁለት ጊዜያት ወጥቶ ምንም ተጨራሽ ያልቀረበ ወይም በድጋሚ ቢወጣ የቀረቡት ተጨራሾች በመሥሪያ ቤቱ የተዘጋጀውን የቴክኒክ ፍላጎት ያላሟሉ መሆኑን፤
2. የመንግሥት መሥሪያ ቤቱ የጨረታ ጥሪውን፤ የተጠየቀውን የጨረታ ማስከበሪያ መጠን እና አይነት እንዲሁም ሌላ ማንኛውም ዕጩ ተወዳዳሪዎች ለመሳተፍ እንዳይችሉ የሚገድቡ ሁኔታዎች በአሰራሩ ወይም በጨረታ ማስታወቂያ ሰነዱ ውስጥ አለመኖራቸውን፤
3. የመንግሥት መሥሪያ ቤቱ በመስኩ የተሰማሩት አቅራቢዎች በውስን ጨረታ ግዥው ቢጋበዙ ለመሳተፍ ፍቃደኛ ሊሆኑ እንደሚችሉ ሲያምን፤
4. እስከታቻለ ድረስ በመስኩ የተሰማሩት አቅራቢዎች በግልጽ ጨረታ ለመሳተፍ ፍቃደኛ ያልሆኑበትን ምክንያት በማጣራት ምክንያታቸው ሕጋዊ እና የመንግሥት መሥሪያ ቤቱን ጥቅም ለመጉዳት ያለመሆኑ፤ እንዲሁም
5. በውስን ጨረታ የግዥ ዘዴ መጠቀም የሚቻለው የሚገዛው ዕቃ ጠቅላላ ዋጋ ከብር 3,000,000.00 የማይበልጥ ከሆነና ቢያንስ አምስት ዕጩ ተወዳዳሪዎች ለመጋበዛቸው፤ በቅደም ተከተል መሟላታቸው መረጋገጥ እንዳለባቸው ተመልክቷል፡፡ ሆኖም መ/ቤቱ በበጀት ዓመቱ በድምሩ ብር 3,860,800.36 በውስን ጨረታ ግዥ ፈጽሞ የተገኘ መሆኑና በመመሪያው መሠረት ግዥ ከሚያዚያ ወር ጀምሮ መፈጸም የሌለበት ቢሆንም በበጀት ዓመቱ መጨረሻ ላይ ግዥው የተፈጸመ መሆኑ፤

ተሰብሳቢ ሂሳብ

3. በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ፤ በመመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ደግሞ ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሠራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያሳል። ይሁን እንጂ በድምሩ ብር 38,426,871.86 ሳይወራረድ በሂሳብ ሪፖርቱ ላይ የሚታይ መሆኑ፤

በጀት፤

4. በፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛ ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል። ይሁን እንጂ ብር 18,125,268.70 ከበጀት በላይ የወጣ መሆኑ፤

III. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

ክትትል አዲት

1. በ2014 በጀት ዓመት የአዲት ግኝቶች ላይ በተሰጠው የአዲት አስተያየት መሰረት አገልግሎቱ እርምጃ የወሰደባቸው መሆኑ ሲጣራ፡- በተለያዩ ሚሲዮኖች ለቢሮ አገልግሎት የሚሆኑ የተለያዩ ዕቃዎች ለተገዙበት ብር 274,206.70 የተከፈለ ሲሆን፤ ንብረቶቹ ገቢ ለመደረጋቸው የንብረት ገቢ ደረሰኝ (ሞ/19) ሳይቀርብ ክፍያው በወጪ ተመዝግቦ መገኘቱ፤

ተገልጾ አስፈላጊው የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ በተደጋጋሚ የአዲት አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም ተገቢው የማስተካከያ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ ታውቋል።

የፌዴራል ዋናው አዲተር መሥሪያ ቤት

መጋቢት 2016 ዓ.ም