

ቁጥር OFALF-C3.24/8/5
ቀን 30/05/2015

ለተከበሩ አቶ ተመስገን ጥሩነህ

የብሔራዊ መረጃና ደህንነት አገልግሎት ዋና ዳይሬክተር ጀነራል

ለአቶ ብሩህ ተስፋ ሙልጌታ

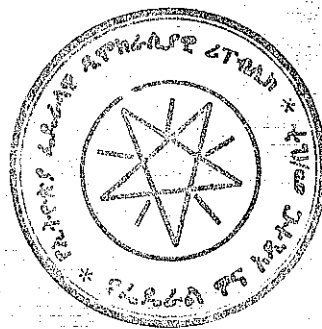
የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት ዋና ዳይሬክተር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት የ2014 በጀት ዓመት

ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት የ2014 በጀት ዓመት የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 6 ገጽ አዲት ሪፖርት እና 14 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች በድምሩ 20 ገጽ የያዘ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገለጻለን፡፡



ከማክበር ወላምታ ጋር

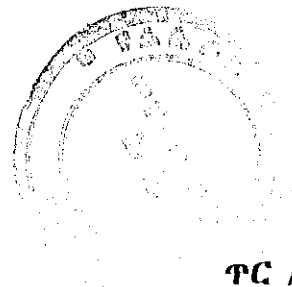
ጌታሁን ዳምጤ

የፋይናንስ ኮንትሮል ሚኒስትር
አዲት ዳይሬክተር ዳይሬክተር



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት**

**የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት
አዲት ሪፖርት**



ጥር /2015

አዲስ አበባ

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ

አዲት ሪፖርት

የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት የተመደበለትን የመደበኛና ካፒታል በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የመንግስት የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶች ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- ← የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የሂሳብ ማመዛዘኛ፣

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

የኢሚግሬሽንና ዜግነት አገልግሎት የ2014 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት በአገልግሎቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል።



ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

ትኩረት የሚያሻቸው ጉዳዮች(Emphasise Matters)

1. ማስረጃ ያልቀረበለት ተሰብሳቢ ሂሳብ

የፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 4(ሀ) የቅድመ ክፍያ ሂሳቦች ሥልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ ብቻ መከፈል እንዳለባቸው እንዲሁም በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 4(መ) የተሰብሳቢ ሂሳብ በቂ ማስረጃ ሲቀርብብት ብቻ በተሰብሳቢ ሂሳብነት መያዝ ያለበት እንደሆነ በግልጽ ያስቀምጣል፡፡

ይሁን እንጂ አገልግሎቱ ባቀረበው የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርት በተሰብሳቢ ሂሳብ ከሚታየው ውስጥ በሂሳብ መደብ 5217306 ብር 3,466.06 እና በሂሳብ መደብ 5217399 ብር 179,552.34 በድምር ብር 183,018.39 መቼ በተሰብሳቢ እንደተያዘ የሚገልጽ የሰነድ ማስረጃ የሌለው መሆኑ በአዲሱ ወቅት ለማረጋገጥ ተችሏል፡፡

2. ማስረጃ ያልቀረበለት ተከፋይ ሂሳብ

የፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 5(ሀ) ማናቸውም ወደፊት ክፍያ የሚፈጸምባቸው ሂሳቦች ተከፋይ ሂሳብነታቸውን የሚያረጋግጥ በቂ ማስረጃ ሲቀርብና ስልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ ብቻ በተከፋይ ሂሳብ ሂሳብነት መያዝ ይኖርበታል ይላል፡፡

ይሁን እንጂ አገልግሎቱ በለ2014 በጀት ዓመት ባቀረበው የተከፋ ሂሳብ ሪፖርት በሂሳብ መደብ 6172103 ብር 4,053.73 እንዲሁም በሂሳብ መደብ 6172110 ብር 133,226.51 በድምር ብር 137,280.24 ለማን እንደሚከፈል ያልታወቀ ተከፋይ ሂሳብ ተገኝቷል፡፡

3. ስራ ላይ ያልዋለ በጀት በተመለከተ

የፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12 ተራ ቁጥር 1 ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛና የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ በመሆኑም ሚኒስቴር መ/ቤቱ የበጀት አጠቃቀሙን በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ እንዲቻል በ2014 በጀት ዓመት ለአገልግሎቱ ከተፈቀደው በጀት ውስጥ የመደበኛ በጀት በየፕሮግራሙ ከ10% (በመቶ) በላይ ያልተሰራበት በጀት መኖሩን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡ በድምሩ ብር 56,196,651.00 ስራ ላይ ያልዋለ መደበኛ በጀት መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)፤

1. የንብረት አያያዝና አጠባበቅን በተመለከተ፤

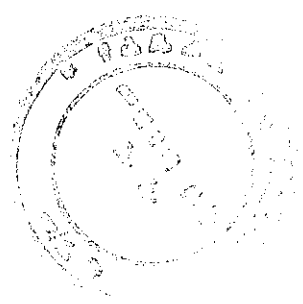
የኢሚግሬሽን ዜግነት አገልግሎት የንብረት አያያዝና አስተዳደር በፌዴራል መንግስት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 648/2001 እና በፌዴራል መንግስት የንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 ክፍል ሶስት(3) የመንግስት መስሪያ ቤት የበላይ ኃላፊ የመንግስት ንብረት ኢኮኖሚያዊ ውጤታማ በሆነ መንገድ አገልግሎት እንዲሰጥ ተገቢ የጥገና የእንክብካቤ ስርዓት መዘርጋት አለበት ይላል ፡፡ በዚህ መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ፤-

በአገልግሎቱማይሰሩ ተብለው ተመላሽ የተደረጉ ዲስክቶፕ ኮምፒውተሮች፣ ላፕቶፖች፣ ፕሪንተሮች፣ ኬቦርዶች፣ በግምጃ ቤቱ የተቀመጡ መሆኑ፤ በአዲት ወቅት ተረጋግጧል፡፡

ክትትል አዲትን በተመለከተ

1. የተሟላ ማስረጃ ሳይቀርብ የተከፈለ ውሎ አበል

በ2013 በጀት ዓመት አዲት ወቅት በድምር ብር 1,084,035.00 የውሎ አበል ለተፈጸመ ክፍያ የሰዓት መቆጣጠሪያ አቴንዳንስ ሳይቀርብ ክፍያ በመፈጸሙ ማስረጃ ያልቀረበላቸው ማስረጃ እንዲቀርብላቸውም ወይም ገንዘቡ ተመላሽ አስተያየት ቢሰጥም እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ፡፡



2. አለአግባብ የተከፈለ ውሎ አበል

በድምሩ ብር 117,415.00 አለአግባብ የተፈጸመ የውሎ አበል ክፍያ የተፈጸሙ ገንዘብ ከግለሰቦች ተመላሽ ያልተደረገ መሆኑ፤

በአዲት ታውቋል፡፡

የህግ ጉዳዮችን በተመለከተ(Compliance Issue)

1. በቋሚ የስራ መደብ የኮንትራት ሰራተኛ ቁጥር በማሰራትን የተፈጸመ ክፍያ

የፌዴራል መንግስት ሰራተኞች አዋጅ ቁጥር 1064/2009 ክፍል ሦስት አንቀጽ 21 ንዑስ አንቀጽ 1 ማንኛውም የመንግስት መ/ቤት ጊዜያዊ ሠራተኛ ሊቀጥር የሚችለው የዘላቂነት ባህርይ በሌለው ስራ መደብ ላይ ነው፡፡ ሆኖም ግን ሁኔታው ሲያስገድድ በቋሚ የስራ መደብ ላይ ጊዜያዊ ሰራተኛ መቅጠር ይችላል ይላል፡፡ አገልግሎቱ በመመሪያው መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ የደመወዝና ጥቅማጥቅም ወጪዎች አዲት ሲደረግ፡-

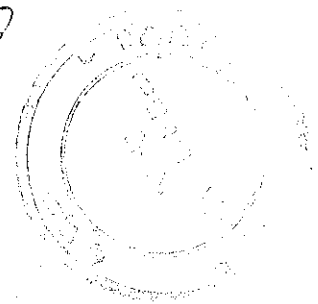
የኢሚግሬሽን ዜግነት አገልግሎት ቋሚ የስራ መደብ ባላቸው መደቦች ላይ ቋሚ ሰራተኞችን በመቅጠር ሰራዎችን ማሰራት ሲገባ መመሪያን በመተላለፍና አስገዳጅ ሁኔታ ስለመኖሩ የሚያሳይ ማስረጃ በሌለበት ሁኔታ፤

- ለ8 ገቢ ሰብሳቢ (ገንዘብ ያዥ) ለ5 ወር ብር 137,000.00
- ለ1 የጽዳት ሰራተኛ ለ12 ብር 17,988.00 እና
- ለ1 የጥበቃ ሰራተኛ በወር ለ5 ወር ብር 6,215

ድምሩ ብር 161,203.00 ከአዋጁ ውጪ የተከፈለ መሆኑ በአዲት ወቅት ለማረጋገጥ ተችሏል፡

2. በግዥ ዕቅድ ውስጥ ያልተካተተ ግዥ

ሰኔ 2002 የወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 10 ቁጥር 2 የመንግስት መ/ቤቶች የግዥ እቅድ በሚያዘጋጁበት ወቅት የሚታወቁ የግዥ ፍላጎቶችን ሁሉ በግዥ እቅድ ውስጥ መካተታቸውንና ለእያንዳንዱም ግዥ ተስማሚ የሆነ የግዥ ዘዴ መመረጡን ማረጋገጥ አለበት፡፡ አገልግሎቱ በመመሪያው መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡



በድምር ብር 710,859.94 የእቃ እና አገልግሎቶች ግዥዎችን ያለዕቅድ ግዥ የተፈጸመ መሆኑ በአዲት ወቅት ተረጋግጧል፡፡

3. በወቅቱ ያልተወራረደ ውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ፤ በመመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ደግሞ ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያዛል። ይሁንና አገልግሎት መ/ቤቱ ተሰብሳቢ ሂሳቦችን በደንቡና በመመሪያው መሰረት በወቅቱ እንዲወራረዱ የሚያደርግ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

በተለያዩ የተሰብሳቢ የሂሳብ ኮዶች (መደቦች)፡በድምሩ ብር 5,229,704.73 ሳይወራረዱ በተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት ላይ የሚታይ መሆኑ ታውቋል፡፡

4. ዋስትና ያላቀረቡ ሰራተኞች፤

የፌዴራል መንግሥት ሠራተኞች የዋስትና አሰጣጥ ሥርዓት መመሪያ ቁጥር 11/2003 አንቀጽ 6 የመንግስት መ/ቤቶች ሃላፊነት ንዑስ አንቀጽ 1 ማንኛውም የመንግሥት መስሪያ ቤት በገንዘብ ያዥነትና ሰብሳቢነት ወይም ንብረት ያዥነት ወይም በጥበቃ ሥራ ላይ የሚሰማሩ ሰራተኞች ሁሉ ለተሰጣቸው ኃላፊነት የሚሆን ዋስትና ወይም ተያዥ እንዲሰጡ እንዲያቀርቡ ማድረግ ይኖርበታል በማለት ይደነግጋል፡፡ በዚህም መሰረት ዋስትና የሚያስፈልጋቸው የሰራ መደቦች ዋስትና ማስያዛቸውን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

የአገልግሎት 4 (አራት) ገንዘብ ያዦች ወይም ገቢ ሰብሳቢ በመመሪያው መሰረት በቂ ዋስትና ማቅረብ ሲገባቸው ያላቀረቡ መሆናቸው፤ እንዲሁም 4(አራት) ንብረት ያዦች ሰራተኞች ተያዥ/ዋስ/ ያላቀረቡ በአዲት ወቅት ለማረጋገጥ ተችሏል፡፡

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

