



የህገ መንግሥት ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ ጽህፈት ቤት
የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት

ታህሳስ/2016 ዓ.ም
አዲስ አበባ

ሕገ መንግሥት ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ ጽ/ቤት
የ2015 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

ጽ/ቤቱ መ/ቤቱ የተመደበለት በጀት በፋይናንስ አዋጅ፤ ደንብ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሠረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ጉብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2015 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች እና ማስታወሻዎች አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶቹን የማዘጋጀት ኃላፊነት የጽ/ቤቱ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶቹን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለምአቀፍ የአዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የፌዴራል ዋና አዲተርን የአዲት ሥልት በመከተል ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የአዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ጽ/ቤቱ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በጽ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው ።

አዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የጽ/ቤቱ የመደበኛ እና የፕሮጀክት ሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡-

- የገቢ /የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የሂሳብ ማመዛዘኛ ሪፖርት

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የጽ/ቤቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀትና በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪ እና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ደንብና መመሪያ የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

የገቢ ሂሳብ፤

1. የሚኒስትሮች ምክር ቤት ሚያዝያ 16 ቀን 2004 ዓ.ም በቁጥር መ30-899/4 የፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶችን የሚመሩ ዋና እና ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች የሚያገኙትን ጥቅማ ጥቅሞች አሰጣጥ በተመለከተ ባስተላለፈው መመሪያ መሰረት የጽ/ቤቱ ዋና ዳይሬክተርና ቤተሰቦቻቸው በጦር ኃይሎች ሆስፒታል የነጻ ህክምና አገልግሎት ማግኘት እንደሚችሉ ለዚህም ከወር ደመወዛቸው ላይ 1% የህክምና መቀነስ እንዳለበት መመሪያ ተላልፋል። ይሁን እንጂ በበጀት ዓመቱ ከጽ/ቤቱ ኃላፊዎች ደመወዝ ተቀናሽ መደረግ የሚገባው የህክምና መዋጮ በድምሩ ብር 7,103.04 ገቢ ያልተደረገ መሆኑን እና በ2014 በጀት ዓመት አዲት አስተያየት የተሰጠበት ቢሆንም እርምጃ ያልተወሰደበት መሆኑ በአዲቱ ታውቋል፡፡

በተራ ቁጥር 1 ከተገለጸው በስተቀር የመ/ ቤቱ የሂሳብ ሪፖርቶች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2015 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ የተከፈለውን ወጪና የበጀት አጠቃቀም በአጥጋቢ ሁኔታ ያሳያሉ፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች(Emphasis Matters)

ወጪ

2. በፌዴራል መንግስት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 648/2001፤ በፋይናንስ አስተዳደር የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 እና በፌዴራል መንግስት የሂሳብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ለማንኛውም ወጪ ክፍያ መፈጸም የሚገባው ተመጣጣኝ የክፍያ ደረሰኝ በማስረጃነት ሲቀርብ ብቻ እንደሆነ በተደነገገው መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ በተወሰደ የአዲት ናሙና፡-

የሕገ መንግሥት ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ ጽ/ቤቱ ከቤቶች ኮርፖሬሽን የተከራየውን ህንጻ የሰነዓ ትብብር ፎረም ከተባለ ድርጅት ጋር በጋራ የሚገለገልበት ሲሆን፤ ድርጅቱ የሚጠቀምባቸውን

ቢሮዎች ከጥቅምት 1/2013 ጀምሮ ጽ/ቤቱ እየተጠቀመበትና የኪራይ ክፍያም እየፈጸመበት ቢሆንም ክፍያው የሚፈጸመው እና የክፍያ ደረሰኝም የሚቀርበው በሰንዓ ትብብር ፎረም ስም በመሆኑና ይህም አግባብ አለመሆኑን በመግለፅ ጽ/ቤቱ የማስተካከያ እርምጃ እንዲወስድ በ2014 በጀት ዓመት የአዲት አስተያየት ቢሰጥም እርምጃ ባለመወሰዱ በበጀት ዓመቱ ከሐምሌ 1/2014 እስከ ሰኔ 30/2015 ድረስ የኪራይ ክፍያ በድምሩ ብር 241,182.60 ወጪ መደረጉ በአዲቱ ታውቋል፡፡

3. በ2014 በጀት ዓመት ከመሥሪያ ቤቱ ኃላፊዎች ደመወዝ ሊቀነስ የሚገባው የህክምና መዋጮ ብር 4,536.00 ያልተቀነሰ መሆኑ፤
4. በ2015 በጀት ዓመት በተደረገ የክትትል አዲት ከጥቅምት 1/2013 ጀምሮ ጽ/ቤቱ ሰንዓ የትብብር ፎረም በሚል ስም በድምሩ ብር 219,773.27 የቢሮ ኪራይ ክፍያ የከፈለ እና የክፍያ ደረሰኙም በድርጅቱ ስም የሚዘጋጅ መሆኑ፤

ስራ ላይ ያልዋለ በጀት፤

5. በፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛም ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት ለጽ/ቤቱ በ2015 በጀት ዓመት የተፈቀደው የወጪ በጀት አጠቃቀም ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ ከመደበኛ በጀት በድምሩ ብር 1,763,266.86 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑን ለማወቅ ተችሏል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች(Others matters)

የንብረት አያያዝና አጠባበቅን በተመለከተ፤

6. የጽ/ቤቱ የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈፀም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሠረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-
 - ከአንድ በላይ ላፕቶፕ እና ዲስክቶፕ ኮምፒውተር በሰራተኞች እጅ የሚገኝ መሆኑ በቋሚ ንብረቶች መቆጣጠሪያ ካርድ (User Card) ላይ መረጋገጡን ፤
 - በአንዳንድ ወጪ በተደረጉ የሞባይል ቀፎዎች እና ላፕ ቶፕ ኮምፒውተሮች ላይ እቃው ወይም ንብረቱ ገቢ እና ወጪ የተደረገበት ሞዴል ቁጥር የማይጠቃቀስ መሆኑ፤
 - የዕቃው ወይም የንብረቱ ቋሚ ንብረት መለያ ቁጥር፤ የንብረቱ ዋጋ በቋሚ መዝገብ ወይም በኤሌክትሮኒክስ ቋሚ ንብረት መመዝገቢያ ላይ አልፎ አልፎ የማይገለጹ መሆኑ በአዲቱ ታውቋል፡፡

ክትትል አዲት

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ግኝቶች፤

7. በእቃ ግምጃ ቤት 1 ፎቶ ኮፒ ማሸን፤ 1 ፕሪንተር ያለ አገልግሎት የተቀመጡ ሲሆን በበጀት ዓመቱ 5 ተጨማሪ ፕሪንተሮች፤ 1 ዴስክ ቶፕ ኮምፒውተር፤ 1 ሲስተም ዩኒት/ሲፒዩ/፤ 14 ዩፒኤስ፤ 2 የሞባይል ቀፎዎች፤ 2 ስፒከር፤ 2 የቀጥታ ስልክ ቀፎ፤ 6 ማከፋፈያ፤ 1 ፋክስ ማሸን፤ 1 ስካነር፤ 64 የተለያዩ የፎቶ ኮፒ ማሸን ቶኒሮች ያለአገልግሎት የተቀመጡ መሆኑ፤
8. በጽ/ቤቱ ይዞታ ሥር ያለ የሰሌዳ ቁጥር 4-07648 ET ቶሎታ ደብል ፒክአፕ የባለቤትነት መታወቂያ ደብተሩ (ሊብሬው) በጽ/ቤቱ ስም እንዲመዘገብ አለመደረጉን በአዲቱ ወቅት ለማወቅ ተችሏል፡፡

ከሰላምታ ጋር

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት