

44c OFAGF-03.16/8/34)
d'n 30/03/2015

ለክቡር ፍጹም አሰፋ-(ዶ/ር)

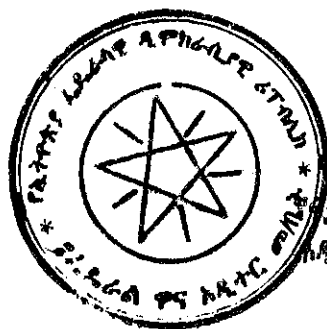
የፕላንና ልማት ሚኒስቴር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት የ2014 በጀት ዓመት

ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የፖሊሲ ኢንስቲትዩት የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 4 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 11 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች በድምሩ 15 ገጽ የያዘ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እየገለጽን ለአዲት ግኝቶች የድርጊት መርሃ ግብር በማዘጋጀት እንድትልኩልን እናሳስባለን፡፡



ከማክበር ሠላምታ ጋር

ጌታህን ጽኑ

የፕላንና ልማት ሚኒስትር
ዶ/ር ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር

ግልባጭ:-

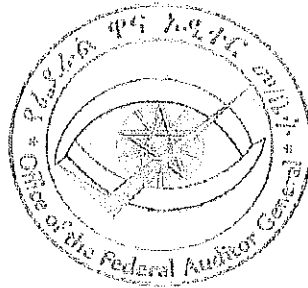
➤ ለየፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት

(ከ4 ገጽ የአዲት ሪፖርት፣ 11 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች

እንዲሁም 13 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሃሳቦች የያዘ የሥራ አመራር

ሪፖርት እና 1 ገጽ የድርጊት መርሃ ግብር)

አዲስ አበባ



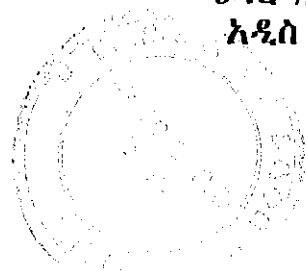
በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ

አዲት ሪፖርት

**ህዳር /2015
አዲስ አበባ**



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

የፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት የተመደበለትን የመደበኛ እና የካፒታል በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች በመከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶች ሲያዘጋጁ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል፡፡



ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል፡፡

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው፡፡

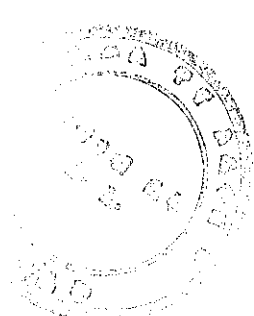
አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው፡፡

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡

- ← የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የዘውውር ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የሂሳብ ማመዛዘኛ፣

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡

የፖሊሲ ጥናት ኢንስቲትዩት የ2014 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት በኢንስቲትዩቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡፡



ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች (Emphasise Matters)

1. ሥራ ላይ ያልዋለ በጀት በተመለከተ

በፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛም ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት ኢንስቲትዩቱ በ2014 በጀት ዓመት የተፈቀደው የወጪ አጠቃቀም ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ ሥራ ላይ ያልዋለው በየሂሳብ ኮዶች ሲታይ፡-

ከመደበኛ በጀት በድምሩ ብር 36,168,566.58 ስራ ላይ ያልዋለ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

1. ከስራ ከለቀቁ ሰራተኞች ተመላሽ ያልተደረገ ንብረትን በተመለከተ

በፌዴራል ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 6 የቋሚ ንብረት አመዘጋገብ ንዑስ አንቀጽ አንድ ረ ላይ በየዓመቱ የቋሚ ንብረቶች ቆጠራ ማካሄድ አለባቸው፡፡ የቋሚ ንብረቶች ያሉበት አቋም ወይም የሚገኙበት ቦታ ላይ ማኛቸውም ለውጥ ቢኖር ይኸው በቋሚ ንብረት ካርዱ፤ በቋሚ ንብረቱ መዝገብ እና በጠባቂዎች የንብረት ወይም የመጋዘን ኃላፊ ዝርዝር ውስጥ እንዲመለከት መደረግ አለበት በማለት ይገልጻል፡፡

☞ በኢንስቲትዩቱ ተቀጥረው ሲያገለግሉ የነበሩና የለቀቁ ሰራተኞች ዶ/ር ኪዳነማርያም በርሄ አንድ Lenovo Laptop አንድ ድሊንክ እና አንድ External hardisk ሳይመልሱ የለቀቁ መሆኑ፤

☞ የአላቂ ዕቃ ግምጃ ቤት በጣም ጠባብ በመሆኑ ለዕቃም ሆነ ለግምጃ ቤት ሠራተኛ አመቺ አለመሆኑ፤

☞ የቋሚ ዕቃ እና የተመለሽ ዕቃዎች በአንድ ግምጃ ቤት ውስጥ መቀመጡ፤

☞ ከሌላ መ/ቤት በውስት የመጡ ታብሌቶች በኮንቴይነር በመቀመጡ በቅዝቃዜ ምክንያት ለብልሽት እየተዳረጉ መሆኑ፤



የተለያዩ ንብረቶች ሳይወገዱ በስቶር የተቀመጡ መሆኑ፤

በአዲት ታውቋል፡፡

የህግ ነፃ ጉዳዮች በተመለከተ፡

1. በመመሪያው መሰረት ያልተሰበሰበ (ያልተወራረደ) የተሰብሳቢ ሂሳብ

በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሠራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ፤ በመመሪያ ቁጥር 5/2003 መሠረት ደግሞ ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያዛል፡፡ ይሁንና መሥሪያ ቤቱ ተሰብሳቢ ሂሳቦች በደንቡና በመመሪያው መሰረት በወቅቱ እንዲወራረዱ ተገቢው ክትትል ባለመደረጉ ምክንያት በተለያዩ የተሰብሳቢ የሂሳብ ኮዶች (መደቦች)፡-

1. ከአንድ አመት እስከ አምስት ዓመት የቆየ ብር 90,869.15፤

2. ከአምስት ዓመት በላይ እስከ አስር ዓመት ድረስ የቆየ ብር 81,368.28፤

በድምሩ ብር 172,237.43 በደንቡ መሠረት ሳይወራረዱ (ሳይሰበሰቡ) በሂሳብ ሪፖርቱ ላይ የሚታይ መሆኑ በአዲት ታውቋል፤

2. በወቅቱ ያልተወራረዱ የተከፋይ ሂሳብ

በመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 አንቀጽ 8/5/ሀ ማናቸውም ወደፊት ክፍያ የሚፈጸሙባቸው ሂሳቦች ተከፋይ ሂሳብነታቸውን የሚያረጋግጥ በቂ ማስረጃ ሲቀርብና ስልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ ብቻ በተከፋይ ሂሳብነት መያዝ እንደሚገባቸው ያዛል፡፡ በዚህ መመሪያ መሰረት ባለስልጣን መ/ቤቱን የተከፋይ ሂሳብ መስራቱን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

ኢንስቲትዩቱ ተከፋይ ሂሳቦችን በህጉና በተገባው ውል መሰረት ክፍያውን የመፈጸም ክፍተት የሚታይበት በመሆኑ በተለያዩ የተከፋይ ሂሳብ ኮዶች (መደቦች)፡- ከአንድ እስከ አምስት ዓመት ድረስ የቆየ ብር 2,933.87 በደንቡና በመመሪያው መሰረት ለሚመለከተው አካል ሳይከፈሉ በሂሳብ መግለጫው ላይ የሚታዩ መሆኑ በአዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡

የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት

