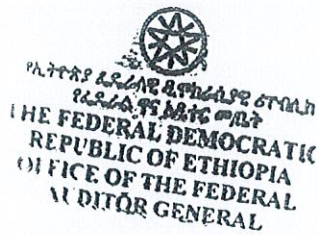


ባለ 04.18/1/5
25/07/2015



ለክቡር ፕሮፌሰር ብርሃኑ ነጋ
የትምህርት ሚኒስቴር ሚኒስትር
አዲስ አበባ፤

ለክቡር አምባሰደር ሽፈራው ሽጉጤ
የትምህርትና ስልጠና ባለሥልጣን ዋና ዳይሬክተር
አዲስ አበባ፤

ጉዳዩ፡- የትምህርትና ስልጠና ባለሥልጣን የ2014

በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰውን አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 4 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 2 ገጽ የሂሳብ መግለጫዎች በድምሩ 6 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያደዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክየትምህርትና ስልጠና ባለሥልጣንየ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

ባለሥልጣን መ/ቤቱ የተመደበለትን በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል።

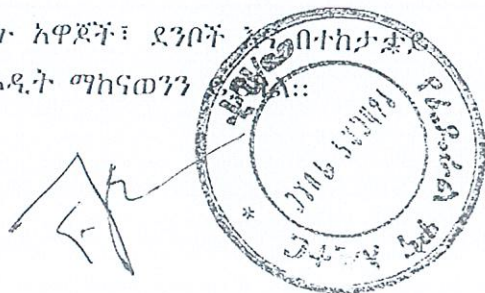
የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የትምህርትና ስልጠና ባለሥልጣን ሥራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 እና በማሻሻያ ቁጥር 1146/2011 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን፤ ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል።

አዲታችን፡-

- የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አሀዞችና መግለጫዎችን የሚያግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛገብን ያጠቃልላል።

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ያጠቃልላል።



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት መ/ቤቱ ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- ← የገቢ /የዕርዳታ/ የብድር ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- ← የዝውውር ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ← የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ← የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፣
- ← የሂሳብ ሚዛን መዝገብ፣

ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የትምህርትና ስልጠና ባለሥልጣን የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. በስልጠና የሰዓት መቆጣጠሪያ ላይ ላልፈረመ ሰራተኞች በድምሩ ብር 60,225.00 የውሎ አበል ክፍያ የተፈጸመ በመሆኑ የክፍያውን ትክክለኛነት ለማረጋገጥ አልተቻለም።

ከላይ ከተገለጸው ሁኔታ በስተቀር የባለሥልጣን መ/ቤቱ የሂሳብ ሪፖርቶች ሰኔ 30 ቀን 2014 ዓ.ም የተመለከተውን የፋይናንስ አቋም እና የበጀት ዓመቱን የሥራ እንቅስቃሴ በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት ትክክለኛውን ገጽታ ያሳያሉ።




ምንም እንኳን ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፣ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

1. ትኩረት የሚያሻቸው ጉዳዮች (Emphasis of Matters)፤

- 1.1. ለመ/ቤቱ በበጀት ዓመቱ በየበጀት አርዕስቱ የተመደበው የተስተካከለ በጀት እና ሥራ ላይ የዋለው ሂሳብ ሲመዘዝን ከመደበኛ በጀት ብር 411,611.07 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል።

2. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)፤

- 2.1. የመ/ቤቱ ንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈጸም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሠረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

- መወገድ ያለባቸው የተለያዩ ዕቃዎች በወቅቱ እንዲወገዱ ያልተደረገ መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል።

- 2.2. የመ/ቤቱ የተሽከርካሪ ሥምሪት፣ አያያዝና አጠቃቀም በፌዴራል መንግሥት የተሽከርካሪዎች ስምሪትና አጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 32/2004 እና በመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሠረት መፈጸሙን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

- ከትምህርት ሚኒስቴር በስጦታ የተገኙ 3 መኪናዎች (ኢት 4-12797፣ ኢት 4-07575 እና ኢት 4-17380) የባለቤትነት መታወቂያ ደብተር (ሲብሬ) በባለስልጣን መ/ቤቱ ስም ያልተዛወረ መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል።

- 2.3. በመ/ቤቱ የተቀጠሩ 5 ሾፌሮች ዋስትና (ተያዥ) ያላቀረቡ መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል።

- 2.4. የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት በየበጀት ዓመቱ የመ/ቤቱን ሂሳብ አዲት አድርጎ መያወድ አስተያየትና የማሻሻያ ሃሳቦች ያቀረበ ሲሆን፤ በተሰጠው የአዲት አስተያየት መሰረት መ/ቤቱ ተገቢውን እርምጃ የወሰደ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

የ2013 በጀት ዓመት ግኝቶች፤

- የዓመት ፍቃዳቸው ወደ ገንዘብ ተቀይሮ ከተከፈላቸው ሠራተኞች ብር 302.50 የሥራ ግብር ከክፍያው ላይ ያልተቀነሰ መሆኑ፤



- መወገድ ያለባቸው ዕቃዎች በወቅቱ እንዲወገዱ ያልተደረገ መሆኑ፤ በአዲቱ ወቅት ታውቋል።

ከላይ የተዘረዘሩት ግኝቶች ላይ የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ያሳሰብን ቢሆንም የማስተካከያ እርምጃ አልተወሰደም።

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት
መጋቢት 2015

ገረግ በላቸው ታደሰ
የአቶ ገበየሁ መ/ቤት ኮሚቴ
ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር