

ቅጽ OFAGF 03.24/4/A
ቀን 6/07/2015



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
የፌዴራል የፍጡር ጣቢያ
FEDERAL DEMOCRATIC
REPUBLIC OF ETHIOPIA
OFFICE OF THE FEDERAL
AUDITOR GENERAL

ለክብርት ወ/ሮ አለምፀሐይ ጳውሎስ

የጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት ኃላፊና የካቢኔ ጉዳዮች ሚኒስትር

ለክቡር ዶ/ር ሣሙኤል አርቃቶ

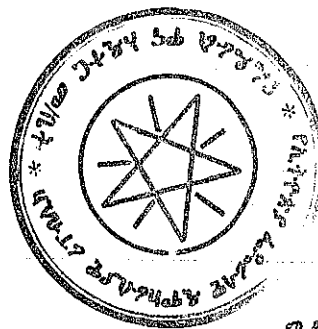
የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን ኮሚሽነር

አዲስ አበባ

ጉዳዩ:- የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን የ2014

በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት ይመለከታል፤

የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 14 ገጽ የአዲት ሪፖርት እና 14 ገጽ የሂሳብ ሪፖርቶች በድምሩ 28 ገጽ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡



ከሰላም ጋር

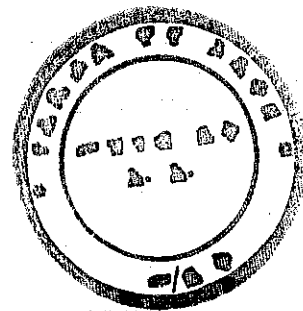
አበራ ታደሰ

የፌዴራል ም/ዋና አዲተር



**በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-መስና ኮሚሽን**

**የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ
አዲት ሪፖርት**



መጋቢት/2015

አዲስ አበባ

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ

የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን

የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ

አዲት ሪፖርት

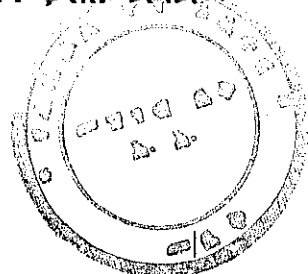
የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን የተመደበለትን የመደበኛ እና የካፒታል በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን፤ እንዲሁም ሂሳቡ በመንግስት የሂሳብ አያያዝ ስርዓት መሰረት መያዙንና የመንግስት ህብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን ስራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ስልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች በመከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ - የሰፈሩትን አህዞችና ሪፖርቶችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶች ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውናል።

ከዚህም በተጨማሪ አዲቱ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦች እና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑንና በናሙና አዲት ማከናወንን ይይዛል።

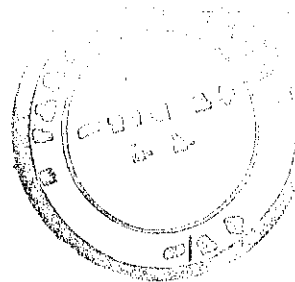
ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን ያቀረባቸው የሂሳብ ሪፖርቶች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች እንዲሁም በመ/ቤቱ ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው።

አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወክሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው።

የሚከተሉት የአዲት ተደራጊው መ/ቤት የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- የገቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት፣
- የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፣
- የሂሳብ ማመዛዘኛ፣

ጋ ጋ



ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን የ2014 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፤ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በትክክል የተዘጋጁና፤ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፤ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

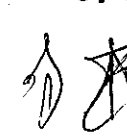
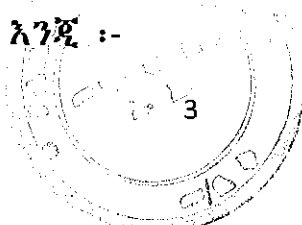
1. ከመመሪያ ወጪ ለሹፊሮች የተከፈለ የተሽከርካሪ ማሳደሪያ እና ማጽጃ ክፍያን በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት ሰራተኞች አዋጅ ቁጥር 1064/2010 ክፍል ሁለት የመንግስት መ/ቤት አደረጃጀት፤ የሰራ ምዘና፤ የደሞዝ ስኬል እና አበል አንቀጽ 10 ንዑስ አንቀጽ 2 ሚኒስቴሩ የአበል ዓይነቶች እና ክፍያዎችን እያጠና ለሚኒስትሮች ምክር ቤት ለውሳኔ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም አፈጻጸማቸውን ይቆጣጠራል በማለት ይደነግጋል፡፡

ይሁን እንጂ በተሻሻለው የፌዴራል የሰነ-ምግባር የጸረ-ሙስና ኮሚሽን የትራንስፖርት አገልግሎት እና ነዳጅ አጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 14/2013 አንቀጽ 18 ንዑስ አንቀጽ 4 እና 5 ሹፊሮች ተሽከርካሪዎችን ለማሳደር ከግል ኪሳቸው ማውጣት የሚጠበቅባቸው ሰላላሆነ የመኪና ደህንነት አሽከርካሪዎች በግል ኃላፊነት የሚወስዱ ሆኖ ለጥበቃ በወር 500 እንዲሁም ለኮሚሽኑ የበላይ ኃላፊዎች ለተመደቡ ሹፊሮች በየዕለቱ የተሽከርካሪውን ንጽህና ለመጠበቅ እንዲያስችል በየወሩ ብር 500 እንዲከፈላቸው በውስጥ ቁጥጥር ስርዓት በኮሚሽኑ አማካኝነት በማጽደቅ ከደመወዛቸው ጋር እንዲከፈል በማድረግ በድምሩ ብር 162,500.00 ከመመሪያ ውጭ ያለአግባብ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

2. መንግስትን ለተጨማሪ ወጪ የዳረገ ግዥን በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት ግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ 2002 በወጣው ክፍል አንድ አንቀጽ 4 ፊደል ሀ በግዥ አፈጻጸም ረገድ ገንዘብ ሊያስገኝ የሚችለውን ጥቅም ማስገኘት እንደሚገባ ይህም ማለት ቁጠባን ፣የአፈጻጸም ብቃትን እና ውጤታማነትን ማረጋገጥ እንዳለበት መመሪያው ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ ፡-

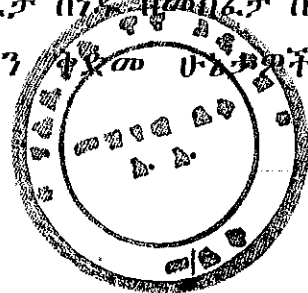



በቀን 11/04/2013 ጨረታ ቁጥር 010/2013 ለኮሚሽኑ ተሽከርካሪዎች አገልግሎት የሚውሉ የተሽከርካሪ ጎማና ባትሪ ግዥ ለመፈጸም በወጣው ግልጽ ጨረታ የቴክኒክ ውድድሩን ያሸነፈውን ድርጅት ብቸኛ አቅራቢ በመሆኑ የገበያ የጥናት ዋጋ በተጠናው መሰረት አቅራቢ ድርጅት ካህላይ ጎማና ባትሪ መሸጫ ያቀረበው ዋጋ ከገበያ ዋጋ ጋር ሲነጻጸር ብልጫ ባሳዩት የተወሰኑ ጎማዎች ላይ ጨረታው ውድቅ ሆኖ በሌሎች የግዥ ዓይነቶች ግዥው እንዲፈጸም በቀን 13/05/2013 የግዥ ቡድን በሰጠው ሃሳብ መሰረት በግዥ አጽዳቂው ኮሚቴ የጸደቀና የገበያ ጥናት ዋጋ ተጋደል ተብሎ የተወሰነ ቢሆንም ግዥው በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ ሲፈጸም ከጨረታ ዋጋ እና ወቅታዊ ከገበያ ጥናት ዋጋ በላይ ግዥውን በማከናወን በብልጫ በድምር ብር 299,961.25 ያለአግባብ መንግስትን ለተጨማሪ ወጪ የዳረገ መሆኑ በአዲት ተረጋግጧል፡፡

3. ዝቅተኛ ዋጋ ያቀረበው ሳለ ከፍተኛ ያቀረበው አቅራቢ አሸናፊ ተደርጎ የተመረጠ ግዥን በተመለከተ

የፌዴራል መንግስት ግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ 2002 በወጣው ክፍል አንድ አንቀጽ 16.19.2.1 የመንግስት መ/ቤቱ አሸናፊውን ተጫራች ለመምረጥ የመጀመሪያ ደረጃ ግምገማ የተቀበለባቸውን የመጫረቻ ሰነዶች እና የጨረታ ሰነዱ ላይ የተገለጹትን መስፈርቶች ተጠቅሞ ዝርዝር ግምገማ ማድረግ አለበት፡፡ በጨረታ ሰነዱ ውስጥ ከተገለጸው መስፈርት ውጭ ግምገማ ማድረግ አይፈቀድም በማለት ይገልጻል፡፡

ይሁን እንጂ ኮሚሽኑ በግዥ መለያ ቁጥር 011/2013 በቀን 11/04/2013 ዓ.ም በሪፖርተር ጋዜጣ በወጣው ግልጽ ጨረታ ላይ የግዥ ቡድን አባላት በቀን 18/05/2013 ጨረታውን በገመገሙበት ቃለ ጉባኤ ላይ ጨረታው ከተሳተፉ አቅራቢዎች መካከል ደስታ መሰረትና ጓደኞቹ የአልሙኒየም ማምረቻ በጨረታ ሰነዱ ምዕራፍ 1 ክፍል 3 እና ክፍል 6 መሰረት ድርጅቱ አሟልቶ የላከ ቢሆንም ድርጅቱ ስራውን ስርቶ ለማስረከብ ያለውን አቅም ቦታው ድረስ በመሄድ ለማየት ቢሞክርም በአድራሻው የተጠቀሰው የራሱ ሳይሆን የሌላ ድርጅት በመሆኑ ውድቅ ተደርጓል በማለት ተገልጿል፡፡ በመሆኑም ደስታ፣መሰረትና ጓደኞቹ የአልሙኒየም ማምረቻ የጨረታ ሰነዱ ማስረከቢያ ሰነድ ስርዓቱ ወቅት በመጨረቻ ሰነዱ ላይ የተዘረዘሩትን ቅጂ መሆኑንና



አስፈላጊ ነጥቦች ያሟላ እና የፋይናንሽያል ግምገማ በማለፍ ዝቅተኛ ዋጋ ብር 998,298.60 አቅርቦ ማሸነፍ ሲኖርበት በጨረታ ሰነዱ ውስጥ ከተቀመጠው መገምገሚያ መስፈርት ውጭ ከጨረታው ያለአግባብ እንዲወጣ የተደረገ በመሆኑ፤ ጨረታውን ሰላም የህጻናት መንደር ኢንዱስትሪያልና አግሪካልቸራል ኢንጅነሪንግ አሸናፊ አድርጎ በመምረጥ በቀን 21/06/2014 በሂሳብ ምዝገባ ማዘዣ ቁጥር 8826 በሂሳብ መደብ 2311102 ብር 1,292,659.99 ሰላም የህጻናት መንደር ኢንዱስትሪያልና አግሪካልቸራል ኢንጅነሪንግ ዕቃውን ገቢ እንዲያደርግ በመደረጉ ብር 294,361.39 መንግስትን ለተጨማሪ ወጪ የዳረገ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

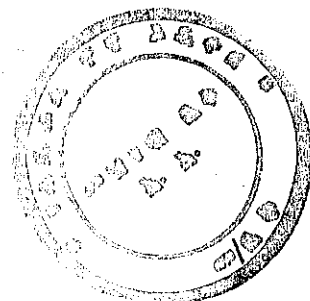
4. በጀት ዓመቱን ያልጠበቀ ሂሳብን በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀጽ 14 ንዑስ አንቀጽ 1 እና 2 የመደበኛና ካፒታል የስራ ማስኬጃ ወጪዎች ሲፈጸም ወጪው ለሚደረግበት ተግባር በበጀት ዓመቱ የተያዘ ወይም ወጪውን ለመሸፈን ቀሪ በጀት መኖሩንና ወጪው በመስሪያ ቤቱ ዕቅድ ውስጥ የተያዘና በጥሬ ገንዘብ ፍላጎት ላይ የተካተተ መሆኑ ሳይረጋገጥ ወጪ መፈፀም እንደማይገባ መመሪያው ይገልጻል፡፡ በዚህም መሠረት የሚፈፀሙ ክፍያዎች መመሪያውን የተከተሉ መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡-

በኮሚሽኑ ለድራዳዋ ቅርንጫፍ ጽ/ቤት ያልተከፈለ የስልክ ክፍያ እ.ኤ.አ ከነሃሴ 2014 እስከ 2015 በቀን 19/07/2014 በወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 8998 በሂሳብ መደብ 2241108 ብር 23,084.15 ክፍያ ሲፈጸም ክፍያው ረዘም ላሉ አመታት ሳይከፈል የቆየ በመሆኑና በወቅቱ ክፍያው ላለመፈጸሙ ምንም አይነት ማረጋገጫ ባልተገኘበት ሁኔታ እንዲሁም ከበጀት አመት ውጪ ክፍያ በመፈጸም ተመዝግቦ የተገኘ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

5. መነሻ የምዝገባ ሰነድ ማስረጃ የሌለው የተሰብሳቢ ሂሳብ

በፌዴራል መንግስት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 648/2001 ፣ በፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 የተሰብሳቢ ሂሳብ በአንቀጽ 8 ቁጥር 4 ከፊደል ሀ-ሰ በዝርዝር በተቀመጠው መሰረት በወቅቱ እየተሰበሰበ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-



በኮሚሽኑ በ2014 በጀት ዓመት በሂሳብ ሪፖርት ላይ በተሰባሳቢ ሂሳብ የሚታየው፡-

- ከመደበኛ ብር 5,322,352.11
- ከፕሮጀክት ብር 81,081.15

በድምሩ ብር 5,403,433.26 የሚታይ ሲሆን በእርጅና ዘመን ትንታኔ (aging analysis) ያልቀረበ ከመሆኑም በተጨማሪ በተሰባሳቢ ሂሳብ ሪፖርት ላይ የሚታየው ትክክለኛነቱን ለማረጋገጥ መነሻ ሰነዱ ለአዲት እንዲቀርብ በተደጋገጋሚ ቢጠየቅም ሊቀርብ ባለመቻሉ በሪፖርቱ ላይ የሚታየውን የተሰባሳቢ ሂሳብ ትክክለኛነት ለማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

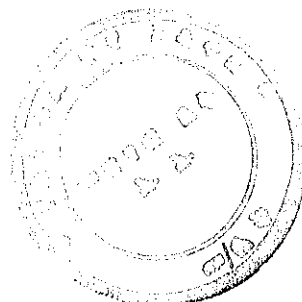
6. መነሻ የምዝገባ ሰነድ ማስረጃ የሌለው የተከፋይ ሂሳብ

የፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 8/5 ፊደል ሀ መሠረት ማናቸውም ወደፊት ክፍያ የሚፈጸምባቸው ሂሳቦች ተከፋይ ሂሳብነታቸው የሚያረጋግጥ በቂ መረጃ ሲቀርብና ስልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ በተከፋይ ሂሳብነት መያዝ እንደሚገባ ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት የተከፋይ ሂሳብ አዲት ሲደረግ፡-

በኮሚሽኑ ሰኔ 30/2014 የተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት ላይ የመደበኛ በጀት ተከፋይ ሂሳብ ብር 8,477,935.32 የሚታይ ሲሆን በእርጅና ዘመን ትንታኔ (aging analysis) ያልቀረበ ከመሆኑም በተጨማሪ በተከፋይ ሂሳብ ሪፖርት ላይ የሚታየው ትክክለኛነቱን ለማረጋገጥ መነሻ ሰነዱ ለአዲት እንዲቀርብ በተደጋገጋሚ ቢጠየቅም ሊቀርብ ባለመቻሉ በሪፖርቱ ላይ የሚታየውን የተከፋይ ሂሳብ ትክክለኛነት ለማረጋገጥ አልመቻሉ በአዲት ታውቋል፡፡

ከላይ ከተራ ቁጥር 1 እስከ 6 በዝርዝር በተገለጹት ምክንያቶች በእኛ አስተያየት የፌዴራል ሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን የሂሳብ ሪፖርቶች በበጀት ዓመቱ እስከ ሰኔ 30 ቀን 2014 ዓ.ም ድረስ የተሰበሰበው ገቢ የተፈጸመው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳይም፡፡

↑



ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

ትኩረት የሚሹ ጉዳዮች (Emphasise Matters)

1. ሰኔ 30/2014 ሂሳብ ሪፖርት ላይ ባልተለመደ የሂሳብ ምዝገባ

የሚታይ የፕሮጀክት ሂሳብ፤

የፌዴራል መንግሥት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ክፍል ሁለት የመንግሥት ሂሳብ አያያዝ አንቀጽ 8 ን/አ 8 «ሀ» የሂሳብ ሪፖርት ከመዘጋጀቱ በፊት የአጠቃላይና የተቀጽላ ሌጂር ሚዛን ትክክለኛነቱ መረጋገጥ አለበት «ለ» ትክክለኛነቱ የተረጋገጠው የአጠቃላይ ሂሳብ ሌጂር ሚዛን ወደ ገቢ፣ ወጪ፣ ዝውውር ተከፋይና ተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት ማድረጊያ ቅጽ ላይ በትክክል መተላለፍ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት የኮሚሽኑ የሂሳብ ሪፖርት በትክክለኛ የሂሳብ ሚዛን ሪፖርት መደረጉን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፣ በሰኔ 30/2014 ዓ.ም በሂሳብ ሪፖርት ላይ በሂሳብ መደብ 5212406 channel-2 Assistance Br. Account- clearing በGDPP ፕሮጀክት ብር 6,750.00 እና IPF ፕሮጀክት ብር 3,000.00 በድምሩ ብር 9,750.00 በዴቢት ሚዛን መታየት የነበረበት ባልተለመደ የሂሳብ ምዝገባ በክሬዲት ሚዛን የሚታይ መሆኑ በኦዲት ታውቋል፡፡

2. ሥራ ላይ ያለዋለ በጀት

የፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት ዓመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛም ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ በተጨማሪም በፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 6/2 መሠረት የበጀት ዝውውር ወይም ተጨማሪ በጀት ካልተፈቀደ በስተቀር ለአንድ የመንግስት መ/ቤት በሂሳብ መደብ ተለይቶ ከተፈቀደው በጀት በላይ ወጪ መፈፀም እንደማይቻል ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት የኮሚሽኑ በጀቱን የሚቆጣጠር መሆኑን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ለየሂሳብ ኮዶቹ ከተፈቀደው ከ10% በላይ ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር፡-



በድምሩ ብር 505,158.18 ብር ከመደበኛ በጀት ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

3. የሂሳብ መደብ የተመዘገበ የወጪ ሂሳብ፤

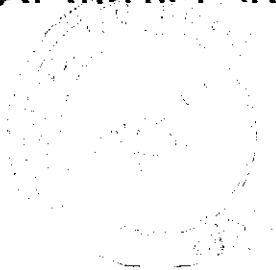
የፌዴራል መንግሥት መስሪያ ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 ዓ.ም በክፍል ሁለት አንቀጽ 6 ተራ ቁጥር 4 ላይ የመንግስት መ/ቤቶች በበጀት አደረጃጀት ሥርዓት መሠረት የተፈቀደላቸው በጀትና የወጣው ወጪ በሚያሳይ መልኩ ተለይተው በተሰጡዋቸው የበጀት መለያ መደቦች ተጠቅመው የሂሳብ እንቅስቃሴያቸውን መመዝገብ እንዳለባቸው ይገልጻል፡፡በዚህ መሰረት መሆኑን ለማረጋገጥ የወጪ ሂሳቦች ናሙና ተወስዶ አዲት ሲደረግ፡- ከመደበኛ በጀት ብር 3,529,593.42 እና ከፕሮጀክት ሂሳብ ብር 29,988.00 በድምሩ ብር 3,559,581.42 ያለ ሂሳብ መደብ/አርዕስቱ በሌላ የሂሳብ መደብ /አርዕስት የተመዘገበ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

1. የንብረት አመዘጋገብ ፣አያያዝ እና አጠባበቅን በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 አንቀጽ 5 ግልጽ፤ ዘመናዊ፤ ቀልጣፋና ውጤታማ የመንግስት ንብረት አስተዳደር በማስፈን፤ የመንግስት መ/ቤቶች በእጃቸው ያለውን የመንግስት ንብረት በጥንቃቄ መያዝ፤ የመጠቀም የመቆጣጠር እና አገልግሎቱ ሲበቃ ወይም አገልግሎት ላይ በማይውሉበት ጊዜ በወቅቱና በተገቢው መንገድ እንዲያስወግዱ ማስቻል እንዳለባቸው ይገለጻል፡፡ ይሁን እንጂ በአገልግሎት መ/ቤቱ ፡-

- የተለያዩ ተጠግነው አገልግሎት መስጠት የሚችሉ ጠረጴዛ፤ ወንበሮች፤ መደርደሪያዎች፤ ኮመዲኖዎች፤ የውሃ ማጣሪያ ማሽኖች፤ ሶፋዎች በደረጃ ላይ እና ኮሪደር ላይ ያለ ስራ የተቀመጡ መሆኑ፤
- የሚያገለግሉ ተለያዩ ዲስክ ቶፕ ኮምፒውተሮች በተለያዩ ክፍሎች ውስጥ ያለስራ በብዛት ተከማችተው ያሉ መሆኑ፤
- ደስታ ወረቀት፤ የወረቀት መጠረዣ፤ ፋክስ ማሽን፤ በካርቶን የተቀመጡ አዳዲስ ንብረቶች፤ ዩፒኤስ(UPS) ብዛት ያላቸው ያለ አገልግሎት በተለያዩ ክፍሎች ውስጥ የተቀመጡ መሆኑ፤

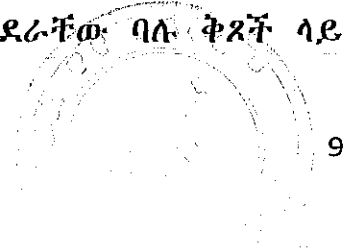


- ንብረት ክፍሉ አንድ ንብረት ክፍል ሊይዝ የሚገባውን ምንም አይነት ማስረጃዎች መረጃዎች የሌለው እንዲሁም የንብረት አስተዳዳሪ ያልተረከበው መሆኑ፤
- አመታዊ የንብረት ቆጠራም ያልተደረገ መሆኑ፤
- ኮሚሽን መ/ቤቱ ሕንጻውን አሳድሶ ከገባ ጀምሮ ለንብረት ክፍል የሚያገለግለው የኢ.ፍ.ሚ.ስ(IFMIS) ስርዓት ያልተጀመረ መሆኑ፤
- የተወገዱት ንብረቶች በሰራተኞች እጅ የነበሩ በመሆናቸው ንብረቶቹን የተረከቡት ሰራተኞች ወደ ንብረት ክፍል ተመላሽ ሳያደርጉ ንብረቶቹ በስጦታ ለሌሎች ሴክተር መ/ቤቶች የተላለፉ መሆኑ፤
- በአጠቃላይ ከላይ የተጠቀሱት እንዳሉ ሆነው ለአላቂና ቋሚ ንብረቶች የተዘረጋ የውስጥ ቁጥጥር ስርዓትና የተደራጀ ንብረት ክፍል አለመኖሩ፤
በአዲት ታውቋል፡፡

2. የተሸከርካሪዎች አስተዳደር በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት የተሸከርካሪዎች ስምሪት እና አጠቃቀም መመሪያ ቁጥር 32/2002 አንቀፅ 6 ንዑስ አንቀፅ 1 እና 2 የመንግስት መ/ቤት በግዢ፣በስጦታ በዝውውር ተረክቦ ለሚጠቀምበት ለዕያንዳንዱ ተሸከርካሪ የተለየ የግል ማህደር በመክፈት በማሕደሩ ውስጥ ቢያንስ የሚከተሉት መረጃዎች መዝግቦ ይይዛል፡፡ከ«ሀ» እስከ «ሰ» ያለውን ስንመለከት የተሸከርካሪው ዓይነትና ሞዴል፣ የጭነቱ ልክ (በሰው፣በኩንታል፣በኪውቢክ ሜትር ወይም በሌትር ተለይቶ)፣ የቻንሲና የሞተር ቁጥሮች ፣ የሚጠቀመው የነዳጅ ዓይነት ፣ የተገዛበት ወይም የመ/ቤቱ ባለቤትነት ስር የዋለበት ቀን እና ዓ.ም፣ የተሸከርካሪው ዋጋ እና ፣ የባለቤትነት መታወቂያ ደብተር፣ እነዚህ የተጠቀሱት መረጃዎች በበቂ ምክንያት ተሟልተው ያልተገኙ እንደሆነ ባሉት መረጃዎች መሰረት ርክክብ ከተፈጸመ በኋላ ተጠቃሚው መ/ቤት ያልተገኙትን መረጃዎች ዝርዝርና ምክንያት በተሸከርካሪው የህይወት ታሪክ ውስጥ መዝግቦ ይይዛል፤ ያልተሟሉትን መረጃዎችም ተከታትሎ እንዲሟሉ መደረግ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ ኮሚሽኑ፡-

☞ የ41 ተሸከርካሪዎች የተገዙበት ወይም በኮሚሽኑ ባለቤትነት ስር የዋሉበት ቀንና ዓ.ም እንዲሁም ተሸከርካሪዎች የተገዙበት ዋጋ በማህደራቸው ባሉ ቅጾች ላይ



የሌላ ከመሆኑ በተጨማሪም ተሽከርካሪዎቹ በግዥ፣ በስጦታ እና በዝውውር ወደ ኮሚሽኑ ሲገቡ ሞዴል 19 የንብረት ገቢ ደረሰኝ ያልተቆረጠላቸው መሆኑ፤

• የመንግስት ተሽከርካሪዎችና ተጓዳኝ ዕቃዎች መረከቢያ (ቅጽ-01)፣ የመንግስት ተሽከርካሪዎች ዕለታዊ የነዳጅ፣ የዘይትና የኪሚ መመዝገቢያ (ቅጽ-02)፣ የመንግስት ተሽከርካሪዎች ወርሃዊ የነዳጅ፣ ዘይት እና የጥገና ወጪ ማጠቃለያ (ቅጽ-03)፣ የመንግስት ተሽከርካሪዎች የህይወት ታሪክ መመዝገቢያ (ቅጽ-04)፣ የመንግስት ተሽከርካሪዎች ለተጠቃሚዎች መመደቢያ (ቅጽ-05)፣ የመንግስት ተሽከርካሪዎች አገልግሎት መጠየቂያና የመዘዋወሪያ ፍቃድ መስጫ (ቅጽ-06)፣ ልዩ መታወቂያ (ቅጽ-07)፣ የመንግስት ተሽከርካሪዎች የነዳጅ፣ የዘይትና ቅባት መጠየቂያ (ቅጽ-08)፣ የመንግስት ተሽከርካሪዎች የጥገና መጠየቂያ (ቅጽ-09) እና የተሽከርካሪዎች የአደጋ መግለጫ (ቅጽ-13) ቅጾች ተሞልተው በ41ዱም ተሽከርካሪዎች የግል ማህደር ውስጥ ያልተቀመጡ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

የህግ ጉዳዮች በተመለከተ (Compliance Issue)፤

1. በሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ የታተመ ደረሰኝ ሳይቀርብ የተፈጸመ ግዥ

በታክስ አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 983/2008 አንቀጽ 19 እና 20 እንዲሁም በታክስ ደረሰኝ አጠቃቀምና አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 149/2011 አንቀጽ 9 በተገለጸው መሰረት ማንኛውም በሽያጭ መመዝገቢያ መሳሪያ የመጠቀም ግዴታ ያለበት ተቋም የሽያጭ መሳሪያው በጥገና ላይ ባለበት ጊዜ ካልሆነ በስተቀር በሽያጭ መመዝገቢያ መሣሪያ ከታተመ ደረሰኝ ውጭ በሌላ ማንኛውም ዓይነት ደረሰኝ ሽያጭ ማከናወን እንደማይችል ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት መ/ቤቱ ለሚፈፅመው ክፍያ ተገቢውን ደረሰኝ የሚቀበል መሆኑን ለማረጋገጥ በናሙና አዲት ሲደረግ፡- በቀን 2/09/2014 ዓ.ም በወጪ ማስመስከርያ ቁጥር 9447 በሂሳብ መደብ 2211101 ከብስራት ተስፋዬ የጨርቃ ጨርቅ ልብሶች ችርቻሮ ንግድ የተለያዩ የደንብ ልብሶች ግዥ በብር 88,063.79 እና በቀን 2/09/2014 ዓ.ም በወጪ ማስመስከርያ ቁጥር 9447 በሂሳብ መደብ 2211101 ከገነት አዳሙ የአዋቂዎች አልባሳት የጫማና የቆዳ ውጤቶች ችርቻሮ ንግድ የሙሉ ልብስ በብር 103,500.00 ግዥ ሲፈጸም በማኑዋል ደረሰኝ ሲሆን አቅራቢዎቹ ማኑዋል ደረሰኝ እንዲጠቀሙ ከሚመለከቱት ገቢ ሰብሳቢ

[Handwritten signature]



መ/ቤት ፍቃድ የተሰጠበት ደብዳቤ ሳይቀርብ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

2. ለገቢዎች ሚኒስቴር ገቢ ያልሆነ የገቢ ግብርን በተመለከተ

የፌዴራል የገቢ ግብር አዋጅ 979/2008 ዓ.ም ክፍል 10 አንቀጽ 97 ተቀንሶ የተያዘውን ግብር ስለመክፈል በሚለው አርዕስት ስር ን.አንቀጽ አንድ ማንኛውም ግብር ቀንሶ የማስቀረት ግዴታ ያለበት ሰው ከሚከፍለው ገንዘብ ላይ ቀንሶ የሚያስቀረውን ግብር ክፍያ ከፈፀመበት ወር በኋላ ባሉት ፴ (ሰላሳ) ቀናት ውስጥ ለባለሥልጣኑ መክፈል ይኖርበታል በማለት ይደነግጋል፡፡ ኮሚሽኑ በመመሪያው መሰረት ከተለያዩ ክፍያዎች ቀንሶ ያስቀረውን የታክስ ገቢ በወቅቱ ለገቢዎች ሚኒስቴር ገቢ ማድረጉን ለማረጋገጥ በኖሙና አዲት ሲደረግ፡- በድምሩ ብር 10,420.00 በተለያዩ ጊዜ የጉልበት (የቀን) ሰራተኛ ቀጥሮ ሲያሰራ ቀንሶ ያስቀረውን ግብር ለገቢዎች ሚኒስቴር ገቢ ያላደረገ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

3. መንግስትን ለተጨማሪ ወጪ የዳረገ ግዥን በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት ግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ 2002 በወጣው ክፍል አንድ አንቀጽ 4 ፊደል ሀ በግዥ አፈጻጸም ረገድ ገንዘብ ሊያስገኝ የሚችለውን ጥቅም ማስገኘት እንደሚገባ ይህም ማለት ቁጠባን፣ የአፈጻጸም ብቃትን እና ውጤታማነትን ማረጋገጥ እንዳለበት መመሪያው ይገልጻል፡፡

ይሁን እንጂ ኮሚሽኑ ካሳንችሰ የሚገኘው ቢሮው ውስጥ ለኖህ ትሬዲንግ ኃ/የተ/የግ/ማ የስቱድዮ ግንባታ ብር 1,867,194.00 እና ለኃይለሚካኤል አስፋው ህንፃ ሥራ ተቋራጭ የህንጻ እድሳት ብር 3,023,919.59 በድምሩ ብር 4,891,113.59 ወጪ በማድረግ ያሰራና ያስጠገን ቢሆንም ምንም አይነት አገልግሎት ሳይሰጥ ሕንፃው ሙሉ በሙሉ እንደገና እንዲታደስ በመደረጉ የመንግሥት ገንዘብ ያለአግባብ ለብክነት የዳረገ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

4. በውሉ ቀን ገደብ እቃው ገቢ ባለመሆኑ ያልተቀነሰ የጉዳት ካሳ ቅጣት

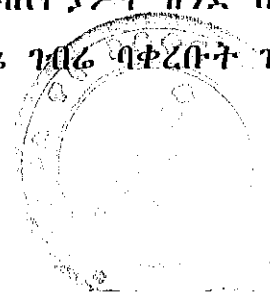
ሰኔ 2002 ዓ.ም በወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ክፍል 4 አንቀጽ 16 ንዑስ አንቀጽ 27/3 (ሸ) መሠረት አቅራቢው በውሉ በተመለከተው ጊዜ ውስጥ ዕቃውን፣ የምክር አገልግሎቱን፣ የግንባታ ዘርፍ ሥራውን ወይም አገልግሎቱን አጠናቆ ባያስረክብ፣ ላዘገየበት ጊዜ የሚወሰደውን እርምጃ በአቅራቢውና በመንግሥት



መ/ቤት መካከል በሚደረግ ውል መካተት እንዳለበት የተገለጸ ሲሆን በዚህ መመሪያ አንቀጽ 16 ንዑስ አንቀጽ 27/4/ሀ መሰረት ደግሞ ከፍ ሲል በመመሪያው አንቀጽ 16.27.3 (ሸ) መሠረት አቅራቢዎች ግዴታቸውን ባይወጡ ግዴታቸውን ሳይወጡ ለዘገየበት ጊዜ ሳይፈጽሙ በቀረው የውል መጠን ላይ በየቀኑ 1/1000ኛ መቀጣት እንዳለባቸው እና በዚህ ዓይነት የሚታሰበው መቀጫ የውሉን 10% መብለጥ እንዳሌለበት በግልፅ ተቀምጧል፡፡ በዚህ መሠረት አዲት ሲደረግ፡- ኮሚሽኑ በካሳንችስ ቢሮው ለሚያስገነባው ስቱዲዩ ግንባታ ከኖህ ትሬዲንግ ኃ/የተ/የግ/ማ ጋር ብር 1,867,194.00 ውል የገባ እና በቀን 25/02/2014 በወጪ ማስመስከሪያ ደረሰኝ ቁጥር 8005 በሂሳብ መደብ 2231103 ብር 1,039,804.61 ክፍያ የተፈጸመ ሲሆን በገባው ውል መሰረት ውል የተገባው 18/08/2013 ዓ.ም በ20 ቀን ውስጥ አጠናቆ በ7/09/2013 ዓ.ም ማስረከብ የነበረበት ቢሆንም ሳይት የተረከበበት 02/09/2013 ዓ.ም በመሆኑ ሳይቱን ከተረከበበት ጊዜ ጀምሮ በ20 ቀን ውስጥ አጠናቆ በ22/09/2013 ዓ.ም ማስረከብ ሲገባው ርክክብ የተፈጸመው በ02/02/2014 ዓ.ም በመሆኑ ላዘገየበት ለ134 ቀናት ብር 250,204.00 $(1,867,194.00 \times 134 \times 1/1000)$ ቢሆንም የጉዳት ካሳ ከውሉ 10% መብለጥ ስለሌለበት መቀጣት ያለበት ብር 186,719.40 ሳይቆረጥ ክፍያ የተፈፀመ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

5. ግልጽ እና ተደራሽ ያልሆነ የግዥ ሂደትን በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግስት ግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ 2002 በወጣው ክፍል አንድ አንቀጽ 7/2 ፊደል «ሐ» የግዥ አጽዳቂ ኮሚቴ የመወዳዳሪያ መስፍርቶቹ አድላዊ ያልሆኑ፤ ግልጽ እና ተደራሽ መሆናቸውን የማረጋገጥ ሃሳፊነት እንዳለበት መመሪያው ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ ኮሚሽኑ በቀን 21/07/2014 በወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 9007 በሂሳብ መደብ 2251101 የሀገር አቀፍ የጸረ-ሙስና ፖሊስዎች፤ የሀገር አቀፍ የጸረ-ሙስና ስትራቴጂክ ሰነዶች እና የዳሰሳ ጥናት ለማስተርጓም ከአዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ መምህራንን ሲያወዳድር ለዩኒቨርሲቲው በቀጥታ መስፈርቱን የሚያሟሉ መምህራን እንዲልክለት ዩኒቨርሲቲው በመጠየቅ ከሚያገኘው መረጃ መሰረት በውድድሩ መሳተፍ የሚፈልጉትንና የኮሚሽኑን መስፈርት የሚያሟሉ መምህራኖች በመጋበዝ አወዳድሮ አሸናፊውን መምረጥ ሲኖርበት ኮሚቴው ወደ አዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ የቋንቋ ባለሞያዎች ዘንድ በመሄድ 4 መምህራኖችን ዋጋ እንዲያቀርቡ በማድረግ ዶ/ር ደጀኔ ገበሬ ባቀረቡት ዝቅተኛ



ዋጋ መሰረት አሸናፊ የተመረጠ ሲሆን መምህራኖቹ በምን መስፈርት እንደተመረጡ የሚገልጽ ማስረጃ በሌለበት እና ግልጽና ተደራሽ ባልሆነ መስፈርት አወዳድሮ ግዥ በማከናወን በድምሩ በብር 71,000.00 ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በአዲት ወቅት ታውቋል፡፡

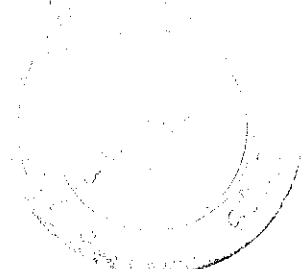
6. የገበያ ጥናት ሳይኖር በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ የተገዛ ግዥ፤

ሰኔ 2002 ዓ.ም በወጣው የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ክፍል ሁለት አንቀፅ 8 ንዑስ አንቀፅ 24(8) መ/ቤቱ በዋጋ ማቅረቢያ በተደጋጋሚ ለሚፈፀማቸው ግዥዎች በኤጀንሲው ድህረ ገፅ የሚያወጣውን ወቅታዊ የዋጋ ዝርዝር፤ በግዥ ስራ ክፍሉ የሚካሄድ የገበያ ጥናት በመጠቀም ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛ የገበያ ዋጋ መሆኑን ማመን እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ ኮሚሽኑ በተለያዩ ቀናት በዋጋ ማቅረቢያ የግዥ ዘዴ ግዥ ሲፈፀም በግዥ ስራ ክፍሉ የገበያ ጥናት ባለሙያ የሌለውና በኤጀንሲው ድረ-ገጽ ከሚወጣው ወቅታዊ ዝርዝር ዋጋ ጋር ሳይመሳከር ዝቅተኛ ተብሎ የሚመረጠው ዋጋ ትክክለኛ የገበያ ዋጋ መሆኑን ሳይረጋገጥ በድምሩ ብር 789,931.87 በዋጋ ማቅረቢያ ግዥ በማከናወን ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

7. ለሶስተኛ ወገን የተሰጠ የጥበቃ እና የጽዳት አገልግሎትን በተመለከተ፤

የፌዴራል የመንግስት ሰራተኞች አዋጅ ቁ.1064/2010 አንቀጽ 22/1 አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ማንኛውም መ/ቤት ሚኒስቴሩን በማስፈቀድ የህዝብን ጥቅም በማይጎዱ የተወሰኑ የስራ መደቦችን ወይም ሥራዎችን ለግል ድርጅቶች ወይም ለሌሎች ተቋማት በውል በማሸጋገር እንዲሰሩ ማድረግ እንደሚቻል ይደነግጋል፡፡ እንዲሁም የፌዴራል መንግስት ግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ 2002 በወጣው ክፍል አንድ አንቀጽ 4 ፊደል ሀ በግዥ አፈጻጸም ረገድ ገንዘብ ሊያስገኝ የሚችለውን ጥቅም ማስገኘት እንደሚገባ ይህም ማለት ቁጠባን፣ የአፈጻጸም ብቃትን እና ውጤታማነትን ማረጋገጥ እንዳለበት ይገልጻል፡፡ ይሁን እንጂ ኮሚሽኑ ከህዳሴ ቴሌኮም አ.ማህበር የጽዳት አገልግሎት እና ከታላግ የጥበቃና የሰው ኃይል አገልግሎት ኃ.የተ.የግ.ማ የጥበቃ አገልግሎት ሲፈጽም፡-

- ወደ ግዥ ሂደቱ ከመገባቱ በፊት ስራዎቹን ለሶስተኛ ወገን ለማሸጋገር ሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ፈቃድ ሳይጠየቅ ስራዎቹ ለሶስተኛ ወገን የተሰጡ መሆኑ፤



- ስራዎቹ ለሶስተኛ ወገን ከመሰጠቱ በፊት ከሰው ሃይል እንዲሁም ከመንግስት ውስን ሃብት አኳያ የአዋጭነት ጥናት የተሰራበት ማስረጃ የሌለ መሆኑ፤
- ቋሚ ከሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በተፈቀደ መደብ ላይ የተቀጠሩ 12 የጽዳት ሰራተኞች እና 1 የጽዳት ሰራተኞችን ተቆጣጣሪ እንዲሁም 15 የጥበቃ ሰራተኛ አና 1 የጥበቃ ሰራተኞችን ተቆጣጣሪ በተፈቀደ መደብ ላይ እያሉ ተጨማሪ ሁለቱንም ስራ ለሶስተኛ ወገን አስተላልፎ መሰጠቱ መንግስትን ለተጨማሪ ወጪ የዳረገ መሆኑ፤
- ለኮሚሽኑ ጽዳትና የጥበቃ አገልግሎት ስራ ሃላፊነት ሲሰጥ ኮሚሽኑ ምን ምን ስራዎችን ማረጋገጥ እንዳለባቸው ማለትም ከሰው ሃይል እና ከግብዓቶች ቁጥጥር አንጻር ወጥ የሆነ የአስራር መመሪያ የሌለ መሆኑ፤

በድምሩ ብር 1,071,850.00 የግዥ ሂደቱን ሳይከተል የጽዳትና የጥበቃ አገልግሎት ግዥ ከሶስተኛ ወገን በማከናወን ክፍያ የተፈፀመ መሆኑ በአዲት ታውቋል፡፡

8. ከበጀት በላይ የወጣ ሂሳብ በተመለከተ፤

የፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 ክፍል ሶስት አንቀጽ 12(1) ማንኛውም የመንግሥት መሥሪያ ቤት ለበጀት ዓመቱ የተፈቀደለትን የመደበኛ ሆነ የካፒታል በጀት አጠቃቀም በሚገባ መቆጣጠር እንዳለበት ይገልጻል፡፡ በተጨማሪም በፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 6/2 መሠረት የበጀት ዝውውር ወይም ተጨማሪ በጀት ካልተፈቀደ በስተቀር ለአንድ የመንግስት መ/ቤት በሂሳብ መደብ ተለይቶ ከተፈቀደው በጀት በላይ ወጪ መፈፀም እንደማይቻል ይገልጻል፡፡ በዚህ መሰረት የኮሚሽኑ በጀቱን የሚቆጣጠር መሆኑን ለማረጋገጥ የ2014 በጀት ዓመት ለየሂሳብ ኮዶች ከተፈቀደው ከ10% በላይ ሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር፡- በድምሩ ብር 961,512.66 የመደበኛ በጀት የበጀት ዝውውር ሳይደረግና ሳይፈቀድ ከተፈቀደ በጀት በላይ ወጪ የተደረገ መሆኑ ታውቋል፡፡

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት