



**የቀድሞው የምግብ መጠጥና የፋርማሲቲካል ኢንዱስትሪ ልማት ኢንሰቲቲዩት
ከህምሌ 1 ቀን 2013 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30 ቀን 2014 ዓ.ም
ሂሳብ አዲት ሪፖርት**

**መጋቢት/2015 ዓ.ም
አዲስ አበባ**

የቀድሞው የምግብ፤ መጠጥና ፋርማሲቲካል ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት

የ2014 በጀት ዓመት ከሐምሌ 1 ቀን 2013 ዓ.ም እስከ መጋቢት 30 ቀን 2014

ዓ.ም ያለው ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የምግብ፤ መጠጥና ፋርማሲቲካል ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት የተመደበለትን በጀት በፋይናንስ አዋጅ፤ ደንብ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሠረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2014 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች እና ማስታወሻዎች አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶቹን የማዘጋጀት ኃላፊነት የምግብ፤ መጠጥና ፋርማሲቲካል ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶቹን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለምአቀፍ የአዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የፌዴራል ዋና አዲተርን የአዲት ስልት በመከተል ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የአዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የምግብ፤ መጠጥና ፋርማሲቲካል ኢንዱስትሪ ልማት ኢንስቲትዩት ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም የማዕከሉ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው ።

አዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡፡-

- የገቢ /የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤

- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተሰብሰቡ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የሂሳብ ማመዛዘኛ ሪፖርት

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀትና በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪ እና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ደንብና መመሪያ የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

ወጪ፤

1. የፌዴራል መንግሥት የገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቀጥር 4/2003 አንቀጽ 10 የመንግስት ሠራተኞች የደሞዝ ክፍያ ከመፈጸሙና ውጭ ከመደረጉ በፊት ሊደረጉ የሚገቡ ጥንቃቄዎች እንዲሁም በንዑስ አንቀጽ 8 መሰረት ሠራተኞቹ በሥራ ላይ መሆናቸው የቀረበ ማረጋገጫ መኖር እንዳለበት ደንግጓል፡፡ ይሁን እንጂ ኢንስቲትዩቱ የሚፈጽመው የሰራተኞች የደመወዝ ክፍያ ሂሳብ ትክክለኛነት ሲረጋገጥ፤ የመ/ቤቱ ሰራተኛ ከነሀሴ 1/2013 ጀምሮ በጡረታ የተገለሉ መሆናቸው ተገልጾ ለማህበራዊ ዋስትና ኤጀንሲ በቀን 4/8/2013 በደቁጥር 31/75 የዘለቁታ አበል እንዲከበርላቸው የተጠየቀላቸው ቢሆንም፤ የነሀሴ ወር የተጣራ ደመወዛቸው እና የመጓጓዣ አበል በድምሩ ብር 4,117.00 አለአግባብ ተከፍሏቸው መገኘቱ ታውቋል፡፡
2. ከጠቅላይ ሚኒስቴር ለፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በቀን ነሐሴ 23/1988 ዓ.ም በደ/ቁጥር 440-847/207 በተላለፈ መመሪያ በግል ወጪው ለትምህር ወደ ውጪ አገር የሚሄድ የመንግስት ሠራተኛ ጥያቄው በማዕከል ለተቋቋመው አካል ቀርቦ ሲፈቀድለት ብቻ የስራ መልቀቂያ ማግኘት እንዳለበት ተገልጿል፡፡ በተጨማሪም ሰራተኞች ያገኙትን የውጭ ትምህርት እድል ተጠቃሚ ሊሆኑ የሚችሉት ስራቸውን በመልቀቅ መሆን እንዳለበት መመሪያው ያዛል፡፡ ይሁን እንጂ ኢንስቲትዩቱ ለ3ተኛ ዲግሪ ትምህርት ለ3 አመት በኖርዌይ ሀገር የትምህርት ዕድል ላገኙ ሰራተኛ የሚመለከተውን አካል ሳያስፈቅድ እና ስራቸውን ሳይለቁ እንዲሄዱ በማድረግ ከመጋቢት 1 ቀን/2011 ዓ.ም ጀምሮ እሰክ የካቲት 30/2014

ዓ.ም ድረስ ግማሽ ደመወዛቸው በድምሩ ብር 216,407.80 አለአግባብ ተከፍሏቸው ተገኝቷል።

3. የመንግስት ሰራተኞች የቀን ውሎ አበል አፈጻጸም መመሪያ 3/2012 ክፍል ሁለት አንቀጽ 5 ንዑስ አንቀጽ 5 መሰረት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር እና በፌዴራል የመንግስት መ/ቤቶች በመስራት ላይ ያለ የመንግስት ሰራተኛ ቀድሞ በተያዘ እቅድ መሠረት በአዲስ አበባ ከተማ መስተዳደር ውስጥ ለስራ ተንቀሳቅሶ ለምሳ ወደ መደበኛ የስራ ቦታው መመለስ የማይችል ከሆነ እቅዱ በመሥሪያ ቤት የበላይ ኃላፊ ቀርቦ ሲፀድቅ ብቻ ለአዲስ አበባ ከተማ ከተፈቀደው የቀን ውሎ አበል በደመወዝ መጠኑ መሠረት 25% ለምሳ ይከፈለዋል ይላል። ይሁን እንጂ ኢንስቲትዩቱ በቀን 16/3/2014-20/3/2014 በተካሄደ የምክክር መድረክ ለተሳተፉ 22 ሰልጣኞች የ5 ቀን የምሳ አበል እና የትራንስፖርት ወጪ በድምሩ ብር 18,370.00 የተከፈለ ሲሆን፤ ከሌሎች መ/ቤቶች ወይም ተቋማት ተጋብዘው ለመጡ የስልጠናው ተሳታፊዎች የመገጣጠሚያ ደብዳቤ ያልቀረበ በመሆኑ ከመጡባቸው መ/ቤቶች ወይም ተቋማት ክፍያ ያለመፈፀሙን ለማወቅ ባለመቻሉ እና የደመወዛቸው መጠን ያልተገለፀ በመሆኑ የክፍያውን ትክክለኛነት ለማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 3 ከተገለፁት ሁኔታዎች በስተቀር በእኛ አስተያየት የኢንስቲትዩቱ የሂሳብ ሪፖርቶች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30/2014 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ፣ የተከፈለውን ወጪና የበጀት አጠቃቀሙን በአጥጋቢ ሁኔታ ያሳያሉ፡፡

ህጋዊነትን ያልተከተሉ ጉዳዮች፤

ወጪ፤

4. የገ/አ/ል/ሚ/ር ባወጣው የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሰረት የወጪ እና የገቢ ሂሳቦች በተገቢው የሒሳብ መደብ የሚመዘገቡ መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፤

➤ በበጀት ዓመቱ በወጪ ተይዞ የነበረ በድምሩ ብር 15,024.00 ተመላሽ ሲደረግ ከወጪ ሂሳብ ተቀናሽ በማድረግ መመዝገብ ሲገባው በገቢ በዴቢት ተመዝግቦ መገኘቱን፤

➤ ለስልጠና ከተከፈለው ብር 669,355.00 ውስጥ ብር 397,411.00 በውል ለሚፈፀሙ ክፍያዎች በሚል በሂሳብ መደብ 2241101 መመዝገቡን እንዲሁም ብር 271,944. በሂሳብ መደብ 2221101 ለውሎአበል በሚል ተመዝግቦ መገኘቱን፤

በድምሩ ብር 684,379.00 በተገቢው የሂሳብ መደብ ያልተመዘገበ ወጪ መገኘቱ በአዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡

ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

5. ሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል የመንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 4/2003 መሰረት ለውሎ አበልና ለመጓጓዣ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ ሠራተኛው ሥራውን አጠናቆ ከተመለሰ በኋላ፤ በመመሪያ ቁጥር 5/2003 መሠረት ደግሞ ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያዛል፡፡ ይሁን እንጂ በኢንስቲትዩቱ ከአምስት ዓመት በላይ በተሰብሳቢ ሂሳብ መደብ 5217302 የተያዘ የጥሬ ገንዘብ ጉድለት ብር 27,303.10 ከሚመለከተው አካል ገቢ ሳይደረግ በተሰብሳቢ ተይዞ ተገኝቷል፡፡

በጀት፤

6. የፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛ በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ ለኢንስቲትዩቱ በ2014 በጀት ዓመት በየበጀት ፕሮግራሞቹ ለየሂሳብ ኮዶች የተፈቀደው የወጪ በጀት ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ ብር 4,162,992.12 ስራ ላይ ያልዋለ ተገኝቷል ፡፡

ሌሎች ጉዳዮች፤

7. ንብረት፤

የመሥሪያ ቤቱ የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈፀም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

- በ2008 በጀት አመት በብር 18,205.38 የተገዙ የመኪና መለዋወጫ እቃዎች ከእሽግ ሳይፈቱና ለረጅም ጊዜ አገልግሎት ሳይሰጡ ተቀምጠው የተገኙ መሆኑ፤
- በቁጥር 10 ዴል ኮምፒውተሮች፤ በቁጥር 2 ሌኖቭ ዴስክ ቶፕ ኮምፒውተሮች፤ እንዲሁም 1 ኤችፒ ላፕቶፕ ኮምፒውተር በበጀት አመቱ ተበላሽተው በመጋዘን የሚገኙ መሆኑ፤
- ለቋሚ ንብረቶች የመለያ ቁጥር ተሟልቶ ያልተሰጣቸው መሆኑ፤
- በተጠቃሚዎች እጅ ላይ የሚገኙ ንብረቶች መቆጣጠሪያ ካርድ (User Card) በተጠቃሚዎቹ ያልተፈረመ መሆኑ፤

በአዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡

ከሰላምታ ጋር

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት