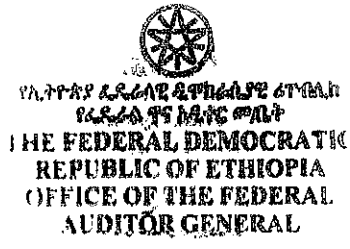


CFHCF-03.16/7/41
30/05/2015



ለተከበሩ አቶ አሕመድ ሸዴ
የገንዘብ ሚኒስትር
ለክብርት ወ/ሮ አበባ ዓለማየሁ
የመንግስት ግዥ አገልግሎት ዋና ዳይሬክተር
አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የመንግስት ግዥ አገልግሎት የ2014 በጀት ዓመት
ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የመንግስት ግዥ አገልግሎት የ2014 በጀት ዓመት የአዲት
ውጤትና አስተያየት የያዘ 5 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 15 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች
በድምሩ 20 ገጽ የያዘ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡



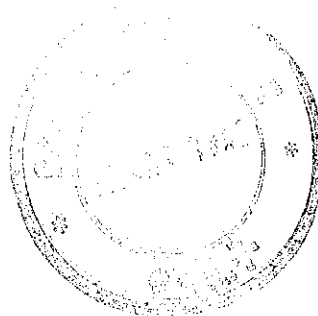
ከማክበር ሠላምታ ጋር

ጌታሁን ለምሳ
የፋይናንስ ኮሚሽን ጋራ
አዲት ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የመንግሥት ግዥ አገልግሎት**

**የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**



**ጥር /2015
አዲስ አበባ**

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

የመንግሥት ግዥ አገልግሎት

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የመንግሥት ግዥ አገልግሎት የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የመንግስት የመንግሥት ግዥ አገልግሎት ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶች ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናለን፡፡

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል፡፡

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የመንግሥት ግዥ አገልግሎት ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው፡፡

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው፡፡

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡

- የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የሂሳብ ማመዛዘኛ፤

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡

የመንግሥት ግዥ አገልግሎት የ2014 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት የአገልግሎቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡፡



ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

ትኩረት የሚያሻቸው ጉዳዮች(Emphasise Matters)

1. በሚመለከተው አካል ያልፀደቀ የወጪ ሂሳብ

የፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል 2 የመንግስት የሂሳብ አያያዝ ዝርዝር አፈፃፀም ንዑስ ክፍል 8 የሂሳብ አያያዝ ዝርዝር ተራ ቁጥር 2 ለ ወጪ ከመደረጉ በፊት ስለ ወጪው የተሟላ ማስረጃ መቅረብና ስልጣን ባለው አካል መፈቀድ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ አገልግሎት መ/ቤቱ በዚህ መመሪያ መሰረት ግዥ መከናወኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-

በድምሩ ብር 9,436,125.18 በበጀት ዓመቱ በተዘጋጁት ወጪ ማስመስከሪያ ሰነዶች ላይ ያዘጋጀው፣ ያረጋገጠው እና ያፀዳቂው ፊርማ ፊርማ ሳይኖር ክፍያ በመፈጸም በወጪ የተመዘገበ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

2. ማስረጃ ያልቀረበለት ተከፋይ ሂሳብ

በፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል 2 ሀ ላይ ማናቸውም ወደፊት ክፍያ የሚፈፀምባቸው ሂሳቦች ሂሳብነታቸውን የሚያረጋግጥ በቂ ማስረጃ ሲቀርብና ስልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ ብቻ በተከፋይ ሂሳብነት መያዝ እንዳለበት ይገልጻል፡፡በዚህ መሰረት መፈፀሙ ሲጣራ፡-

አገልግሎቱ በተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት በሂሳብ መደብ ቁጥር 6171101 ብር 555,447.86 ላይ የሚታው ተከፋይ ሂሳብ የመነሻ ምዝገባ ሰነድ ማስረጃ እንዲቀርብ በተደጋጋሚ ቢጠየቅም ሊቀርብ ባለመቻሉ የሂሳቡን ትክክለኛነት ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)፤

1. የንብረት አያያዝና አጠባበቅን በተመለከተ

የፌዴራል መንግስት የንብረት አስተዳደርና መመሪያ ቁጥር 9/2003 በክፍል አራት አንቀጽ-20 የመንግስት ንብረት ስለማስወገድ በንዑስ አንቀጽ-1 ከፊደል ሀ-መ በተገለጸው

መልኩ የማይፈለጉ ንብረቶችን በንዑስ አንቀጽ-2 በተጠቀሰው የአወጋገድ ስርዓት መሰረት የመንግስት መ/ቤቶች ማስወገድ እንደሚችሉ ተገልጾልኝ። እንዲሁም የኮሚሽኑን የንብረት አመዘጋገብ፣ አያያዝ እና ቁጥጥር በአዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በመመሪያ በተገለፁት ሁኔታዎች እና ድንጋጌዎች መፈፀሙን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፣ በአገልግሎት መ/ቤቱ፡-

- ከባለሙያ የተመለሱ የሚያገለግሉ 7 ላፕቶፕ ኮምፒውተሮች፣ የሚያገለግሉ 19 ላፕቶፕ ኮምፒውተሮች፣ በንብረት ክፍል የሚገኙ መሆኑ፤
- ለንብረት ማስወገድ የተላለፉ 5 የተለያዩ ወንበሮች፣ 16 ጠረጴዛዎች ፣ 2 ሞተር ሣይክል፣ 57 የተለያዩ አይነት ቶነር ካርትሬጅ ፣ 16 ኤሌክትሪክ ማከፋፈያ ፣ 4 የሰነድ መያዣ ቦርሣ ብዛት፣ 6 የስልክ ቀፎ ብዛት ፣ 16 የእንጨት ቲተር፣ 14 የመኪና ጎማዎች፣ 28፣ 4 የመኪና ባትሪ እና የተለያዩ የኤሌክትሮኒክስ እቃዎች 5 የመኪና ጎማ፣ 16 የእንጨት ቲተር፣ 7 አውቶማቲክ ቲተር፣ 3 የውሃ ጀሪካን፣ 29 የተለያዩ የኤሌክትሮኒክስ እቃዎች ሣይወገዱ በእቃ ግምጃ ቤት ውስጥ የተገኙ መሆኑ፤

በአዲት ተረጋግጧል።

2. የተሸከርካሪ ስምሪት፣ አያያዝና አጠቃቀምን በተመለከተ፤

የአገልግሎቱ የተሸከርካሪ አያያዝና አጠባበቅ በፌዴራል መንግሥት የተሸከርካሪዎች ስምሪትና አጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 32/2004 መሰረት መፈጸሙን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡

የአገልግሎቱ 4 ተሸከርካሪዎች ከአንድ ዓመት እስከ ሁለት ዓመት ያለአገልግሎት የቆሙ በአዲት ወቅት ለማረጋገጥ ተችሏል።

የህግ ጉዳዮችን በተመለከተ(Compliance Issue)

1. በወቅቱ ያልተወራረደ ውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

በፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ፤ በመመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ደግሞ ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያዛል። ይሁንና አገልግሎት መ/ቤቱ ተሰብሳቢ ሂሳቦች በደንቡና በመመሪያው መሰረት የሚወራረድ መሆኑ አዲት ሲደረግ፡-



2014 በጀት ዓመቱ የሂሳብ ሪፖርት ላይ ከሚታየው ተሰብሳቢ ሂሳብ ውስጥ-በድምሩ ብር 13,498,110.84 ከአንድ ዓመት እስከ አስር ዓመት ሳይሰበሰብ የቆየ ውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ የሚታይ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

2. በወቅቱ ያልተከፈለ ተከፋይ ሂሳብ

በፌዴራል መንግስት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 648/2001 ፤ በፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 የተከፋይ ሂሳብ በአንቀጽ 8 ቁጥር 5 ከፊደል ሀ-ሠ በዝርዝር በተቀመጠው መሰረት ተከፋይ ሂሳቦች በወቅቱ እየተከፈሉና እየተመዘገቡ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

በሰኔ 30/2014 ዓ.ም በተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት ላይ የሚታየው በሂሳብመደብ 6174299/5054 ብር 351,666,324.60 ከአንድ ዓመት በላይ የቆየ እና በወቅቱ ያልተከፈለ ውዝፍ ተከፋይ ሂሳብ ሆኖ ተገኝቷል፡፡



የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

