

4-320776.F.03.6.3/32
04/28/04/2015

ለተከበሩ አቶ ተፈሪ ፍቅሬ

የጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት ኃላፊና የካቢኔ ጉዳዮች ሚኒስትር

ለአቶ ሙሉቀን አማረ

የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት ዋና ዳይሬክተር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ፡- የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት የ2014 በጀት ዓመት
ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል

በርዕሱ የተጠቀሰውን የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት የ2014 በጀት ዓመት_የአዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 5 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 10 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች በድምሩ 15 ገጽ የያዘ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡

ከማክበር ሠላምታ ጋር


ጌታሁን ዳምጼ
የፋይናንስ ኮሚሽን ማኅበራዊ
አዲት ዳይሬክቶሪት ዳይሬክተር



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት
የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት

ታህሳስ /2015 ዓ.ም
አዲስ አበባ

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

ፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት የተመደበለትን የመደበኛ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የዋና አዲተሮች የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና ሪፖርቶችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች ፤መዛግብት፤ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በአገልግሎቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- ← የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- ← የወጪ ሂሳብ ሪፖርት ፤
- ← የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ← የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ← የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ← የሂሳብ ማመዛዘኛ፤

ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

የፋይናንስ ደህንነት አገልግሎት የ2014 የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት በአገልግሎቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል።



ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊደረግባቸው፤ እርምጃ ሊወሰድባቸውና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች(Emphasis matter)

1. ያለአግባብ የተከፈለ የውሎ አበል ወጪን በተመለከተ

የመንግስት ሰራተኞች የቀን ዉሎ አበል መመሪያ ቁጥር 3/2012 ዓ.ም ክፍል 1 አንቀጽ 3 የዉሎ አበል ማለት አንድ የመንግስት ሰራተኛ በአገር ውስጥ ከመደበኛ የሥራ ቦታዉ ዉጭ ወደ ሌላ ቦታ ለሥራ ጉዳይ ሄዶ በዕለቱ ለመመለስ ሳይችል ሲቀር ለአንድ ቀን የሚያስፈልገው የምግብና የመኝታ ወጪ የሚከፍል አበል ነው በማለት ይገልጻል፡፡ አገልግሎቱ ክፍያዎችን በመመሪያ መሰረት ለማከናወኑ በናሙና አዲት ሲደረግ፡- ከፋይናንስ ግብይት ፍተሻና ትንተና ዳይሬክቶሬት ለኢትዮጵያ ፌዴራል ፖሊስ ኮሚሽን ወንጀል ምርመራ ቢሮ በአዳማ በወንጀል ድርጊት የተገኘ ገንዘብ ወይም ንብረት ህጋዊ አስመስሎ ማቅረብና ሽብርተኝነትን በገንዘብ መርዳትን አስመልክቶ ከመጋቢት 01/07/2014-07/07/2014 ለ7 ቀናት በተሰጠው ስልጠና ለታደሙ 22 ተሳታፊዎች የቀን ውሎ አበል ክፍያ ሲፈጽም የ7 ቀናት መሆን ሲገባው የ10 ቀናት የውሎ አበል ክፍያ በማከናወን በቀን 02/07/2014 በወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 00005314 ብር 115,290.00 ከተከፈለው ውስጥ ብር 34,587.00 ያለአግባብ ክፍያ ተፈጽሞ መገኘቱ፤ ታውቋል፡፡

2. ሥራ ላይ ያልዋለ በጀት

የፌዴራል መንግስት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12 ተራ ቁጥር 1 ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ለበጀት አመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛና የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ አስተዳደሩ የበጀት አጠቃቀሙን በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ እንዲቻል በ2014 በጀት ዓመት ለአስተዳደሩ ከተፈቀደው በጀት ውስጥ የመደበኛ በጀት በየፕሮግራሙ ከ10% (በመቶ) በላይ ያልተሰራበት በጀት መኖሩን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡- በ2014 በጀት ዓመት ለአገልግሎቱ በየአርዕስቱ ከተደለደለው ከመደበኛ በጀት በድምር ብር 9,951,859.85 ስራ ላይ ያልዋለ በጀት መኖሩ፤



ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

1. የንብረት አያያዝና አጠባበቅ በተመለከተ

የፌዴራል መንግሥት ንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 648/2001 አንቀጽ 58(1-3) እያንዳንዱ የመንግስት መስሪያ ቤት የበላይ ሀላፊ ሚኒስትሩ ስለ ንብረት ጥበቃና ቁጥጥር በሚያወጣው መመሪያ መሰረት በመስሪያ ቤቱ ሀላፊነት ስር የሚገኘውን የመንግስት ንብረት፣ በሚገባ የተመዘገበና የክትትል ስርዓት የተዘረጋለት፣ ተገቢውን ጥበቃና እንክብካቤ የተደረገለት እና አገልግሎት የማይሰጥ ሆኖ ሲገኝ በወቅቱ እንዲወገድ የተደረገ መሆኑን የማረጋገጥ ሀላፊነት እንዳለበት አዋጁ ይደነግጋል። በተጨማሪም በፌዴራል መንግስት የንብረት አስተዳደር መመሪያ 9/2003 ክፍል 2 መሰረት የበጀት ዓመቱ የንብረት ቆጠራ መከናወኑን እንዲሁም እስቶክ ካርድ (ቢን ካርድ) ከሚያሳየው ከወጪ ቀሪ ጋር መመዛዘን እንዳለበት ይገልጻል። አገልግሎቱ የንብረት አመዘጋገብ፣ አያያዝ እና አጠባበቅ በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

- ☞ በባለፈው የአዲት ግኝት የታዩና አሁንም እርምጃ ያልተወሰደባቸው ዕቃ ግምጃ ቤት ውስጥ ብዛት ያላቸው የፕላስቲክ ወንበሮች ብዛት 10፣ የፕላስቲክ ጠረጴዛዎች ብዛት 10፣ ቶኒሮች፣ የመኪና ጎማዎች ብዛት 35 ፣ የመኪና ቸርኬ ብዛት 5፣ የሽንት ቤት መቀመጫ ብዛት 7፣ ኮሞዲኖ ብዛት 1፣ የውሃ ጎማ ብዛት 2 እና የስልክ ቀፎዎች ብዛት 17 ተከማችተው የሚገኙ መሆኑ፤
- ☞ በባለፈው የአዲት ግኝት የታዩ አሁንም እርምጃ ያልተወሰደ የገቢና የወጪ ሞዴሎች በአንድ ባለሙያ የሚሰሩ መሆኑ፤
- ☞ በዋናው ግምጃ ቤት ውስጥ አላቂና ቀሚ ንብረቶች በአንድ ላይ የሚገኙ መሆኑ፤
- ☞ በባለፈው የአዲት ግኝት የታዩና አሁንም እርምጃ ያልተወሰደባቸው በተወሰነ ደረጃ ተጠግነው አገልግሎት መስጠት የሚችሉ እና አዳዲስ ንብረቶች በአንድ ላይ የተከማቹ መሆናቸው፤

2. የስጋት ምንጮች ዳሰሳ በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግሥት የውስጥ ቁጥጥር ደረጃዎች መመሪያ ቁጥር 8/2003 በክፍል 4 በቁጥር 13 እና ክፍል 2 አንቀጽ 6 ተራ ቁጥር 5 የመንግሥት መ/ቤቶች የተቋቋሙበትን ዓላማዎች ለማስፈጸም ዕቅዶችና ዝርዝር የዕለት ተዕለት ተግባራት



በማከናወን ሂደት የሚከሰቱ ችግሮችንና የተጋላጭነት ደረጃ ለመለየት የስጋት ምንጮች ዳሰሳ ማካሄድ እንዳለባቸው እና የስራ አመራሩ በስጋት ተጋላጭነት ላይ ተገቢና ተስማሚ እርምጃ መውሰድ እንዲችል በመ/ቤቱ የውስጥ ቁጥጥር ስርዓት ላይ የስጋት ተጋላጭነት ፍተሻ በጊዜው መደረግ እንዳለበት በተደነገገው መሰረት በአገልግሎቱ ተግባራዊ ስለመደረጉ ለማጣራት ኦዲት ሲደረግ፡- የስጋት ምንጮች ዳሰሳ፣ የተጋላጭነት ደረጃ መለየት እና የሥጋት ተጋላጭነት ፍተሻ አገልግሎቱ የሚያሳይ ዶክመንት ያላዘጋጀ መሆኑ፤

የህግ ጉዳዮች በተመለከተ (Compliance Issue)፤

1. የገበያ የዋጋ ጥናት ሳያካሄድ የተፈጸመ ግዥ፤

የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 24 ንዑስ አንቀጽ 8 መ/ቤቱ በዋጋ ማቅረቢያ በተደጋጋሚ ለሚፈፅማቸው ግዥዎች በኤጀንሲው ድረ ገፅ የሚያወጣውን ወቅታዊ የዋጋ ዝርዝር፤ በግዥ ስራ ክፍሉ በሚካሄድ የገበያ ጥናት በመጠቀም ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛ የገበያ ዋጋ መሆኑን ማመን ይኖርበታል በማለት ይገልጻል፡፡ አገልግሎቱ በመመሪያው መሰረት እያከናወነ መሆኑን ለማራጋጥ የግዥ ወጪዎች ናሙና ተወስዶ ኦዲት ሲደረግ፡- አገልግሎቱ በተለያዩ ቀናት የተለያዩ ዕቃዎችን በተደጋጋሚ በዋጋ ማቅረብያ ግዥ ዘዴ ሲፈፅም በግዥ ስራ ክፍሉ የገበያ ጥናት ሳይደረግ፤ በኤጀንሲው ድረ-ገጽ ከሚወጣው ወቅታዊ ዝርዝር ዋጋ ጋር ሳይመሳከር እና ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛና ወቅታዊ የገበያ ዋጋ መሆኑን ሳያረጋግጥ ግዥ በማከናወን በድምሩ ብር 1,273,552.31 ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ፤

2. በወቅቱ ያልተወራረደ ውዝፍ ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 መሰረት ለግዥ የተሰጠ ቅድሚያ ክፍያ በሰባት ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበት ያዛል፡፡ ይሁንና አገልግሎቱ ተሰብሳቢ ሂሳቦችን በደንቡና በመመሪያው መሰረት በወቅቱ እንዲወራረዱ የሚያደርግ መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፤ ከመደበኛ ሂሳብ ብር 13,824.00 በወቅቱ ያልተወራረደ በተሰብሳቢ ሂሳብ መኖሩ ታውቋል፡፡



የፌዴራል ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት