



**በባህልና ስፖርት ሚኒስቴር
የኢትዮጵያ ጸረ-አበረታች ቅመሞች ባለስልጣን
2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት**

**ህዳር 2016 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

የኢትዮጵያ ጸረ-አበረታች ቅመሞች ባለስልጣን

የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለስልጣን የተመደበለት በጀት በፋይናንስ አዋጅ፤ ደንብ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሠረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2015 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች እና ማስታወሻዎች አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶቹን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለስልጣን ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶቹን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለምአቀፍ የአዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የፌዴራል ዋና አዲተርን የአዲት ሥልት በመከተል ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የአዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለስልጣን ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በባለስልጣኑ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የባለስልጣኑ የመደበኛ እና የፕሮጀክት ሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡-

- የገቢ /የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የሂሳብ ማመዛዘኛ ሪፖርት

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የባለስልጣኑ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀትና በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪ እና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ደንብና መመሪያ የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

ወጪ

1. የካቲት 16/2012 የወጣ የመንግስት ሠራተኞች የአገር ዉስጥ የቀን ዉሎ አበል አፈፃፀም መመሪያ ቁጥር 3/2012 ክፍል 2 አንቀጽ 5.5 እንዲሁም ክፍሎ 3 አንቀጽ 9 የውሎ አበል አከፋፈል መመሪያ መሰረት በአዲስ አበባ አስተዳደር እና በፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች በመስራት ላይ ያለ የመንግስት ሰራተኛ ቀድሞ በተያዘ እቅድ መሰረት በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳድር ውስጥ ለስራ ተንቀሳቅሶ ለምሳ ወደ መደበኛ ስራ ቦታ መመለስ የማይችል ከሆነ እቅዱ ለመስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ ብቻ ለአዲስ አበባ ከተማ ከተፈቀደው የቀን ውሎ አበል በደመወዛቸው ተመን መሰረት 25 /100 ለምሳ እንደሚከፈለው፤ የውሎ አበል ቅጾቹ በአግባቡ ና በተሟላ ሁኔታ ተሟልተው ክፍያ የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ በተወሰደ የአዲት ናሙና፤

በድምሩ ብር 17,627.50 የተሟላ የወጪ ማስረጃ ሳይኖር የውሎ አበል ተከፍሎ መገኘቱ በአዲት ታውቋል፡፡

በተራ ቁጥር 1 ከተገለጸው በስተቀር የመ/ ቤቱ የሂሳብ ሪፖርቶች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2015 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ የተከፈለውን ወጪና የበጀት አጠቃቀም በአጥጋቢ ሁኔታ ያሳያሉ፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች(Emphasis is matter)

2. የወጪ ሂሳቦች የሚመዘገቡት የገ/ኢ/ል/ሚ/ር ነሐሴ 1999 ዓ.ም ባወጣው የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መመሪያ መሠረት እና ለ2015 በጀት ዓመት በተፈቀደው የበጀት ድልድል መሠረት መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

በቀን 11/8/15 በሰነድ ቁ 2394 ብር 4,160.00 ከአዳማ አዲስ አበባ ለስልጠና ለሄዱ ለ26 ሰዎች ወጪው በሃገር ውስጥ ስልጠና(2251101) መመዝገብ ሲገባው በውሎ አበል(2221101) ተመዝግቦ መገኘቱ በአዲት ታውቋል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች (Other matter)

የንብረት አያያዝና አጠባበቅ በተመለከተ

3. የፌዴራል መንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 እንዲሁም የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር ታህሳስ 2000 ዓ.ም ባወጣው የመንግስት ቋሚ ንብረት አስተዳደር ማንዋል /ጎፋም/ መሰረት ስለመሆኑ አዲት ሲደረግ፤
- በልዩ ልዩ የስራ ክፍሎች የቋሚ ንብረት ቆጠራ ሲደረግ ያለበቂ መረጃ በክፍሎቹ መገኘት ካለበት የቋሚ ንብረት መጠን በላይ መገኘቱና በንብረት ቆጠራ ሪፖርት ላይ የሚታይ መሆኑ፤
 - በባለስልጣን መስሪያቤቱ ባለሙያዎች ወጪ የተደረጉ ንብረቶች ነገር ግን በኮሚቴው ቆጠራ ወቅት በሰራተኞቹ እጅ ያልተገኙ በድምሩ 14 ልዩ ልዩ አይነት ንብረቶች መኖራቸው፤
 - የንብረት መለያ ቁጥር ያልተሰጣቸው ቋሚ ንብረቶች በአዲት ወቅት መገኘታቸው፤
 - ለባለስልጣን መስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ቀርበው መወገድ ሲገባቸው ያልተወገዱ 13 የመኪና ጎማ እና 6 የመኪና ባትሪ መኖሩ፤
 - በርካታ ቋሚ ንብረቶች ተጠግነው አገልግሎት እንዲሰጡ አልያም ሊወገዱ ሲገባ በንብረት ክፍል ያለአግባብ ተቀምጠው መገኘታቸው
 - በአበረታች ቅመሞች ምርመራ አስተዳደር የስራ ክፍል ለምርመራ ስራ የሚጠቀሙባቸው የአገልግሎት ዘመኑ ያለፈ 27 ካርቶን ኩልቦክስ ሳይወገድ መገኘቱ በአዲት ታውቋል፡፡

ከሰላምታ ጋር

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት