



በባህልና ስፖርት ሚኒስቴር
የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለሥልጣን
የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

መጋቢት /2015 ዓ.ም
አዲስ አበባ

የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለሥልጣን
የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ኦዲት ሪፖርት

የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለሥልጣን የተመደበለት በጀት በፋይናንስ አዋጅ፤ ደንብ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሠረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2014 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች እና ማስታወሻዎች ኦዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶቹን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለሥልጣን ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶቹን ኦዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና ኦዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው።

ኦዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና ኦዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለምአቀፍ የኦዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የፌዴራል ዋና ኦዲተርን የኦዲት ሥልት በመከተል ነው። እነዚህን የኦዲት ደረጃዎች መከተል ኦዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የኦዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ለኦዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለሥልጣን ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በባለስልጣኑ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

ኦዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር ኦዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የባለስልጣኑ የመደበኛ እና የፕሮጀክት ሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የኦዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡-

- የገቢ /የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤
- የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፤

- የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፤
- የሂሳብ ማመዛዘኛ ሪፖርት

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የባለስልጣኑ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀትና በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪ እና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ደንብና መመሪያ የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

የኢትዮጵያ ፀረ አበረታች ቅመሞች ባለሥልጣን የ2014 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን ጠብቆ የተከናወነ በመሆኑ በእኛ አስተያየት የባለስልጣኑ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች እና የፋይናንስ አስተዳደር ሥርዓቱ አጥጋቢ ሆኖ ተገኝቷል።

ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የአዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም፤ ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፤ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል።

በጀት፤

1. በ2014 በጀት ዓመት በየፕሮግራሞቹ ለየሂሳብ ኮዶች የተፈቀደው የመደበኛ የወጪ በጀት ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ፡- ብር 747,859.22 ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ ታውቋል።

ንብረት፤

2. የንብረት ገቢ ደረሰኝ ሞ/19 ፤ የንብረት ወጪ ደረሰኝ ሞ/22 እና የስቶክ ካርድ ምዝገባ በአንድ ሰው የሚከናወን መሆኑ፤
3. በዕቃ ግምጃ ቤት ውስጥ የሚወገዱ የተለያዩ ዕቃዎች ለምሳሌ 25 የመኪና ጎማዎች ተመላሽ የሚኪና ባሪዎች ብዛት ሦስት ፤ አንድ ኮንፈረስ ጠረጴዛ ፤ አንድ የሠርቨር ቦክስ እና የተለያዩ የመኪና መለዋወጫዎች ሳይወገዱ የተገኙ መሆኑ፤

ልዩ ልዩ ጉዳዮች፤

4. ለውስጥ አዲት ዳይሬክቶሬት በመዋቅር የተፈቀደው የሰው ኃይል ብዛት 3 ቢሆንም በዳይሬክቶሬቱ በሥራ ላይ የሚገኘው 1 አዲተር ብቻ መሆኑ፤
5. ባለሥልጣኑ ከሥጋት ነፃ የሚሆንበት የፀደቀ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ መረጃ/ሠነድ (IT security policy) የሌለው መሆኑ፤

በአዲቱ ወቅት ለማወቅ ተችሏል፡፡

ከሰላምታ ጋር

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት