

የሃረግ ቁጥር OFACF-03.16/3/39
ቀን 29/03/2015

ለተከበሩ አቶ አህመድ ሺዴ

የገንዘብ ሚኒስትር

አዲስ አበባ

**ጉዳዩ:- የመንግስት ግዥና ንብረት ባለስልጣን የ2014 በጀት ዓመት
ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል**

በርዕሱ የተጠቀሰውን ^{የገንዘብ} ~~የአዲስ አበባ~~ የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 13 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 12 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች በድምሩ 25 ገጽ የያዘ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አባሪ አድርገን የላክን መሆኑን እየገለጽን ለአዲት ግኝቶች የድርጊት መርሃ ግብር በማዘጋጀት እንድትልኩልን እናሳስባለን፡፡



ከማክበር ሠላምታ ጋር

(Signature)

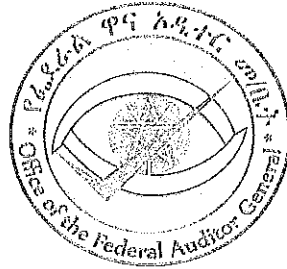
ገታቤን ገብረ

የፋይናንስ ሚኒስትሮች
አዲት ዘርፍ/አዲት ዘርፍ

ግልባጭ:-

- የመንግስት ግዥና ንብረት ባለስልጣን
- (ከ13 ገጽ የአዲት ሪፖርት 12 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች
- እንዲሁም 46 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሃሳቦች የያዘ የሥራ አመራር
- ሪፖርት እና 1 ገጽ የድርጊት መርሃ ግብር)

አዲስ አበባ



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የመንግሥት ግዢና ንብረት ባለስልጣን**

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት

የአዲት ሪፖርት

ሀዳር/2015 ዓ.ም



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የመንግስት ግዥና ንብረት ባለስልጣን

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የመንግስት ግዥና ንብረት ባለስልጣን የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል ሂሳብ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፣ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

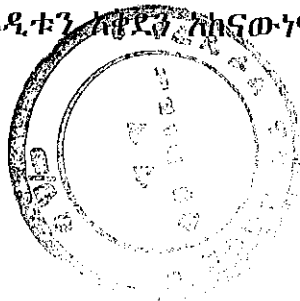
የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የባለስልጣኑ ሥራ አመራር ሲሆን፣ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፣ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል። አዲታችን ፦

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፣
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፣
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይጨምራል።

የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

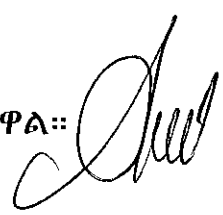


ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት ባለስልጣኑ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች፣ እንዲሁም በአዲት ተደራጊው መ/ቤት ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው። አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የመንግስት ግዢና ንብረት ባለስልጣን የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የሂሳብ ሚዛን መከራ፣

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።



ለኦዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች (Basics of Audit Opinion)

የባለስልጣኑ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፤

1. በጀት ዓመቱን ያልጠበቀ ክፍያ፤

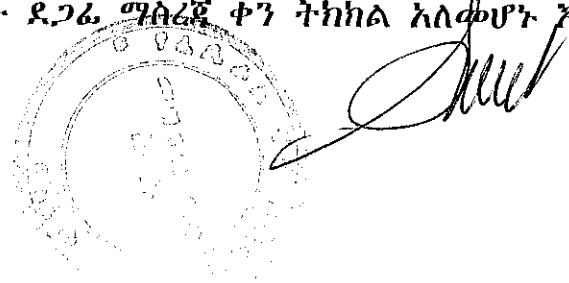
የፌዴራል መንግሥት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀጽ 14 ንዑስ አንቀጽ 1 እና ሁለት የመደበኛ ካፒታል የስራ ማስኬጃ ወጪዎች ሲፈጸሙ ወጪው ለሚደረግበት ተግባር በበጀት ዓመቱ የተያዘ ወይም ወጪውን ለመሸፈን ቀሪ በጀት መኖሩን እና ወጪው በመስሪያ ቤቱ ዕቅድ ውስጥ የተያዘና በጥሬ ገንዘብ ፍላጎት ላይ የተካተተ መሆኑ ሳይረጋገጥ ወጪ መፈጸም እንደማይገባ መመሪያው ይገልጻል፡፡ አስተዳደሩ ክፍያዎችን በወቅቱ እየፈጸመ መሆኑን ለማረጋገጥ ወጪዎች ናሙና ኦዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ በድምሩ ብር 86,923.20 በ2013 በጀት ዓመት ተገዝቶ አገልግሎት ላይ የዋለ ነዳጅ የበጀት ዓመቱን ክፍያ በበጀት ዓመቱ ውስጥ መክፈልና ማወራረድ ሲገባው ወይም በ2014 በጀት ተይዞ እንደሚከፈል በተከፋይ ሂሳብ ሳይያዝ ያለበጀት ዓመቱ በ2014 በጀት ዓመት ክፍያ የተፈፀመ መሆኑ በኦዲት ተረጋግጧል፡፡

2. የተሟላ ማስረጃ ሳይቀርብ የተፈጸመ ክፍያን በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል ሁለት ስለመንግስት ገንዘብ ክፍያ የመደበኛ ስራ ማስኬጃ ወጪዎች ሲፈፀሙ መሟላት አለባቸው ብሎ ከዘረዘራቸው ውስጥ በተ/ቁጥር 4 ላይ ክፍያ ለሚፈፀምባቸው ወጪዎች ተገቢው የሰነድ ማስረጃ መሟላት እንዳለባቸው እና በማስረጃነት መቅረብ ያለበት ኦሪጅናል ደረሰኝ እንደሆነ ይገልጻል፡፡ በዚህ መመሪያ መሰረት መስራቱን ለማረጋገጥ በናሙና ኦዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ በድምሩ ብር 607,740.61 ክፍያ ውል የሌለው፣ የሰልጣኞቹ ዝርዝርና የሰልጣኞች አቴዳንስና፣ የቀረበው ደጋፊ ማስረጃ ቀን ትክክል አለባቸው እና



ለነደጅ ወጪዎች ደጋፊ ማስረጃዎች ሳይሟሉ ክፍያ የተፈጸመ በመሆኑ የወጪውን ትክክለኝነቱን ማረጋገጥ ያልተቻለ ክፍያ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

3. ዝቅተኛ ዋጋ አቅራቢውን በመሰረዝ ክፍተኛ ዋጋ ካቀረበ ድርጅት የተፈጸመ ግዥ፤

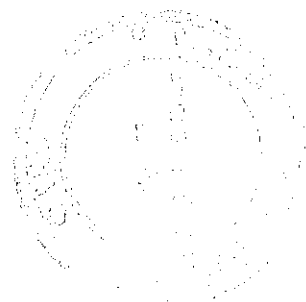
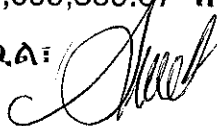
የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ 2002 አንቀጽ 24 ንዑስ አንቀጽ 6 ተቀራራቢ የጥራት ደረጃ ያላቸውና በመ/ቤቱ የሚፈለገውን የጥራት ደረጃ የሚያሟሉ አቅርቦቶችን በማወዳደር ዝቅተኛ ዋጋ ያቀረበውን ተጫራች አሸናፊ አድርጎ መምረጥ ያስፈልጋል ይላል፡፡ ባለስልጣኑ በመመሪያ መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ የሚፈለገውን የጥራት ደረጃ የሚያሟሉ አቅርቦቶችን በማወዳደር ዝቅተኛ ዋጋ ያቀረበውን ተጫራች አሸናፊ አድርጎ መምረጥ ሲገባው ዝቅተኛ የመወዳደሪያ ዋጋ ባቀረበው ድርጅት የዋጋ ማቅረቢያ (ፕሮፎርማ) ላይ በመሰረዝ እና ብር በመጨመር ክፍተኛ ዋጋ እንዳቀረበ በማድረግ ክፍተኛ ዋጋ ካቀረበ ድርጅት ግዥ የተከናወነ ሲሆን በድምር ብር 24,934.50 ያለአግባብ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በአዲት ተረጋግጧል፡፡

4. መደበኛ ሚዛኑን ያልጠበቀ የተጠራ ሀብት፤

በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል 2 አንቀጽ 6 ተራ ቁጥር 2(ለ) እና (ሐ) እንዲሁም ተራ ቁጥር 6(መ) መሰረት የእያንዳንዱ የሂሳብ መደብ እንቅስቃሴ በመደበኛ ሁኔታ የሚታወቅበትን ሚዛን (ዴቢት ወይም ክሬዲት) ጠብቆ መያዝ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ መመሪያው ተግባራዊ መደረጉን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

የባለስልጣን መ/ቤት የ2014 በጀት ዓመት የተጣራ ሀብት (Net asset equity) በሂሳብ መደብ 5601(7111101) ብር 1,099,359.67 ከመደበኛ የሂሳብ ሚዛን ውጭ በዴቢት የታየ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፤



ከላይ ከተራ ቁጥር 1-4 ከተመለከቱት ሁኔታዎች በስተቀር የመንግስት ግዥና ንብረት ባለስልጣን የ2014 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርት በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ መሰረት የተፈጸመ በመሆኑ እንዲሁም የሂሳብ ሪፖርቶቹ በሂሳብ አያያዝ ማእቀፍ መሰረት የተዘጋጁ በመሆናቸው በእኛ አስተያየት አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል፡፡

ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፤ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች(Emphasis matter)

1. የክፍያ መመሪያ ያልተከተሉ ወጪዎች፤

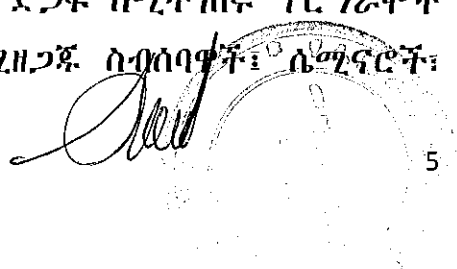
የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል አንድ አንቀጽ 9 ንፁህ አንቀጽ 3 ላይ ክፍያ ከመፈፀሙ በፊት ዕቃዉ ወደ መ/ቤቱ ዕቃ መጋዘን ለመግባቱ የዕቃ ገቢ ደረሰኝ መቅረቡን ማረጋገጥ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ባለስልጣን መ/ቤቱ በመመሪያው መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ የግዥ ወጪዎች ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ በበጀት ዓመቱ በድምሩ ብር 1,493,356.67 ለተከናወኑ የዕቃ ግዥ፤ ዕቃው ወደ መ/ቤቱ ዕቃ መጋዘን ገቢ ሳይደረግ ወይም የንብረት ገቢ ደረሰኝ (ሞዴል-19) ሳይቆረጥ አስቀድሞ ክፍያዎች የተፈፀሙ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

1.1 ከፕሮጀክት ሂሳብ ያለ አግባብ የተከፈለ የውሎ አበል ክፍያ

1.1.1 ከፕሮጀክቱ ዓላማ ውጭ የተከፈለ የውሎ አበል እና የነዳጅ ክፍያ፤

ገንዘብ ሚኒስቴር በቀን 24/02/13 ቁጥር የ.ተ.መ.2/16/670 በተለያዩ የልማት አጋሮች ድጋፍ በመካሄድ ላይ የሚገኙ ፕሮግራሞች /ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ ተግባራዊ ሲደረግ የቆየውን የተለያዩ የውሎ አበል አከፋፈል ተመን የገንዘብ ሚኒስቴር ክልማት አጋሮች ቡድን ጋር በመወያየት ወጥ እንዲሆን በማድረግ በ2013 ዓ/ም በወጣው መመሪያ ካለው የገበያ ሁኔታ ጋር ሌሎች ተዛማጅ ጉዳዮች አንፃር በመቃኘት ማሻሻያ ተደርጓል፡፡ ይህ መመሪያ በሁሉም የልማት አጋሮች ድጋፍ ከሚተገበሩ ፕሮግራሞች /ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ በፌዴራልና በክልል በሚዘጋጁ ስብሰባዎች፤ ሴሚናሮች፤



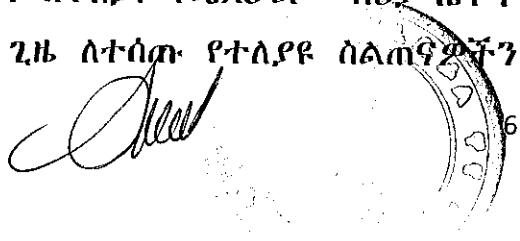
ኮንፈረንሶች፣ ዓውደ-ጥናቶች፣ ስልጠናዎች፣ የመስክ ክትትልና ግምገማዎች፣ የማህበረሰብ-አቀፍ ንቅናቄዎች እንዲሁም ሌሎች ተዛማጅ ስራዎች ሲዘጋጁ ለሚገኙ ተሳታፊዎች የውሎ አበል እና ሌሎች ተዛማጅ ወጪዎችን አከፋፈልና መጠን ይገልጻል፡፡ ባለስልጣን መ/ቤቱ የፕሮጀክት ሂሳብ የውሎ አበል ክፍያዎችን በመመሪያ መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና ኦዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ መደበኛ ስራ ለሆኑ ለኦዲት ስራ እና ህንጻ እርክክብ ለማድረግ ሀዋሳ ለሄዱ ሰዎች ውሎ አበል እና ነዳጅ በድምሩ ብር 35,832.16 ያለአግባብ ከፕሮጀክቱ ዓላማ ውጭ ክፍያ ፈፅሞ የተገኘ መሆኑን በኦዲት ተረጋግጧል፤

1.1.2 ከተመን በላይ ከፕሮጀክት የተከፈለ ውሎ አበል

ገንዘብ ሚኒስቴር በቀን 24/02/13 ቁጥር የ.ተ.መ.2/16/670 በተለያዩ የልማት አጋሮች ድጋፍ በመካሄድ ላይ የሚገኙ ፕሮግራሞች /ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ ተግባራዊ ሲደረግ የቆየውን የተለያዩ የውሎ አበል አከፋፈል ተመን የገንዘብ ሚኒስቴር ከልማት አጋሮች ቡድን ጋር በመወያየት ወጥ እንዲሆን በማድረግ በ2013 ዓ/ም በወጣው መመሪያ ካለው የገበያ ሁኔታ ጋር ሌሎች ተዛማጅ ጉዳዮች አንፃር በመቃኘት ማሻሻያ ተደርጓል፡፡ ይህ መመሪያ በሁሉም የልማት አጋሮች ድጋፍ ከሚተገበሩ ፕሮግራሞች /ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ በፌደራልና በክልል በሚዘጋጁ ስብሰባዎች፣ ሴሚናሮች፣ ኮንፈረንሶች፣ ዓውደ-ጥናቶች፣ ስልጠናዎች፣ የመስክ ክትትልና ግምገማዎች፣ የማህበረሰብ-አቀፍ ንቅናቄዎች እንዲሁም ሌሎች ተዛማጅ ስራዎች ሲዘጋጁ ለሚገኙ ተሳታፊዎች የውሎ አበል እና ሌሎች ተዛማጅ ወጪዎችን አከፋፈልና መጠን የሚገልፅ ነው፡፡ በተጨማሪም ንዑስ አንቀፅ 2.4.3 የመንግስት ሠራተኞች እና ሌሎች ባለድርሻ አካላት በወረዳ ዋና ከተሞች ላይ ለሚደረጉ ክንውኖች ላይ ሲሳተፉ በአዲሱ የሲቪል ሰርቪስ የውሎ አበል አፈፃፀም መመሪያ አንቀፅ 3 ተራ-ቁጥር 2 እና 3 የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ ደሞዝ እና የስራ ደረጃን መሰረት በማድረግ ልዩነት ሳይደረግ በቀን ብር 450.00 የውሎ አበል እንደሚከፈል ይገልጻል፡፡ በዚህ መመሪያ መሰረት ባለስልጣን መስሪያ ቤቱ ስራዎችን ማከናወኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ የመስሪያ ቤቱ ሰራተኞች እና ከተለያዩ የፌደራል መስሪያ ቤቶች ለመጡ ሠራተኞች በቢሾፍቱ ከተማ በተለያዩ ጊዜ ለተሰጡ የተለያዩ ስልጠናዎችን



የውሎ አበል በቀን ብር 450.00 መክፈል ሲገባው ያለአግባብ ከተመን በላይ ብር 650.00 በመክፈል በድምሩ ብር 651,000.00 በብልጫ ክፍያ የፈፀመ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፤

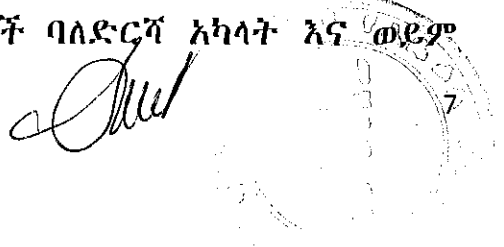
1.1.3 መክፈል ከነበረበት ቀናት በላይ የተከፈለ

ገንዘብ ሚኒስቴር በቀን 24/02/13 ቁጥር የ.ተ.መ.2/16/670 በተለያዩ የልማት አጋሮች ድጋፍ በመካሄድ ላይ የሚገኙ ፕሮግራሞች /ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ ተግባራዊ ሲደረግ የቆየውን የተለያየ የውሎ አበል አከፋፈል ተመን የገንዘብ ሚኒስቴር ከልማት አጋሮች ቡድን ጋር በመወያየት ወጥ እንዲሆን በማድረግ በ2013 ዓ/ም የወጣውን መመሪያ ካለው የገበያ ሁኔታ ጋር ሌሎች ተዛማጅ ጉዳዮች አንፃር በመቃኘት ማሻሻያ ተደርጓል፡፡ይህ መመሪያ በሁሉም የልማት አጋሮች ድጋፍ ከሚተገበሩ ፕሮግራሞች /ፕሮጀክቶች ጋር በተያያዘ በፌዴራልና በክልል በሚዘጋጁ ስብሰባዎች፣ ሴሚናሮች፣ ኮንፈረንሶች፣ ዓውደ-ጥናቶች፣ ስልጠናዎች፣ የመስክ ክትትልና ግምገማዎች፣ የማህበረሰብ-አቀፍ ንቅናቄዎች እንዲሁም ሌሎች ተዛማጅ ስራዎች ሲዘጋጁ ለሚገኙ ተሳታፊዎች የውሎ አበል እና ሌሎች ተዛማጅ ወጪዎችን አከፋፈልና መጠን የሚገልፅ ነው፡፡ በተጨማሪም ንዑስ አንቀፅ 2.4.2 የመንግስት ሠራተኞች እና ሌሎች ባለ ድርሻ አካላት በክልልና በዞን ዋና ከተሞች በሚደረጉ ክንውኖች ላይ ሲሳተፉ በአዲሱ የሲቪል ሰርቪስ የውሎ አበል አፈፃፀም መመሪያ አንቀፅ 3 ተራ-ቁጥር 2 እና 3 የተገለፀው እንደተጠበቀ ሆኖ ደሞዝ እና የስራ ደረጃን መሰርት በማድረግ ልዩነት ሳይደረግ በቀን ብር 650 የውሎ አበል እንደሚከፈል ይገልጻል፡፡ በዚህ መመሪያ መሰረት ባለስልጠና መስሪያ ቤቱ ስራዎችን መስራቱን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ በድምር ብር 62,400.00 ያለአግባብ መክፈል ከነበረበት ቀናት በላይ የውሎ አበል ክፍያ ፈፅሞ የተገኘ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፤

1.1.4 ሙሉ ወጪ ተሸፍኖ በተጨማሪ የተከፈለ ውሎ አበል፤

የፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ ገንዘብ ሚኒስቴር በቀን 24/02/13 ቁጥር የ.ተ.መ.2/16/670 በልማት አጋሮች ድጋፍ ለሚተገበሩ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች የወጣ የውሎ አበል አከፋፈል መመሪያ አንቀፅ 2.2 ለውሎ አበል ብቁ የሚያደርጉ ሁኔታዎች የመንግስት ሰራተኞች እና ወይም ሌሎች ባለድርሻ አካላት እና ወይም



የማህበረሰብ አባላት ተሳታፊ በልማት አጋሮች ድጋፍ ከሚካሄዱ ፕሮግራሞች/ፕሮጀክቶች የተለያዩ ክንውኖች ጋር በተያያዘ ለስራ ተሰማርቶ ዕለቱን ወደ መኖሪያው መመለስ ካልቻለ ለእያንዳንዱ በመስክ ስራ ለቆየበት ቀን የውሎ አበል ወጪውን ለመሸፈን በአዲሱ የሲቪል ሰርቪስ የውሎ አበል አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 3ተራ ቁጥር 2 እና 3 መሰረት የውሎ አበል ለማግኘት ብቁ በማለት ይገልጻል፡፡ ባለስልጣን መስሪያ ቤቱ የፕሮጀክት ሂሳብ ውሎ አበል ክፍያ በመመሪያው መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፤

ባለስልጣን መ/ቤቱ በድምሩ ብር 47,450.00 ሙሉ ወጪ ተሸፍኖ እያለ ያለአግባብ ከመመሪያ ውጭ በተጨማሪ የውሎ አበል ክፍያ የተፈጽመ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

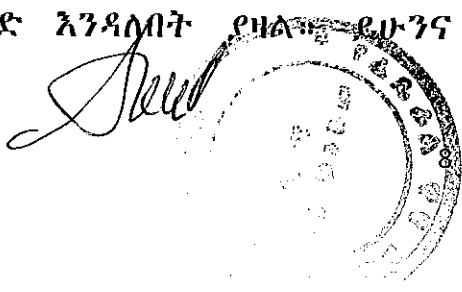
3. ክስልጣን ገደብ በላይ የተፈቀደ የወጪ ሂሳብ፤

የፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል 2 የመንግስት የሒሳብ አያያዝ ዝርዝር አፈጻጸም ንዑስ ክፍል 8 ተራ ቁጥር 2ለ ወጪ ከመደረጉ በፊት ስለወጪው የተሟላ ማስረጃ መቅረብና ስልጣን ባለው አካል መፈቀድ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ባለስልጣን መ/ቤቱ በመመሪያ መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ የወጪ ሂሳብ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ መደበኛ የስራ በጀት ከተመደበው በአንድ ጊዜ ትዕዛዝ የፋይናንስ ግዥና ንብረት ዳይሬክተር እስከ 100,000.00፤ የቼክና ወጪ አድርጎ እንዲከፈል፤ የመወሰንና የመፈረም ከሚመለከተው አካል ውክልና የተሰጣቸው ቢሆንም በድምሩ ብር 11,317,661.69 እንዲፈርሙ ከተሰጣቸው የስልጣን ገደብ በላይ ወጪውን በማጽደቅ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

4. በወቅቱ ያልተወራረዱ ተሰብሳቢ፤

በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ፤ በመመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ደግሞ ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሰራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት የዘልግቶ ይሆንና



ባለስልጣን መ/ቤቱ ተሰብሳቢ ሂሳቦችን በደንቡና በመመሪያው መሰረት በወቅቱ እንዲወራረዱ የሚያደርግ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

ባለስልጣን መ/ቤቱ ከተለያዩ ግለሰቦች እና ድርጅቶች የሚፈለግ ተሰብሳቢ ሂሳቦች ተሰብስቦ በወቅቱ ሂሳቡ መወራረድ ሲገባው የአዲት ስራው እስከሚጠናቀቅ ድረስ በድምሩ ብር 1,155,209.50 በወቅቱ ያልተወራረደ በተሰብሳቢ ሂሳብ የሚታይ መሆኑን፤

5. በወቅቱ ያልተወራረዱ የተከፋይ ሂሳብ

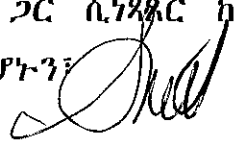
በመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 አንቀጽ 8/5/ሀ ማናቸውም ወደፊት ክፍያ የሚፈጸምባቸው ሂሳቦች ተከፋይ ሂሳብነታቸውን የሚያረጋግጥ በቂ ማስረጃ ሲቀርብና ስልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ ብቻ በተከፋይ ሂሳብነት መያዝ እንደሚገባቸው ያዛል፡፡ በዚህ መመሪያ መሰረት ባለስልጣን መ/ቤቱን የተከፋይ ሂሳብ መስራቱን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

ባለስልጣን መ/ቤቱ በድምሩ ብር 494,579.53 በወቅቱ ተከፍሎ ማወራረድ ሲገባው ሳይወራረድ ውዝፍ በተከፋይ ሂሳብ የሚታይ መሆኑን፤

6. ስራ ላይ ያልዋለ በጀት በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12 ተራ ቁጥር 1 ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛና የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ባለስልጣን መ/ቤቱ የበጀት አጠቃቀሙን በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ እንዲቻል በ2014 በጀት ዓመት ለባለስልጣን መ/ቤቱ ከተፈቀደው በጀት ውስጥ የመደበኛ በጀት በየፕሮግራሙ ከ10% (በመቶ) በላይ ያልተሰራበት በጀት መኖሩን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ የበጀት አስተዳደር ከሐምሌ/2013 እስከ ሰኔ 30/2014 የተስተካከለ በጀት በየሂሳብ አርዕሶቹ በትክክለኛ ከወጣው ወጪ ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ ከመደበኛ በጀት ብር 1,450,073.71 ስራ ላይ ያልዋለ መሆኑን፤



ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

1. የቋሚ እና አላቂ እቃ አያያዝና አጠባበቅን በተመለከተ፤

የባለስልጣን መ/ቤቱ የንብረት አመዘጋገብ፣ አያያዝ፣ አጠባበቅ እና አወጋገድ በፌዴራል መንግስት የንብረት አስተዳደር መመሪያ ቀጥር 9/2003ዓ.ም አንቀጽ 5 መሰረት መፈፀሙን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

- የንብረት ገቢ ደረሰኝ (ሞዴል-19) እና የንብረት ወጪ ደረሰኝ (ሞዴል-22) የሚያዘውና የሚዘጋጀው በአንድ ሰራተኛ መሆኑን፤
- አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ቁጥራቸው 21 የተለያዩ የፕሪንተር ቀለሞች ከሶስት ዓመት በላይ ያለአገልግሎት በንብረት ክፍል ውስጥ የተቀመጡ መሆኑን፤
- አገልግሎት የማይሰጡ ብዛታቸው ከ300 በላይ የሆኑ የፕሪንተር ቀለሞች ሳይወገዱ በንብረት ክፍል ተከማችተው የሚገኝ መሆኑን፤
- ብዛታቸው ሶስት (3) የሆኑ 65 ኢንች እና ሁለቱ ኢንቻቸው የማይታወቅ አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ንብረት ክፍል ውስጥ ያለአገልግሎት ተቀምጠው የሚገኝ መሆኑን፤
- አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ብዛታቸው አስር (10) ኮፒዩተር ከነተጓዳኙ ንብረት ክፍል የሚገኝ መሆኑን፤
- የ2014 በጀት ዓመት የንብረት ቆጠራ ሪፖርት ለአዲት ሥራ ያልቀረበ መሆኑን፤
- የዕቃ ግምጃ ቤት ውስጥ ዘጠኝ (9) ላፕቶፕ፣ አስራ ሶስት (13) ዴስክ ቶፕ ኮፒዩተር ፣ ሰማንያ ሰባት (87) ሆኒ፣ ሰላሳ አንድ (31) ፕሪንተር፣ ሁለት (2) ፋክስ ማሽን፣ ሁለት(2) የላፕቶፕ ቻርጂር፣ ሁለት(2) ስዊች፣ ሀላት(2) ፎቶ ኮፒ ማሽን እና አንድ መቶ አስራምስት (115) የተለያዩ የመኪና መለዋወጫ ዕቃዎች ሳይወገዱ በግምጃ ቤቱ የሚገኙ መሆኑን፤
- ብዛታቸው ሁለት የሆኑ ሞተሮች ከሶስት (3) አመት በላይ ያለአገልግሎት ንብረት ክፍል የሚገኙ መሆኑን፤



የህግ ጉዳዮች በተመለከተ(Compliance Issue)

1. የእጅ በእጅ ሽያጭ ደረሰኝ የተወራረደ ሂሳብ፤

የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል ሁለት ስለመንግስት ገንዘብ ክፍያ የመደበኛ ስራ ማስኬጃ ወጪዎች ሲፈፀሙ መሟላት አለባቸው ብሎ ከዘረዘራቸው ውስጥ በቁጥር 4 ላይ ክፍያ ለሚፈፀምባቸው ወጪዎች ተገቢው የሰነድ ማስረጃ መሟላት አለባቸው ይላል፡፡ ባለስልጣኑ የሚያወጣቸው ወጪዎች የተፈጸሙት በተሟላ ሰነድ መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፤

ባለስልጣን መ/ቤቱ ከመደበኛ በጀት ብር 1,472,924.26 እና ከፕሮጀክት ብር 4,600,899.84 በድምሩ ብር 6,073,824.10 ገንዘቡን ስለመቀበሉ ህጋዊ የሆነ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ (ካሽ ሪጅስትር ደረሰኝ) በመቀበል ክፍያ መፈጸም ሲገባው የእጅ በእጅ ሽያጭ ደረሰኝ ተወራርዶ የተገኘ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

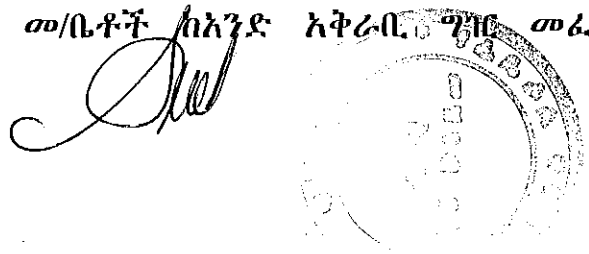
2. የገበያ የዋጋ ጥናት ሳይካሄድ የተፈጸመ ግዥ፤

ሰኔ 2002 ዓ.ም በወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ክፍል ሁለት አንቀፅ 8 ንዑስ አንቀፅ 24(8) መ/ቤቱ በዋጋ ማቅረቢያ በተደጋጋሚ ለሚፈፅማቸው ግዥዎች በኤጀንሲው ድህረ ገፅ የሚያወጣውን ወቅታዊ የዋጋ ዝርዝር እና በግዥ ስራ ክፍሉ የሚካሄድ የገበያ ጥናት በመጠቀም ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛ የገበያ ዋጋ መሆኑን ማመን እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ባለስልጣኑ በመመሪያ መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ በተለያዩ ቀናት የተለያዩ ዕቃዎችን በተደጋጋሚ በዋጋ ማቅረቢያ ግዥ ዘዴ ሲፈፅም በግዥ ስራ ክፍሉ የገበያ ጥናት ሳይደረግ፤ በኤጀንሲው ድረ-ገጽ ከሚወጣው ወቅታዊ ዝርዝር ዋጋ ጋር ሳይመሳከር እና ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛና ወቅታዊ የገበያ ዋጋ መሆኑን ሳያረጋግጥ ግዥ በማከናወን በድምሩ ብር 1,205,293.97 ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

3. በጨረታ መፈጸም ሲገባው በዋጋ ማወዳደሪያ የተፈጸመ ግዥ፤

በፌዴራል መንግሥት የግዥና የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 አንቀፅ 51 ንዑስ አንቀጽ 1/ሀ የመንግስት መ/ቤቶች በአንድ አቅራቢ ግዥ መፈጸም



የሚችሉት እቃው ወይም አገልግሎቱ የሚገኘው ከአንድ እጩ ተወዳዳሪ ብቻ በመሆኑ ምክንያት ማወዳደር የማይቻል መሆኑ ሲረጋገጥ እንደሆነ ተገልጿል፡፡ በተጨማሪም ሰኔ 2002 የወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ክፍል 4 አንቀጽ 15 ንዑስ አንቀጽ 2 በአዋጅና በመመሪያው በተፈቀደው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቶች ማናቸውንም መንግስት የግዥ አፈጻጸም በመመሪያ መሰረት መፈጸም እንዳለባቸው ይገልጻል፡፡ አስተዳደሩ በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ የግዥ ወጪዎች ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ በድምር ብር 5,896,037.16 የተለያዩ የዕቃ ግዥ ከመመሪያ ውጭ በማወዳደር በጨረታ ማከናወን ሲገባው በዋጋ ማወዳደሪያ የግዥ ዘዴ በመፈጸም ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

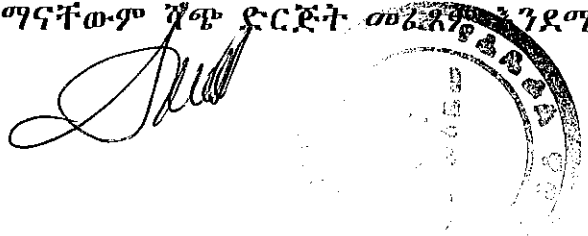
በጨረታ መገዛት ሲገባው በመከፋፈል በዋጋ ማወዳደሪያ የተፈጸመ ግዥ፤

በፌዴራል መንግሥት የግዥና የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 አንቀጽ 33 ቁጥር 4 በዚህ አዋጅ ወይም በግዥ መመሪያው የተዘረጉ የግዥ ስርዓቶችን ለማሻሻል የመንግስት መ/ቤቶች በአንድነት መፈጸም የሚገባቸውን የእቃ፤ የግንባታ ወይም የአገልግሎት ግዥዎችን መከፋፈል የለባቸውም ይላል፡፡ ባለስልጣኑ በመመሪያ መሰረት ተግባራዊ እያደረገ መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-

ባለስልጣን መ/ቤቱ ለስልጠና የሆቴል መስተንግዶ አገልግሎት ግዥ በጨረታ መፈጸም ሲገባው በመከፋፈል በዋጋ ማወዳደሪያ የግዥ ዘዴ በተደጋጋሚ በማከናወን በድምሩ ብር 4,582,912.34 ከፕሮጀክት ሂሳብ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

መመሪያ ከሚፈቅደው የብር መጠን በላይ የተፈፀሙ ግዥዎች፤

የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ 2002 ዓ.ም አንቀጽ 24/1፤አንቀጽ 24.3 ፊደል ሀ እና ለ፤ አንቀጽ 24.12 እንደ ቅደም ተከተላቸው፡፡የመንግስት መ/ቤቶች አስቀድሞ ማቀድ እስከተቻለ ድረስ ግዥን በግልጽ ጨረታ የግዥ ዘዴ መፈጸም እንዳለባቸው፡፡ በተጨማሪ የገንዘብ ሚኒስቴር መስከረም 25, 2014 ዓ.ም በተሻሻለው የግዥ መመሪያ ተራ ቁጥር እንደ ላይ የጥቃቅን ግዥዎች (እቅድ ውስጥ ያልተካተቱ) ለአንድ ጊዜ ግዥ ብር 10,000.00 በዓመት ከ150,000.00 ብር ያልበለጡ ዕቃዎችን ወይም አገልግሎቶችን በቀጥታ ግዥ ከማናቸውም ሻጭ ድርጅት መፈጸም እንደሚችሉ



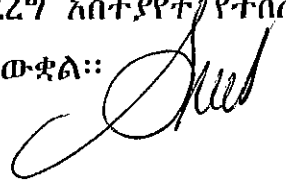
ተገልጿል፡፡ ባለስልጣኑ በዚህ መመሪያ መሠረት ግዥ የሚፈፅም መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፤

ባለስልጣን መ/ቤቱ በበጀት ዓመቱ የተለያዩ ዕቃዎች ዕቅድ ላይ ያልተካተቱ ግዥ በሚል በመመሪያው ከተፈቀደው የብር መጠን ገደብ በላይ ያለአግባብ በድምሩ ብር 283,278.80 በቀጥታ ግዥ የተፈፀመ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል፡፡

6. እርምጃ ያልተወሰደባቸው የ2013 በጀት ዓመት አዲት ግኝቶች

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት በየበጀት ዓመቱ የባለስልጣኑ ሂሳብ አዲት አድርጎ ሙያዊ አስተያየትና የማሻሻያ ሃሳቦች ያቀረበ ሲሆን፤ በተሰጠው የአዲት አስተያየት መሰረት ባለስልጣኑ ተገቢውን እርምጃ የወሰደ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

- በድምሩ ብር 6,882.85 ተመላሽ እንዲደረግ አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም የማስተካከያ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑን በአዲት ታውቋል፡፡



የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት

