



**በትራንስፖርት እና ሎጂስቲክስ ሚኒስቴር
የማሪታይም ባለሥልጣን የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**

**መጋቢት / 2015 ዓ.ም
አዲስአበባ**

የኢትዮጵያ ማሪታይም ባለሥልጣን

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የኢትዮጵያ ማሪታይም ባለሥልጣን የተመደበለት በጀት በፋይናንስ አዋጅ፤ ደንብ እና በተከታታይ በወጡ መመሪያዎች መሠረት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ ከዚህ ሪፖርት ጋር የተያያዙትን የ2014 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች እና ማስታወሻዎች አዲት አድርገናል።

የሂሳብ ሪፖርቶቹን የማዘጋጀት ኃላፊነት የኢትዮጵያ ማሪታይም ባለሥልጣን ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶቹን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው ።

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ዓለምአቀፍ የአዲት ደረጃዎችን መሠረት በማድረግና የፌዴራል ዋና አዲተርን የአዲት ሥልት በመከተል ነው። እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ ማረጋገጫ (የአዲት አስተያየት) ለመስጠት ያስችለናል።

ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኢትዮጵያ ማሪታይም ባለሥልጣን ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፤ መዛግብት ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በባለስልጣኑ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው ።

አዲቱ የተከናወነው የዓመቱን የሂሳብ እቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የባለስልጣኑ የመደበኛ እና የፕሮጀክት ሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል፡-

- የገቢ /የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት
- የመደበኛ ወጪ ሂሳብ ሪፖርት
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት
- የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት
- የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት
- የሂሳብ ማመዛዘኛ ሪፖርት

• የተጠቃለለ የሂሳብ ማመዛዘኛ

ለአዲት አስተያየቱ መሠረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የባለስልጣኑ የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀትና በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፤ የተከፈለው ወጪ እና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ደንብና መመሪያ የጠበቁ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤

ወጪ፤

1. የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የፌዴራል መንግስት ሰራተኞች አዋጅ ቁጥር 1064/2010 ዓ.ም በክፍል ሁለት የመንግስት መ/ቤት አደረጃጀት የሥራ ምዘና የደመወዝ ስኬል እና አበልን በሚመለከት አንቀጽ 7 ንዑስ አንቀጽ 2 ሚኒስቴር መ/ቤቱ አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው ጊዜ ከሚመለከታቸው የመንግስት መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር የደመወዝ ስኬል በማጥናትና በማዘጋጀት ለሚኒስትሮች ምክር ቤት ለውሳኔ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም አፈጻጸሙን ይቆጣጠራል ይላል። በዚህም መሰረት ባለስልጣን መስሪያ ቤቱ ከጠቅላይ ሚ/ር ጽ/ቤት በቁጥር መ/140-4/830/1 ጥር 23 ቀን 2010 ዓ.ም በተጻፈ ደብዳቤ በወቅቱ በቀረበው ጥያቄ መሰረት ሌሎች ጥቅማ ጥቅምን ሳይጨምር ከፍተኛውን ወቅታዊ የደመወዝ መጠን መሰረት በማድረግ በድርድር በልዩ ሁኔታ በኮንትራት ቅጥር እንዲፈፅም በተፈቀደለት መሰረት በኮንትራት የሶስት ሰራተኞች ቅጥር የፈፀመ ሲሆን፤

➤ በኮንትራት ለተቀጠሩት መያተኞች በተፈቀደው መሰረት ወርሀዊ ደመወዝ መከፈል ሲገባው በተቋሙ የበላይ ኃላፊዎች ውሳኔ ብቻ ከደንብና ከመመሪያ ውጪ የደመወዝ ጭማሪ በማድረግ ለሶስት መያተኞች በድምሩ ብር 433,937.60 ደመወዝ መከፈሉን፤

➤ ለተቀጠሩት የኮንትራት ሰራተኞች ከተፈቀደው የደመወዝ መጠን በስተቀር ምንም አይነት ጥቅማ ጥቅም ሳይፈቀድላቸው ለተሰጧቸው ለእያንዳንዳቸው መኪናዎች በወር 190 ሊትር ነዳጅ እንዲሞላ በባለስልጣኑ ኃላፊዎች በመወሰኑ ከሐምሌ/ 2013 ዓ.ም እስከ ሰኔ/2014 ዓ.ም ባለው ጊዜ ውስጥ ለነዳጅ በሚል በድምሩ ብር 191,451.60 ክፍያ መፈፀሙን፤

በድምሩ ብር 625,389.20 በመመሪያ ከተፈቀደው ውጪ አለአግባብ ወጪ መደረጉ ታውቋል።

2. የፌዴራል መንግስት የፋይናንስ ኃላፊነት መመሪያ ቁጥር 6/2003 ክፍል ሁለት የፋይናንስ ኃላፊነት የመንግስት መ/ቤቶች የበላይ ኃላፊዎች ቁጥር 6(ለ) የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ

እንዲሁም አዋጁን ለማስፈፀም በወጣው የፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ላይ በመመርኮዝ የወጡት መመሪያዎች በመ/ቤት ውስጥ በተሟላና ተገቢ በሆነ መንገድ ሥራ ላይ መዋላቸውን በማረጋገጥ ረገድ ላይ ተጠያቂነት እንዳለባቸው ይገልጻል። ይሁን እንጂ የባለስልጣኑ ዋና ዳ/ር የነበሩት አቶ መኮንን አበራ በኃላፊነት ላይ በነበሩበት ወቅት መ/ቤቱ በስማቸው ያወጣላቸውን የተንቀሳቃሽ ስልክ ሲም ካርድ ሳይመልሱ መ/ቤቱን በመልቀቃቸው እና ክፍያው በወቅቱ ባለመቋረጡ በበጀት ዓመቱ ብር 23,975.00 ባለስልጣኑ ያልተጠቀመበት የስልክ የፍጆታ ሂሳብ ተከፍሎ ተገኝቷል። በ2013 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ወቅት አገልግሎቱ እንዲቋረጥ የአዲት አስተያየት ቢሰጥም እርምጃ ባለመወሰዱ ክፍያ እንዲፈፀም መደረጉ ታውቋል።

3. የፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 190/2002 ክፍል 3/12 የመንግስት ገንዘብ ክፍያ ሊፈጸም ወይም ወጪ ሊደረግ የሚችለው የተፈቀደ በጀት ሲኖር ነው በማለት ይገልጻል። ይሁን እንጂ በባለስልጣኑ ከተተመነው ወርሃዊ የነዳጅ ፍጆታ በላይ ለተሽከርካሪዎች ነዳጅ እንዲሞላ በመደረጉ ብር 3,000.00 በብልጫ ወጪ መደረጉ ታውቋል።

4. በፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 190/2002 ክፍል 3/12 የመንግስት ገንዘብ ክፍያ ሊፈጸም ወይም ወጪ ሊደረግ የሚችለው የተፈቀደ በጀት ሲኖር ነው በማለት ይገልጻል። በተጨማሪም የፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀፅ 4/4 ክፍያ ለሚፈፀምባቸው ወጪዎች ተገቢው የሠነድ ማስረጃ መቅረብ እንዳለበት ይደነግጋል። ይሁን እንጂ፤

➤ የጨረታ ሰነድ ዝግጅት እና ማደራጀት ስራ ላይ ለተሳተፉ ከተለያዩ ተቋማት ለተውጣጡ 20 የህግ ባለሞያዎች የ5 ቀናት አበል ክፍያ የፈፀመ ሲሆን፤ ሰራተኞቹ ከየትኞቹ ተቋማት እንደመጡ እና ከመጡባቸው ተቋማት አበል ያልተከፈላቸው መሆኑን የሚገልጽ የመገጣጠሚያ ደብዳቤ ሳይቀርብ እንዲሁም ለክፍያው በጀት ሳይያዝ ከመመሪያ ውጭ ብር 46,935.00 ተከፍሎ መገኘቱን፤

➤ የመስሪያ ቤቱ ሰራተኞች ላልሆኑ ሰባት ሰዎች ከሚሰሩበት መስሪያ ቤት መገጣጠሚያ እና በመስሪያ ቤታቸው አበል እንዳልተከፈላቸው የሚያረጋግጥ ማስረጃ ሳይቀርብ በተለያዩ ቀናትና በተለያዩ የባንክ ወጪ ማስመስከሪዎች በድምሩ ብር 214,494.15 አበል መከፈሉን፤

በድምሩ ብር 261,429.15 አለአግባብ ወጪ መደረጉ ታውቋል።

5. የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የፌዴራል መንግስት ሰራተኞች አዋጅ 1064/2010 ዓ.ም በክፍል ሦስት ንዑስ ክፍል ሦስት አንቀጽ 29 ንዑስ አንቀጽ 2 ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከመንግስት ልማት ድርጅት ወይም ከክልል መንግስት መሥሪያ ቤት ወይም መንግስታዊ ካልሆነ ድርጅት አንድን ሰራተኛ ከአንድ ዓመት ለማይበልጥ ጊዜ በትውስት አዛውሮ ማሠራት እንደሚችል ይገልጻል። ይሁን እንጂ፤ ባለስልጣኑ ከኢትዮጵያ የባህር ትራንስፖርትና ሎጀስቲክስ አገልግሎት ድርጅት የቴክኒክ ድጋፍ የሚሰጡ ካፕቴን በትውስት በማምጣት ከ2008 ዓ.ም ጀምሮ በአዋጁ ከተፈቀደው ውጪ ለ6 አመታት በማሰራት ለሚገለገሉበት መኪና በየወሩ 120 ሊትር ነዳጅ እንዲሞላላቸው በመደረጉ ለ6 አመታት በድምሩ ብር 208,886.30 አለአግባብ ወጪ ሆኖ ተገኝቷል።

6. የመንግስት ሠራተኞች የቀን ውሎ አበል አከፋፈል መመሪያ ቁጥር 3/2012 ክፍል ሁለት አንቀጽ 5 ንዑስ አንቀጽ 5 ማንኛውም የመንግስት ሠራተኛ በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር እና በፌዴራል የመንግስት መስሪያ ቤቶች በመስራት ላይ ያለ የመንግስት ሰራተኛ ቀድሞ በተያዘ እቅድ መሰረት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ውስጥ ለስራ ተንቀሳቅሶ ወደ መደበኛ የሥራ ቦታው መመለስ የማይችል ከሆነ እቅዱ ለመስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ቀርቦ ሲጸድቅ ብቻ ለአዲስ አበባ ከተማ ከተፈቀደው የቀን ውሎ አበል በደመወዝ መጠኑ መሰረት 25 በመቶ ለምሳ እንደሚከፈለው ይገልጻል። ይሁን እንጂ፤ አስራ ስድስት ለሚሆኑ የመስሪያ ቤቱ ሰራተኞች ለስራ ጉዳይ በሄዱባቸው የተለያዩ ቦታዎች መካፈል ከሚገባው የአበል ተመን በላይ በድምሩ ብር 5,235.95 በብልጫ ተከፍሎ ተገኝቷል።

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 አስከ 6 በተገለጹት ጉልህና መሠረታዊ ልዩነቶች የተነሳ በእኛ አስተያየት የባለስልጣኑ የሂሳብ መግለጫዎች ሰኔ 30 ቀን 2014 ዓ.ም. ድረስ የተሰበሰበውን ገቢ፣ የተከፈለውን ወጪ እና የበጀት አጠቃቀሙን በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳዩም።

ህጋዊነትን ያልተከተሉ ጉዳዮች (Compliance Matters)፤

7. የገንዘብና ኢኮኖሚ ትብብር ሚኒስቴር ጥር /2002 ስለ በጀት ዝግጅትና ግምገማ ባወጣው ደረጃ (ስታንዳርድ) ለመደበኛ ስልክ አጠቃቀም ወርሃዊ የስልክ ጣሪያ ሊወጣለት እንደሚገባ በተገለጸው መሰረት መ/ቤቱ የሚጠቀምባቸው መደበኛ ስልኮች ወርሃዊ የስልክ ፍጆታ ተመን የተቀመጠ ቢሆንም፤
➤ አንዳንድ የስራ ክፍሎች ከተቀመጠው የስልክ የፍጆታ ጣሪያ በላይ ለተጠቀሙበት ክፍያ በመፈፀሙ በድምሩ ብር 2,278.44 ከተመን በላይ ወጪ መደረጉን፤
8. የፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀፅ 4/4 ክፍያ ለሚፈፀምባቸው ወጪዎች ተገቢው የሠነድ ማስረጃ መቅረብ እንዳለበት ይደነግጋል። ይሁን እንጂ፤ ከተተመነው የነዳጅ ፍጆታ በላይ እንዲሞላ በመደረጉ እና የክፍያ ደረሰኞች ቀን እና ለየትኛው መኪና ነዳጅ እንደተሞላ የሚገልጽ ማስረጃ ሳይቀርብ በድምሩ ብር 15,640.59 በብልጫ መክፈሉ ታውቋል።
9. ባለስልጣን መ/ቤቱ ከመደበኛ የሥራ ሰዓት ውጭ የሚከናወኑ ስራዎችን ለሚመለከተው አካል ሳያሳውቅና ሳያስፈቀድ በድምሩ ብር 11,291.50 የትርፍ ስህተት ክፍያ ፈፅሞ ተገኝቷል።
10. በፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀፅ 9 ተራ ቁጥር 3 የተገዛው ዕቃ ወደ መ/ቤቱ ዕቃ መጋዘን ለመግባቱ የዕቃ ገቢ ደረሰኝ መቅረብ እንዳለበት ይገልጻል። ይሁን እንጂ፤ ለዕቃዎች መግዣ በድምሩ ብር 171,054.49 የተከፈለ ሲሆን፤ ንብረቶቹ ገቢ ለመደረጋቸው የንብረት ገቢ ደረሰኝ (ሞ/19) ሳይቀርብ ሂሳቡ በወጪ ተመዝግቦ ተገኝቷል።
11. ባለስልጣኑ መቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር 549/2007 ክፍል ሦስት አንቀጽ 8 ከተራ ቁጥር 1 እስከ 10 በተገለፁት መሰረት ማናቸውንም ገንዘብ ነክ የሆኑ ጉዳዮችን መወሰን እንዲሁም በክፍል አራት አንቀጽ 18 ደንብና መመሪያም ለማውጣት ስልጣን የተሰጠው ለሚኒስትሮች ምክር ቤት እና የትራንስፖርትና መገናኛ ሚኒስቴር የአሁኑ የትራንስፖርትና ሎጂስቲክ ሚኒስቴር መሆኑን ይገልጻል። ይሁን እንጂ፤ ከሚመለከተው አካል ሳይፈቀድ የባለስልጣኑ የስራ አመራር አባላት በስብሰባ ባስተላለፉት ውሳኔ ብቻ ሰራተኞች አዲስአበባ ውስጥ በሚገኙ የተለያዩ መ/ቤቶች ውስጥ ለሰለጠኑባቸው ቀናት በሚል በቀን ብር አንድ መቶ እንዲከፈል በመወሰኑ በድምሩ ብር 81,400.00 የመጓጓዣ አበል ክፍያ ተፈፅሞ ተገኝቷል።

12. ሰኔ/2002 የወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ክፍል 4 አንቀጽ 15 ንዑስ አንቀጽ 2 በአዋጅና በመመሪያው በተፈቀደው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቶች ማንኛውንም ግዥ በጨረታ መፈፀም ይኖርባቸዋል ይላል። ይሁን እንጂ፤

በበጀት ዓመቱ የተለያዩ እቃዎች ለተገዙበት የተከፈለ ብር 1,416,060.21 በወጪ የተያዘ ሲሆን፤ በመመሪያው መሰረት አቅራቢዎችን በማወዳደር በጨረታ ግዥ መፈፀም ሲገባው በመከፋፈል በዋጋ ማቅረቢያ እንዲገዛ መደረጉ ታውቋል።

13. ሰኔ/2002 ዓ.ም በወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 24 ንዑስ አንቀጽ 24.8 መ/ቤቱ በዋጋ ማቅረቢያ በተደጋጋሚ ለሚፈጽማቸው ግዥዎች ከስታስቲክስ ኤጀንሲ ድረ-ገጽ የሚወጣውን ወቅታዊ የዋጋ ዝርዝር እና በግዥ ስራ ክፍሉ የሚካሄድ የገበያ ጥናት በመጠቀም ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛ ዋጋ መሆኑን ማመን ይኖርበታል ይላል። ይሁን እንጂ ምንም አይነት የገበያ ጥናት ሳይደረግ በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ የተለያዩ ዕቃዎች ግዥ ለተፈጸመበት በድምሩ ብር 459,976.22 የተከፈለ መሆኑ ታውቋል።

14. በ1999 ዓ.ም በወጣው የፌዴራል መንግስት የሂሳብ አወቀቃር ስርዓት መሰረት የሂሳብ ምዝገባ የተከናወነ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ በድምሩ ብር 69,444.16 በተገቢው የሂሳብ መደብ ያልተመዘገበ ወጪ መገኘቱ ታውቋል።

ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

15. በሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 32 እንዲሁም በፌዴራል መንግሥት መሥሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ተሰብሳቢ ሂሳብ በወቅቱ መወራረድ እንዳለበት ያዛል። ይሁን እንጂ በመጋቢት/2014 ለጅቡቲ ቅ/ፅ/ቤት ለስራ ማስኬጃ የተላከ ብር 177,698.37 በሂሳብ መደብ 5217112 በተሰብሳቢ የተያዘ ሲሆን፤ በደንቡ መሰረት በወቅቱ ያልተወራረደ መሆኑ ታውቋል።

ተከፋይ ሂሳብ፤

16. በፌዴራል መንግስት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 5 ተከፋይ ሂሳቦችን ለመከታተል ተገቢው የቁጥጥር ስርዓት መዘርጋቱንና መሥሪያ ቤቱ በገባው ግዴታ መሰረት በወቅቱ የሚከፈል መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ በተለያዩ የሂሳብ መደቦች በተከፋይ የተያዘ ብር 168,998.31 ለባለሙያ ሳይከፈል ተገኝቷል።

በጀት፤

17. በፌዴራል መንግስት የገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል ሁለት 6/2 የበጀት ዝውውር ወይም ተጨማሪ በጀት ካልተፈቀደ በስተቀር ለአንድ የመንግስት መ/ቤት በሂሳብ መደብ ተለይቶ ከተፈቀደው በጀት በላይ ወጪ መፈጸም እንደማይቻል ይገልጻል። ይሁን እንጂ በባለስልጣኑ ብር 1,828,597.19 ከተፈቀደው በጀት በላይ ወጪ መደረጉ ታውቋል።

ሌሎች ጉዳዮች፤

ንብረት፤

የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና ይህንኑ ለማስፈጸም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 አንቀጽ 5 የመንግስት መስሪያ ቤቶች በእጃቸው ያለውን የመንግስት ንብረት በጥንቃቄ የመያዝ ፤ የመጠቀም፤ የመቆጣጠር እና አገልግሎት ላይ በማይውልበት ጊዜ በወቅቱና በተገቢው መንገድ ማስወገድ እንዳለባቸው ያሳያል። ይሁን እንጂ፤

- ንብረቶችን ገቢ እና ወጪ ማድረግ (ሞዴል 19 እና ሞዴል 22) ማዘጋጀት በአንድ ሰው የሚከናወን መሆኑን እና በ2013 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ወቅት አስተያየት የተሰጠ ቢሆንም እርምጃ አለመወሰዱን፤
- በግምጃ ቤት ውስጥ ላሉ ንብረቶች ቢን ካርድ እና ስቶክ ካርድ በጥቅም ላይ ያልዋሉ መሆኑ፤
- የቋሚ እና አላቂ እቃዎች በአንድ ክፍል ውስጥ ተቀላቅለው የተቀመጡ መሆኑ፤
- አዳዲስ የመኪና መለዋወጫ እቃዎች ያለ አገልግሎት ለረዥም ጊዜ የተቀመጡ መሆኑ፤

- አገልግሎት የማይስጥ እና ለባንክ ተመላሽ መደረግ የነበረበት አንድ ጥራዝ (50 ቅጠል) የቼክ ደብተር በንብረት ክፍል ውስጥ የተቀመጠ መሆኑ፤
- አዳዲስ ንብረቶች ጥቅም ላይ ሳይውሉ በግምጃ ቤት መገኘታቸው፤ ወጪ ተደርገው ነገር ግን በግምጃ ቤት ውስጥ ያሉ እና መወገድ የሚገባቸው ንብረቶች ሳይወገዱ ለረዥም ጊዜ በንብረት ክፍል ተከማችተው መገኘታቸው፤

በአዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡

ከሰላምታ ጋር

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት