



የቀድሞ ኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን
ከሐምሌ 1/ 2013 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30/ 2014 ዓ.ም
በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

መጋቢት 2014
አዲስ አበባ

በኢትዮጵያፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

የቀድሞ ኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን

ከሐምሌ 1/ 2013 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30/2014 ዓ.ም

ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የቀድሞ ኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የቀድሞ ኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የዋና አዲተሮች የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል፡፡

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል፡፡

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች ፤ መዛግብት፤ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በማዕከሉ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው፡፡

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው፡፡

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡

- ☛ የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- ☛ የወጪ ሂሳብ ሪፖርት ፤
- ☛ የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ☛ የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ☛ የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ☛ የሂሳብ ማመዛዘኛ፤

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የቀድሞ ኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን የ2014 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀፅ 10 ላይ የመንግስት ሠራተኞች ደመወዝ ክፍያ ከመፈፀሙ ወይም ወጪ ከመደረጉ በፊት ሊወሰዱ የሚገባው ጥንቃቄዎች በንዑስ አንቀፅ 5 እና 8 በጡረታ፤ በሞትና በሌሎች ምክንያት ከስራ የተለዩ ሠራተኞች ከደመወዝ መክፈያ ዝርዝር መውጣታቸውን፤ ሠራተኞች በሥራ ላይ ለመሆናቸው የቀረበ ማረጋገጫ መኖሩን ማረጋገጥ እንዳለባቸው ይገልጻል እንዲሁም አንቀጽ 12 የመንግስት ሠራተኞች ደመወዝ ክፍያ አፈጻጸም ንዑስ አንቀጽ 1ሀ ስር የመስሪያ ቤቱ የሥራ ክፍሎች የክፍሉ ሠራተኞች በስራ ላይ መሆናቸውን ያረጋግጣል ይህንንም መረጃ ወር በገባ በ20ኛው ቀን የፋይናንስ ተግባርን ለሚያከናውነው የስራ ክፍል ያሳውቃል፡፡ በግልባጩም የአስተዳደር ተግባርን ለሚያከናውነው የሥራ ክፍል ያሳውቃል ይላል፡፡በመሆኑም የሠራተኞች ደመወዝ ሂሳብ ትክክለኛነት ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ የመስሪያ ቤቱ ሰራተኛ ለሆኑ ለአቶ መሳይ እሸቱ አለሙ ከቀን 1/6/2014ዓ.ም እስከ 30/6/2014ዓ.ም በስራ ገበታቸው ላይ እንደሌሉ የሚያስረዳ ማስረጃ ከሰው ሀብት የተገኘ ቢሆኑም ነገር ግን በቀን 22/6/2014 በሂሳብ መደብ 2111101 የወር ደመወዝ መክፍል እንደሌለበት እየታወቀ ብር 7,455.00 የተከፈላቸው መሆኑን በአዲት ወቅት ለማወቅ ተችሏል፡፡

2. ከሲቪል ሰርቪስ ሚኒስቴር በተላለፈ መመሪያ ቁጥር ሲሰሚ30/ጠ18/22/459 በቀን 16/04/2005 ዓ.ም «በሲቪል ሰርቪስ ሚኒስቴር ባልተለመደና በዘላቂነት በሌለው የስራ መደብ ላይ በኮንትራት /በጊዜያዊነት/ ተቀጥረው የነበሩ ሰራተኞች ቅጥር እንዲቋረጥ ሆኖ በአስቸኳይ እንዲሰናበቱ እና ከየካቲት 30/2005 ዓ.ም በኋላ በኮንትራት /በጊዜያዊነት/ ቅጥር እንዳይፈጸም መመሪያው ያመላክታል፡፡ ይሁን እንጂ የኢትዮጵያ ምርት ገበያ ባለስልጣን፤ በጽዳት ስራ ላይ ለሚሰሩ የሚመለከተውን አካል በማስፈቀድ በቋሚ ቅጥር መሸፈን የሚገባቸው ቢሆንም በየወሩ በጽዳት ሰራተኞች ምንዳ /ኮንትራት/ 2111104/6114/ በሚል የጅማ ቅርንጫፍ፤ የሐዋሳ ቅርንጫፍ እና የጎንደር ቅርንጫፍ በተለያዩ ቀን እና የሂሳብ

ምዝገባ ማዘዣ ቁጥሮች ድምር ብር 8,900.00 ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በኦዲት ወቅት ተረጋግጧል፡፡

ከላይ በተራ ቁጥር 1-2 ከተገለጸው በስተቀር የመ/ቤቱ የሂሳብ ሪፖርቶች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2014 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ የተከፈለውን ወጪና የበጀት አጠቃቀም በአጥጋቢ ሁኔታ ያሳያሉ፡፡

ሌሎች ጉዳዮች(Other matter)

ክትትል ኦዲት

3. በ2013 በጀት ዓመት የሂሳብ ኦዲት ግኝቶች ላይ በተሰጠው የኦዲት አስተያየት መሰረት እርምጃ የተወሰደባቸው መሆኑ ሲጣራ፡-

በገንዘብ ደረጃ እርምጃ ሊወሰድበት ከሚገባው አጠቃላይ የገንዘብ መጠን ውስጥ 87% እርምጃ እንዲወሰድበት የተደረገ ሲሆን በቁጥር ደረጃ ከተገለጹት የአሰራር ክፍተቶች ውስጥ ደግሞ እርምጃ ያልተወሰደባቸው ግኝቶች ዝርዝር ቀጥሎ ቀርቧል፡፡ ይኸውም፡-

❖ የባለስልጣኑ ተሸከርካሪዎች የነዳጅ ፍጆታ የሊትር መጠን በኪ.ሜ ልኬት ያልተደረገላቸውና ሪፖርት የማይቀርብ መሆኑ

❖ የባለቤትነት ደብተር የሌላቸው መኪኖች መኖራቸው

❖ ሁለት መኪኖች ተበላሽተው ለረጅም አመት የቆዩ መኖራቸው ተረጋግጧል፡፡

❖ ውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ 8,230.00

የኦዲት ግኝቶች ላይ አስፈላጊው የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም ተገቢው የማስተካከያ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ ታውቋል፡፡

ከሰላምታ ጋር

የፌዴራል ዋና ኦዲተር መ/ቤት

