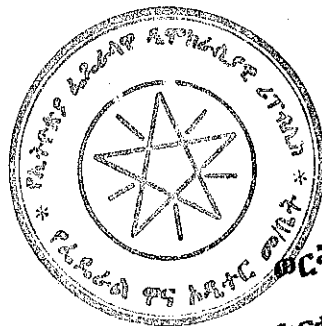


ለሀረማያ ዩኒቨርሲቲ

ሀረማያ

ጉዳዩ:- የሀረማያ ዩኒቨርሲቲ የ2013 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት
ውጤትና አስተያየትን ይመለከታል፤

ከላይ በርዕሱ የተጠቀሰውን አዲት ውጤትና አስተያየት የያዘ 11 ገጽ የአዲት ሪፖርት፤ 36 ገጽ የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሂሳቦች እና 20 ገጽ አባሪ ከዚህ ደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን። በመሆኑም በገጽ 68 በተመለከተው የአዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሂሳቦች አተገባበር መርሃ-ግብር ቅጽ መሰረት የተወሰዱ እርምጃዎች በአስቸኳይ እንዲላክልን እናሳስባለን።



ከሰላምታ ጋር

ወርቅኤፌሪሁ ወንድሙ
የጠቅላይ ስምምነት ቤት አባል
ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ

የ2013 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ሪፖርት

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የተመደበለትን የመደበኛና የካፒታል ሂሳብ በጀት ለታቀደለት ዓላማ ማዋሉን እንዲሁም ሂሳቡ በመንግሥት የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት መያዙንና የመንግሥት ሀብትና ንብረት በሚገባ መጠበቁን ለማረጋገጥ የ2013 በጀት ዓመት ሂሳብ ሪፖርቶችን እና የሂሳብ ማስታወሻዎችን አዲት አድርገናል፡፡

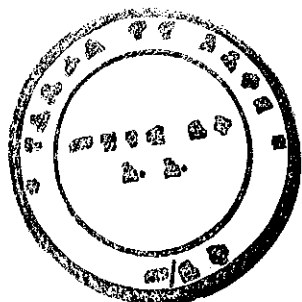
የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የዩኒቨርሲቲው ሥራ አመራር ሲሆን የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው፡፡

አዲቱ የተከናወነው የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 (እንደተሻሻለው 1146/2011) ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን ሲሆን ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁ የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን ፡-

- ☞ በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩትን አህዞችና መግለጫዎችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- ☞ የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረገውን ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎችን መመዘንን፤
- ☞ የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ሳይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መግለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁ የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦችና በተከታታይ የወጡ መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆኑን በናሙና አዲት ማከናወንን ይጨምራል፡፡ የሂሳብ ሪፖርቱ ጉልህ ከሆኑ ስህተቶች የፀዱ ለመሆኑ በቂ ማስረጃና አጥጋቢ ማረጋገጫ የሚሰጥ መረጃና ማብራሪያ ሊያስገኝ በሚችል መልኩ አዲቱን አቅደን አከናውነናል፡፡



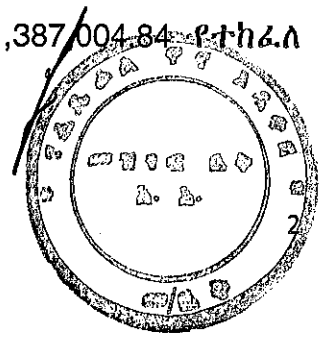
ለአዲቱ ሥራ መሠረት የሆኑት የኒቨርሲቲው ያቀረባቸው የሂሳብ መግለጫዎች፣ መዛግብት፣ ደጋፊ ማስረጃዎች፣ እንዲሁም በአዲት ተደራጊው መ/ቤት ሥራ አመራር የተሰጡ ማብራሪያዎች ናቸው። አዲቱ የተከናወነው የበጀት ዓመቱን የሂሳብ እንቅስቃሴ ሊወከሉ የሚችሉ ናሙናዎችን በመውሰድ በጥልቀትና በዝርዝር አዲት በማድረግ ነው። የሚከተሉት የሐረማያ የኒቨርሲቲ የሂሳብ ሪፖርቶች ከዚህ የአዲት ሪፖርት ጋር ተያይዘው ቀርበዋል።

- ☞ የገቢ/የዕርዳታ/የብድር ሂሳብ ሪፖርት፤
- ☞ የወጪ ሂሳብ ሪፖርት፤
- ☞ የተሰብሳቢ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ☞ የተከፋይ ሂሳቦች ሪፖርት፤
- ☞ የዝውውር ሂሳብ ሪፖርት፤
- ☞ የሂሳብ ሚዛን መከራ፤

ለአዲት አስተያየቱ መሰረት የሆኑት ጉዳዮች፤

የኒቨርሲቲው የሂሳብ ሪፖርቶች ጉልህ የሆነ ግድፈት የሌለባቸው፣ በአዋጅ በተፈቀደው በጀት እና በመንግሥት ሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት የተዘጋጁ እና የተሰበሰበው ገቢ፣ የተከፈለው ወጪና የበጀት አጠቃቀሙ የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅን፣ ደንብና መመሪያን የጠበቀ መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

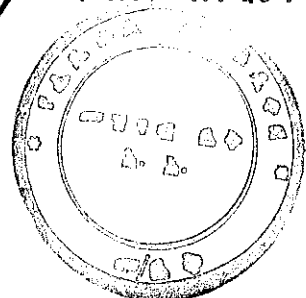
1. የድህረ ምረቃ ተማሪዎችን የመመረቂያ ፀሁፍ ለመፈተን የመጡ መምህራን በመመሪያ ከተፈቀደ የአልጋ፣ የትራንስፖርት እና የምግብ መስተንግዶ ውጭ ለ133 ከተለያዩ ኮሌጅና ዲፓርትመንቶች ለመጡ እንግዶች በሚል በአዲስ አበባ የአበል ተመን መሰረት አድርጎ ለእያዳንዳቸው የ4ቀን አበል በማሰብ በድምር ብር 396,028.00 ከተቀመጠው ደንብና መመሪያ ውጭ ከፍሎ በመገኘቱ የመንግስት ገንዘብ ያለአግባብ እንዲወጣ አድርጎታል።
2. የኒቨርሲቲው የመመረቂያ ፀሁፍ ለፈተኑ መምህራን የስራ ግብርን ጨምሮ በድምሩ ብር 2,986,275.00 ከፍሎ መዝገብ ሪፖርት ማድረግ ሲገባ ታክስ ወጫቸውን በመሸፈን ተከፋዩ እንዳይነካ በሚል በድምሩ ብር 4,373,580.11 ከፍሎ መዝገብ ሪፖርት በማድረጉ በብልጫ ብር 1,387,004.84 የተከፈለ



መሆኑና መከፈል ከነበረበት ብር 2,986,275.00 ላይ የሰራ ግብር ብር 1,036,196.25 ሳይቀነስ የተከፈለ መሆኑ፤ ሁኔታው የመንግስት ገንዘብ ያለአግባብ ወጪ ያደረገና መሰብሰብ የነበረበት የሰራ ግብር ገቢ እንዳይሰበሰብ አድርጎታል፡፡

3. በዋና ግቢ በዩኒቨርሲቲው ውስጥ ከሚገኙ ፕሮጀክቶች ውስጥ አንዱን ለመከታተል የመጡ የወጪ ሀገር ዜጋ በሐረር ከተማ ውስጥ የሚገኘውን የአቶ ብሩ ነጋያሲማ መኖሪያ ቤት ተከራይተው ለግለሰቡ በወር 30,000.00 በማስብ የዘጠኝ ወር ብር 270,000.00 ከደንብና መመሪያ ወጪ ከመደበኛ በጀት ተከፍሎ በመገኘቱ የመደበኛ ወጪ ያለአግባብ በዚህ ገንዘብ መጠን ከፍ ብሎ እንዲታይ አድርጎታል፡፡
4. በማዕቀፍ ግዥ መፈፀም ሲገባ አላግባብ በዋጋ ማወዳደሪያ ግዢ በመፈፀሙ ምክንያት በድምሩ ብር 509,342.67 ያለአግባብ መንግስትን ለተጨማሪ ወጪ እንዲዳረግ አድርጎታል፡፡
5. ቀጣይነት ባላቸው የሥራ ዘርፎች ቋሚ የሥራ መደብ ጥናት በማድረግ መዋቅር በሚኒስቴሩ በማስፈቀድ ክፍያውን መፈጸም ሲገባ በዋና ግቢ ብር 5,219,127.32፤ ከዚህ ውስጥ ብር 1,007,202.56 ለተማሪዎች ካፍቴሪያ ሰራተኞች በሪፈራል ሆስፒታል ብር 743,900.00 በድምሩ ብር 5,963,027.32 በቀን ሠራተኝነት ክፍያ የተፈጸመ ሲሆን ሰራተኞቹ በሰዓቱ ገብተው ለመስራታቸው የሚቆጣጠሩበት የሰዓት መቆጣጠሪያ የፊርማ ሰነድ ለአዲት ያልቀረበ መሆኑና ለቦታው የሚያስፈልገው የሰው ኃይል በጥናት ባልተደረሰበት ሁኔታ ከፍተኛ የሰው ኃይል በመጠቀም ክፍያው ወጪ ቆጣቢ አሠራርን እና መመሪያን ያልተከተለ መሆኑ መሆኑ፤

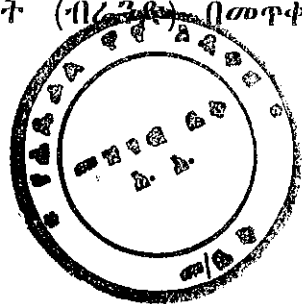
ከላይ በተገለጹት ጉልህና መሠረታዊ ልዩነቶች የተነሣ በእኛ አስተያየት የዩኒቨርሲቲው የሂሳብ ሪፖርቶች ሰኔ 30 ቀን 2013 ዓ.ም የተመለከተውን የፋይናንስ አቋም እና የበጀት ዓመቱን የሥራ እንቅስቃሴ በኢትዮጵያ መንግሥት የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት መሠረት በአጥጋቢ ሁኔታ አያሳዩም፡፡



ምንም እንኳ ከላይ የተሰጠውን የኦዲት አስተያየት የማይቀይረው ቢሆንም ቀጥሎ የተመለከቱት ጉዳዮች ትኩረት ሊሰጣቸው፤ እርምጃ ሊወሰድባቸው እና ለወደፊቱም ጥንቃቄ ሊደረግባቸው ይገባል፡፡

1. ትኩረት የሚያሻቸው ጉዳዮች፤

- 1.1 ዘላቂነት ባላቸው የሥራ ዘርፎች ላይ ለአንድ ዓመት የኮንትራት ሰራተኞችን በመቅጠር በዋና ግቢ ብር 152,811.00፤ በሪፈራል ሆስፒታል ብር 1,374,183.00 በድምሩ ብር 1,526,994.00 ከፍሎ የተገኘ መሆኑ፤
- 1.2 በድምሩ ብር 953,289.50 የዉሎ አበል የጉዞ አላማ ሳይገለጽ እና የዉሎ አበል ቅጽ ሳይኖር የተከፈለ መሆኑ፤
- 1.3 በዋና ግቢ በግቢው ውስጥ ላሉ ተሽከርካሪዎች በተለያዩ ጊዜ ወደ ካምፓኒዎች ውስጾ ሲያስጠግን ተቀየረ ለተባለው የተሽከርካሪ መለዋወጫዎች ብር 865,236.20 ክፍያ ሲከናወን ተጠገነ ለተባለው ተሽከርካሪ የአሮጌ ተመላሽ የንብረት ገቢ ደረሰኝ ከክፍያ ሰነድ ጋር ያልቀረበ በመሆኑ፤
- 1.4 በድምሩ ብር 1,637,990.70 ዝርዝር የጥገና ሥራ ማስረጃ ሳይኖረው የጥገና ክፍያ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፤
- 1.5 በድምሩ ብር 2,614,736.00 በትክክለኛ የወጪ ሂሳብ መደብ አለመመዝገብ፤
- 1.6 ዩኒቨርሲቲው የሞተር ብስክሌቶች ከመንግስት ግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ ፍቃድ ሳያገኝ በተለያዩ ጊዜ በዋጋ ማውደሪያ የግዥ ዘዴ በመጠቀም በብር 679,025.00 ሞተር ብስክሌቶችን ግዥ ፈፅሞ የተገኘ መሆኑ፤
- 1.7 ለተማሪዎች አገልግሎት የሚውል ዳቦ የብር 716,525.00 ግዥ ያለጨረታ (ያለዉድድር) በቀጥታ ከአንድ ድርጅት ግዥዉ የተፈፀመ በመሆኑ መንግስት ከጨረታ ግዥ ማግኘት የሚገባዉን ጥቅም አሳጥቶታል፡፡
- 1.8 በድምሩ በብር 510,583.50 የተገዙ ኤሌክትሮኒክስ ዕቃዎች ተገቢው ስፔሲፍኬሽን ሳይወጣለት ግዥ ተፈጽሞ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፤
- 1.9 በዋና ግቢ ብር 437,950.00፤ በጤናና ህክምና ሰይንስ ኮሌጅ ብር 170,775.00 በድምሩ ብር 608,725.00 በተለያዩ ጊዜ የዋጋ ማቅረቢያ (ፕሮፎርማ) ሲያወጣ የአምራችችን የንግድ ምልክት (ብረት) በመጥቀስ ግዥዉ የተፈጸመ መሆኑ፤



1.10. በበጀት ዓመቱ መጨረሻ በተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት ከተመለከተው ሂሳብ ውስጥ ከ1 ዓመት እስከ 10 ዓመት በተሰብሳቢነት የቆየና በጊዜ ገደብ ያልተወራረደ ብር 56,460,864.17 መኖሩን ተረጋግጧል፡፡

1.11. በድምሩ ብር 15,603,602.64 ለባለመብቱ በወቅቱ ያልተከፈለ የተከፋይ ሒሳብ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

1.12. በጠቅላላ ድምር ብር 355,980,834.70 ለየሂሳብ ኮዶች የተደለደለው በጀት ሥራ ላይ ያልዋለ መሆኑ ተረጋግጧል፡፡

2. ሌሎች ጉዳዮች (Other Matters)

2.1 ንብረት፤

በንብረት አያያዝ ላይ የታዩ ክፍተቶችን በተመለከተ፤

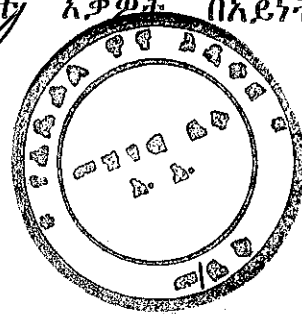
በዋና ግቢ፤

በዋና ግቢ ቋሚ ንብረት እስቶር በተመለከተ፤

- ☞ በቋሚ ንብረት እስቶር ዕቃዎች በአይነት እና በመጠን ተለይተው የማይቀመጡ መሆኑ፤
- ☞ ቋሚ ንብረት እስቶር ክፍል ውስጥ ቢን ካርድ በእቃዎች ላይ የማይቀመጥ መሆኑ፤
- ☞ ቋሚ ንብረት እስቶር ክፍል ውስጥ በኤሲቲ ፕሮጀክት ማለትም ዳታ ሴንተር፣ ሰርቪላንስ ኮሚር እና ዋን ካርድ ሲስተም የፕሮጀክት እቃዎች ክምችት መኖሩ እና በስርዓት ያልተቀመጠ መሆኑ፤
- ☞ በቋሚ በንብረት የካይዘን አሰራር ሰርዓት በተሟላ መልኩ ተግባራዊ አለመደረግ በተመለከተ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው የአሮጌ ዕቃ ተመላሽ ሳልቫጅ እስቶር የሌለው መሆኑ፤

በዋና ግቢ የአልባሳት እስቶር በተመለከተ

- ☞ በአልባሳት እስቶር ውስጥ የንብረት መደርደሪያ ሽልፎች የሌሉት መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው በአልባሳት እስቶር ውስጥ እቃዎች በአይነት በአይነት ፣ በመጠን ያልተቀመጡ መሆኑ፤



☞ በዩኒቨርሲቲው በአልባሳት እስቶር ውስጥ ቢን ካርድ እቃዎች ላይ የማቀመጥ መሆኑ፤

በዋናግቢ የአላቂ ንብረት ክፍል እስቶር በተመለከተ

☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ የእቃ መደርደሪያ ሙሉ በሙሉ ያልተሟላ እና በአይነት እና በመጠን ተለይተው ያልተቀመጡ መሆኑ፤

☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ስቶር ውስጥ ብዛት ያለው በግምት ሀምሳ (50) የሚጠጋ ሳኒታይዘር ወጭ ሆኖ በእስቶር የሚገኝ መሆኑ፤

☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ ቢንካርድ ላይ የተመዘገበው ክላሰር 12 እሽግ ውይም ጥቅል ቢያሳይም በቁትር የተገኘው ግን 15 መሆኑ እና ትርፍ 3 ቱ እሽግ በትክክል ያልተመዘገበ መሆኑ፤

☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ 15 ቦክስ ፋይል ወጭ የተደረገ ቢሆንም በእስቶር ውስጥ የተገኘ መሆኑ፤

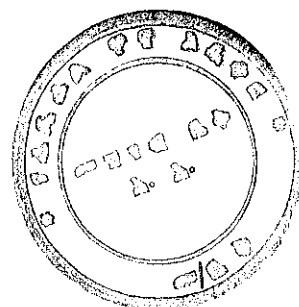
☞ በአላቂ ንብረት እስቶር እስቶር ውስጥ በቁጥር 156 የእርሳስ መቅረጫ ከሶስት አመት በላይ ያለ አገልግሎት የተቀመጠ መሆኑ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ በቁጥር 172 ፍሬ ስካች ከተር ከ2006 ዓ.ም ጀምሮ በእስቶር ውስጥ ያለአገልግሎት የተቀመጠ መሆኑ በኦዲት ወቅት ተረጋግጧል፡፡

በጤና ሳይንስ ኮሌጅ እና ሪፈራል ሆስፒታል አላቂ እናቋሚ እስቶር በተመለከተ

☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል የአላቂና ቋሚ ንብረት እስቶር ክፍል በአንድ ክፍል ውስጥ የሚቀመጡ መሆኑ፤

☞ ንብረት ከዋና ግቢ በሞዴል 22 ወጪ ተደርጎ በሪፈራል ሆስፒታል ሞዴል 19 የሚቆረጥለት መሆኑ አንድ እቃ በአንድ ተቋም ሁለቴ ምዝገባ የሚደረግ መሆኑ፤

☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል በእርዳታ ገቡ እቃዎች የዋጋ ተመን ሊዎጣላቸው ሲገባ ያልወጣላቸው ስለመሆኑ ለአብነት በሞዴል 19 ቁጥር 371251 በቀን 03/01/13 ግቢ የሆኑ ብሊች 0.5 ብዛት 8 እና ሳሙና ብዛት 400 ወዘተ፡፡



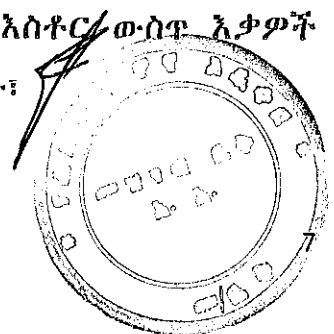
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል የእስቶር ጥበት ስላለ ቋሚ ንብረት ፣አላቂ እና የፅህፈት መሳሪያዎች በአንድ ላይ ተቀላቅለው መገኘቱ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል አውቶ ክሌቭ ማሽን ብዛት ሁለት በብልሽት ምክንያት ተጠግነው አግልግሎት መስጠት እየቻሉ በቋሚና አላቂ እስቶር ውስጥ የሚገኙ መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል ቢን ካርድ በእቃዎች ላይ የማይቀመጥ ስለመሆኑ እና በተሟላ መልኩ የቢን ካርድ ምዝገባ የማይከናወን መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል የንብረት አያያዝና አጠቃቀም በተሟላ መልኩ በካይዘን መልክ አደረጃጀት አለመሆኑ፤
- ☞ የፅዳት እቃዎች ክምችት ከፍተኛ በመሆኑ እስቶሩን እያጣበበ እንደሚገኝ መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል ሰራተኞች ለተሞክሮ ወደ ሌላ ቦታ ሄደው ልምድ ልውውጥ ያላደረጉ እና የንብረት አያያዝ ስልጠና ተሰጥቶ የማያውቅ መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል የአሮጌ እቃ ተመላሽ እስቶር በአግባቡ የሌለ ስለመሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል በቋሚ እና አላቂ እስቶር የተሟላ የሰው ሀይል አለመኖሩ፤

በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በቋሚ እና አላቂ እስቶር በተመለከተ

- ☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በአላቂ እስቶር ውስጥ የተሟላ የሰው ሄል አለመኖሩ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ ሊወገዱ የሚገባ ሁለት ኮምፒውተር እና ሁለት ሪሲቨርያልተወገዱ መሆኑ፤

በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ የአልባሳት እስቶር በተመለከተ

- ☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በአልባሳት እስቶር ውስት መደርደሪያ የሌለ መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በአልባሳት እስቶር ውስጥ እቃዎች በአይነት በአይነት በመጠን ያልተቀመጡ መሆኑ፤



☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በአልባሳት እስቶር ውስጥ ቢን ካርድ እቃዎች ላይ የማይቀመጥ መሆኑ፤

☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በአልባሳት እስቶር ውስጥ ወቅታዊ የቢን ካርድ የማቀናነሰችግሮች ያሉመሆኑ በአዲት ወቅት ተርጋግፃል

ተሸከርካሪን በተመለከተ

☞ በዩኒቨርሲቲው ስም ተመዝግበው የሚገኙ ብዛት 26 የተለያዩ ተሸከርካሪዎች ለረጅም ጊዜ በብልሽት አገልግሎት የማይሰጡ እና ሊዎገዱ የሚገባ ቢሆንም ሳይዎገዱ ለረጅም አመታት የቆዩ መሆኑ፤

☞ አምስት ተሸከርካሪዎች ተጠግነው አገልግሎት መስጠት እየቻሉ በብልሽት ምክንያት ከ አንድ ዓመት በላይ ሳይጠገኑ በግቢ ውስጥ የቆሙ መሆኑ፤

☞ እንዲሁም በዩኒቨርሲቲው ውስጥ ንብረት ተመላሽ ማለትም የተሸከርካሪ መለዋወጫ(ስፔር ፓርት) በጋራሽ እስቶር ውስጥ የሚገኝ እና ሞዴል 19 የማይቆረጥለት መሆኑ በአዲት ወቅት ተረጋግጧል፡፡

☞ በአጠቃላይ የሥጋት ምንጮች ዳሰሳ የተጋላጭነት ደረጃ መለየት እና የሥጋት ተጋላጭነት ፍተሻ ያላደረገ መሆኑ እና ከላይ በተገለጹት ዩኒቨርሲቲው የውስጥ ቁጥጥር ስርዓት ባለመዘርጋቱ ሊከሰት የሚችል ችግሮችን በመለየት ተስማሚ የጸደቀ የአፈጻጸም የውስጥ መመሪያዎች የሌሉት መሆኑ፤

2.3 የሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር የሰው ሀብት መረጃዎችን በተደራጀ እና ቴክኖሎጂን መሰረት ያደረገ ኤክስፒኒክስ ሲስተም ያልተደራጀ እና መረጃዎች በዓላዊ አስራሮች የሚከተል መሆኑ ብቻ ሳይሆን በየጊዜው አብዴት የማይደረግ መሆኑ፤

የእርምት እርምጃ ያልተወሰደባቸው ያለፈው በጀት ዓመታት አዲት ግኝቶችን በተመለከተ፤

በ2012 በጀት ዓመት አዲት ግኝቶች

☞ በድምሩ ብር 245,550.45 ከሆስፒታሉ ውስጥ ገቢ በጀት ለሕይወት ፋና ሆስፒታል ቺፍ ኤክስኪዩቲቭ ዳይሬክተር፣ ዳይሬክተሮች፣ ተወካይ ዳይሬክተሮች እና ኬዝ ቲም ኃላፊዎች አላግባብ በሚመለከታው አካል



ያልተፈቀደ ክፍያ እና የሆስፒታል ቦርድ መወሰን በማይችልበት ሁኔታ ተፈጽሞ ተገኝቷል።

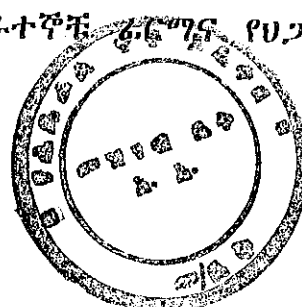
☞ አቅራቢዎች (ድርጅቶች) ተከፍሎ በወጪ ለተመዘገበው ብር 376,433.25 የቀረበው ማስረጃ የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ መሆኑ፤

☞ ለመኖ አገልግሎት የተከፈለው ብር 2,083,502.60 ላይ መቀነስ የነበረበት ተጨማሪ እሴት ታክስ ብር 135,880.60 ተጨማሪ እሴት ታክስ በመመሪያ መሠረት በአግባቡ ያልተቀነሰ መሆኑን በአዲቱ ተረጋግጧል።

☞ ለብሩ ነገያ ሲማ የቤት አከራይ የቤት ክራይ አገልግሎት ግዥ ክፍያ ስፈጸም የቀረበው የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ተከታታይ ቁጥር የለሌው መሆኑና የግብር ከፋይ መለያ ቁጥር ለሌላቸው 30% withholding tax ተቀናሽ በማድረግ ክፍያ መፈጸም ስገባው አለአግባብ ብር 36,000.00 ሳይቀነስ ለድርጅቱ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲቱ ተረጋግጧል።

☞ የለስላሳ ባዶ ሳጥን ማስያዣ ሂሳብ በሳጥን ብር 300.00 የሳጥን ብዛት 420 በድምሩ ብር 126,000.00 ሳጥን ሲመለስ ተመላሽ የሚደረግ ገንዘብ ወጪ ሆኖ ክፍያ እንዲፈጸም በአስተዳደር ተማ/ጉዳይ ም/ፕሬዚዳንት ጽ/ቤት ፍቃድ የተሰጠና ክፍያ ለመሜ አዱስ ሱሌይማን ካፍቴሪያ የተፈፀመ ሲሆን ነገር ግን ሂሳቡ ሲወራረድ ለመንግስት ገቢ መደረግ ሲኖርበት የክፍያው ሃሳብ ተቀይሮ ወደ ኪራይ በመቀየር ለድርጅቱ ባቀረበው ደረሰኝ መሰረት ክፍያው አለአግባብ ወደ ወጪ የተቀየረ መሆኑን በአዲት ወቅት ለማረጋገጥ ተችሏል።

☞ በዋናው ግቢ ለምድረ ግቢ ውበትና ጽዳት እና ለተማሪዎች ምግብ አገልግሎት በቀን ሠራተኝነት ለሠሩ ብር 508,452.00 እና በጤና ሳይንስ ኮሌጅ ለሆስፒታል ለተለያዩ ሥራ በቀን ሠራተኝነት ለሠሩ ብር 165,000.00 በድምር ብር 673,452.00 ለተለያዩ ለቀን ሠራተኞች ክፍያው ሲፈፀም ሰራተኞቹ ሰራቸውን በትክክል ስለመስራታቸው የሚያረጋግጥ የቀን ሠራተኞቹ ፍጥነት የሀጋዊነት



ማስረጃ ማለትም መታወቂያ ከወጪ ሰነድ ጋር ያልተያያዘ በመሆኑን የወጪው ትክክለኛነት ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

☞ ብር 944,793.07 ለተለያዩ ተቋማት አገልግሎት ለተፈፀሙ ክፍያዎች ተገቢ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ሳይቀርብ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በአዲት ተረጋግጧል፡፡

☞ በድምሩ 1,058,270.68 ከክፍያው ላይ ያልተቀነሰ የቅድመ ክፍያ ሂሳብ የሚታይ ሲሆን ተሰብሳቢ ሂሳቡ ተመላሽ ሳይደረግ ውል የተቋረጠ መሆኑ በአዲቱ ተረጋግጧል፡፡

በ2011 በጀት ዓመት አዲት ግኝቶች

☞ ለተለያዩ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ግዥ ከተለያዩ አቅራቢዎች (ድርጅቶች) ተከፍሎ በወጪ ለተመዘገበው ብር 4,860,085.55 ክፍያ የተፈጸመ ሲሆን ለክፍያ የእጅ በእጅ ሽያጭ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ መቅረብ ሲገባ አላግባብ በዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ ሂሳቡ የተወራረደና በወጪ የተመዘገበ መሆኑ፤

☞ ኤም ትራክሽን በዋናው ግቢ ውስጥ በሚገኘው የመምህራን መኖሪያ ቤት ጥገና በተቀጽላ ሌጆር ኮድ 0030 ብር 2,273,748.16 ከክፍያው ላይ ያልተቀነሰ የቅድመ ክፍያ ሂሳብ የሚታይ መሆኑና በዩኒቨርሲቲው ለደረሰው ኪሳራ ውሉን ባቋረጠው ህንጻ ተቋራጭ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑን በባለፈው በጀት አመት የተገለጸ ቢሆንም ተመላሽ ያልተደረገ መሆኑ፤

የ2010 በጀት አመት አዲት ግኝቶች

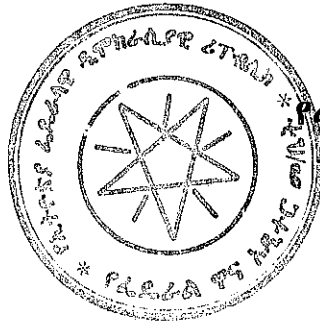
☞ በ2010 በጀት አመት በዩኒቨርሲቲው የሚመጡ እንግዳ መምህራን ከሚያገኙት ጥቅም ወይም ገቢ ላይ የገቢ ግብር መቀነስ ሲገባው ቅድመ ታክስ 2% (ሁለት በመቶ) በመቀነሱ በአጠቃላይ በድምሩ ብር 1,083,866.02 ልዩነት በብልጫ የተከፈለ መሆኑ፤

☞ በ2010 በጀት አመት ለመምህራን ሳይፈቀድ ኮሌጁ ለህክምና ት/ቤት መምህራን ኢለቨናይዜሽን የደመወዛቸውን 11% በየወሩ በመክፈል በድምሩ ብር 467,656.75 አለአግባብ ከመመሪያ ውጪ ክፍያ የፈጸመ መሆኑ፤



☞ በ2010 በጀት አመት በድምሩ ብር 822,787.36 ከተለያዩ ድርጅቶች የጉዳት ካሳ ለዩኒቨርሲቲው ገቢ ያልተደረገ መሆኑ፤ በአዲሱ ተረጋግጧል፡፡

በመጨረሻም ለተደረገልን መልካም የስራ ትብብር እናመሰግናለን!



ወርቅኤጲሁ ወንድሙ
ዶ/ር ወርቅኤጲሁ ወንድሙ
የፌዴራል ጥናትና ምርምር
ዶ/ር ወርቅኤጲሁ ወንድሙ
2014

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ

የ 2013 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሃሳቦች

መግቢያ፤

የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ለመ/ቤታችን በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የ2013 በጀት ዓመት ሂሳብ ላይ የአዲት አስተያየታችንን ለመስጠት ያስችለን ዘንድ የዩኒቨርሲቲውን ሂሳብ አዲት አድርገናል፡፡

ዓላማ፤

የዚህ ሪፖርት ዓላማ በአዲታችን ወቅት የተገኙትን የውስጥ ቁጥጥር ድክመቶች እና ሌሎች ግድፈቶች የዩኒቨርሲቲው የበላይ አመራር አካላት እንዲያውቁትና ተገቢውን የማስተካከያ እርምጃ በመውሰድ ምላሽ እንዲሰጡበት ለማስቻል ነው፡፡

የአዲቱ ወሰንና ኃላፊነት፤

አዲቱ የተከናወነው ዓለም አቀፍ የአዲት ደረጃዎችን (ISSAI) መሠረት በማድረግ ነው፡፡ እነዚህን የአዲት ደረጃዎች መከተል አዲቱን በሚገባ አቅደን በመሥራት በተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ላይ አጥጋቢ የሆነ የአዲት አስተያየት ለመስጠት ያስችለናል፡፡

አዲታችን፡-

- በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ የሰፈሩት አህዞችና ሪፖርቶችን የሚደግፉ ማስረጃዎችን በናሙና አዲት ማከናወንን፤
- የሥራ አመራሩ የሂሳብ ሪፖርቶችን ሲያዘጋጅ ያደረጋቸው ጉልህ ግምቶች እና ውሳኔዎች መመዘንን ፤
- የሂሳብ አያያዝ ፖሊሲዎች ከዓመት ዓመት ላይቀያየሩ በሥራ ላይ መዋላቸውን እና በበቂ ሁኔታ መገለጻቸውን ማመዛዘንን ያጠቃልላል፡፡

ከዚህም በተጨማሪ የተዘጋጁት የሂሳብ ሪፖርቶች ተገቢ የሆኑ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎችን በመከተል የተዘጋጁ መሆናቸውን አዲት ማድረግን ይጨምራል፡፡

ቀጥለው በተመለከቱት የአዲት ግኝቶች ላይ የማሻሻያ ሃሳቦችን ለመስጠት በሂሳብ ሪፖርቶች ላይ ያለውን የመረጃ አቀራረብ አጠቃላይ በቅጽ ማመልከት፡፡ ይሁን እንጂ አዲቱ በሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የሚታዩትን የውስጥ ቁጥጥርና ሌሎች ድክመቶችን መብራራት ሊያሳይ አይችልም፡፡



የሂሳብ ሪፖርቶችን የማዘጋጀት ኃላፊነት የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ሥራ አመራር ሲሆን፤ የሂሳብ ሪፖርቶችን አዲት በማድረግ ሙያዊ የአዲት አስተያየት መስጠት ደግሞ የፌዴራል ዋና አዲተር መ/ቤት ኃላፊነት ነው፡፡

የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የ 2013 በጀት ዓመት ሂሳብ አዲት ግኝቶችና የማሻሻያ ሃሳቦች ከዚህ እንደሚከተለው ቀርበዋል፡፡

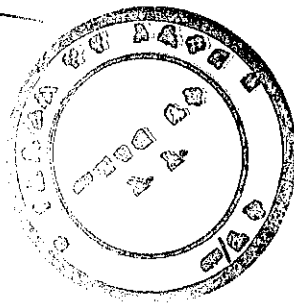
1. የወጪ ሂሳብ፤

በወጪ የተመዘገቡት ሂሳቦች ተቋሙ ለተጠቀመበት አገልግሎት መዋሉን፤ የዕቃና አገልግሎት ግዥ በመንግስት የግዥ መመሪያ መሠረት መፈፀሙን፤ የተገዙት ዕቃዎች ገቢ መደረጋቸውንና እንዲሁም ለታቀደለት ዓላማ መዋላቸውን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፤ ቀጥሎ የተመለከቱት ሁኔታዎች ተገኝተዋል፡፡

1.1. የኮንትራት ቅጥርን በተመለከተ፤

1.1.1. ግኝት፤

ከጠቅላይ ሚኒስቴር ጽ/ቤት ህዳር 18 ቀን 2005 ዓ.ም በቁጥር መ80-839/1 በተጻፈ ደብዳቤ ዘላቂነት ባለውና በተመደበ የስራ መደብ ላይ በኮንትራት (በጊዜያዊነት) በፌዴራል የመንግስት መ/ቤቶች ተቀጥረው ያልተቋረጠ አገልግሎት ሲሰጡ የቆዩ ሰራተኞች በቋሚነት እንዲመደቡ በሲቪል ሰርቪስ ሚኒስቴር ባልተመደበና ዘላቂነት በሌለው የስራ መደብ ላይ በኮንትራት (በጊዜያዊነት) ተቀጥረው የነበሩ ሰራተኞች ቅጥር እንዲቋረጥ ሆኖ በአስቸኳይ መሰናበት እንዳለባቸው ይህ መመሪያ ለአንድ ጊዜ አፈጻጸም ብቻ የሚያገለግል ሲሆን ከየካቲት 30/2005 ዓ.ም በኋላ ተግባራዊ ማድረግ እንደማይቻል እንዲሁም እጅግ አስፈላጊ ለሆነና ለአጭር ጊዜ ብቻ የኮንትራት /ጊዜያዊ ቅጥር መፈጸም አስገዳጅ ሁኔታ ከተፈጠረ ጥያቄው በመጀመሪያ ለሲቪል ሰርቪስ ሚኒስቴር ቀርቦ ተቀባይነት ማግኘት እንዳለበት መመሪያ መተላለፉ ይታወቃል፡፡ ይሁን እንጂ ዩኒቨርሲቲው ዘላቂነት ባላቸው የሥራ ዘርፎች ላይ ለአንድ ዓመት የኮንትራት ሰራተኞችን በመቅጠር በዋና ግቢ ብር 152,811.00፤ በሪፈራል ሆስፒታል ብር 1,374,183.00 በድምሩ ብር 1,526,994.00 ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፤



በአዲት ተረጋግጧል። የሂሳብ ዝርዝር ሁኔታው እንደሚከተለው ቀርቧል።

• በዋና ግቢ በቴክኖሎጂ ተቋም በምግብ ቴክኖሎጂ ሂደት ምህንድስና ት/ክፍል ባለሙያዎች ለአንድ አመት የሚታደስ በግቢው የኮንትራት ሰራተኞችን በመቅጠር በቀን 28/11/2012 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ 241379 በሂሳብ መደብ 6113 ብር 152,811.00 በክፍያ እንደፈፀመ በአዲት ወቅት ለማረጋገጥ ተችሏል።

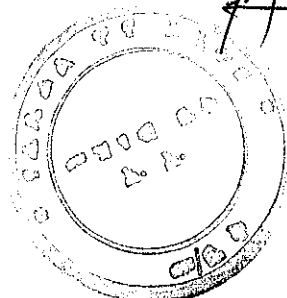
• በሪፈራል ሆስፒታል በፋይናንስ፣ በግዥ፣ በጠቅላላ አገልግሎት፣ በተቋማ ሰውጥ ክፍል፣ ሀብት ክፍል፣ በፋርማሲ፣ በኒው ኔት፣ በኤም ሲ.ኤች ክፍል፣ አንስቲዣ ክፍል፣ በስረጅካል ክፍል፣ አይ.ሲ.ዩ እና በኢመርጅንስ ክፍል የቋሚ የሥራ መደቦች በኮንትራት ቅጥር ተሞልተው እና ለአንድ አመት የሚቆይ የኮንትራት ቅጥር ብር 1,374,183.00 ተከፍሎ ተገኝቷል ። (ለዝርዝሩ አባሪ 1 ተያይዟል)

1.1.2. ሥጋት፤

አሰራሩ በመንግስት የበጀት አጠቃቀምና እቅድ አፈጻጸም ላይ ከፍተኛ ችግር ከማስከተሉም በተጨማሪ ዘላቂነት ባላቸው የሥራ መደቦች ሰራተኞችን በኮንትራት ቀጥሮ ማሰራት የሰው ሃይል በእቅድ እንዳይመራና በዜጎችና በመንግስት ላይ ከፍተኛ ኪሳራ ሊያስከትል ይችላል።

1.1.3. የማሻሻያ ሃሳብ፤

ዘላቂነት ባለውና በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በተመደበ የሥራ መደብ ላይ ሰራተኞችን በኮንትራት ቀጥሮ ማሰራት አግባብነት የሌለው በመሆኑ የሥራ መደቦቹ በውስጥ ደረጃ እድገት ወይም በውጭ ቅጥር ማስታወቂያ በማውጣት ሰራተኞች ሊመደቡ /ሊቀጠሩ/ይገባል። ለወደፊቱ እጅግ አስፈላጊ ለሆነና ለአጭር ጊዜ ብቻ የኮንትራት/ጊዜያዊ ቅጥር መፈጸም አስገዳጅ ሁኔታ ከተፈጠረ ጥያቄውን በቅድሚያ ለሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በማሳወቅ ተቀባይነት ሲያገኝ ተፈጻሚ ማድረግ ይገባል።



1.1.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

በዋና ግቢ ኮንትራት ሰራተኞችን ዘላቂነት ባለው የሥራ መደብ በ2013 ዓ.ም በአንዳንድ የሥራ ክፍሎች በተለያዩ ምክንያቶች ተቀጥረው እየሰሩ ይገኛሉ፡፡ ሆኖም በአሁኑ ሰዓት በፌዴራል አዲት ባቀረቡልን ምክረ ሀሳብ ተቀብለን ዘላቂነት ባለው የሥራ መደብ ላይ ኮንትራት ሰራተኞችን መቅጠር የምንቀንስ መሆኑን እንገልጻለን፡፡ በተጨማሪም ተቋሙ ያለውን የሰው ኃይል ክፍተት እና ፍላጎቱን ለማሟላት ለሚመለከተው አካል ለማስፈቀድ ጥረት እያደረግን ሲሆን አሁን ባለው ሁኔታ መንግስት የመንግስት ሠራተኞች ቅጥር ዝውውር እና የደመወዝ ጭማሪ በጊዜያዊነት እንዲቆም በሚል በደብዳቤ በማሳወቀቻው እንደ ግንዛቤ ሊወሰድ ይገባል፡፡ ወደፊት መንግስት እገዳውን እንዳነሳ አስፈቅዶን ተግባራዊ እናደርጋለን፡፡

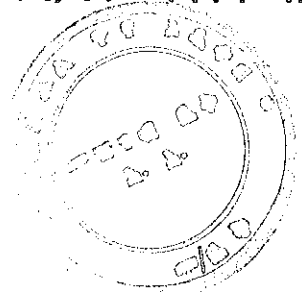
በሪፈራል ሆስፒታልና ጤና ሳይንስ ኮሌጅ ለኮንትራት ሠራተኞች የተከፈለው ተብሎ የቀረበው ሠራተኞች ደሞዝ የይማጅ ሆስፒታልን በመከራየታችንና ቀደም ሲል የይማጅ ሆስፒታል ሰራተኞች ቅጥራቸው በኮንትራት ስለነበር ህይወት ፋና ሆስፒታል የይማጅ ሆስፒታል ሰራተኞችን በኮንትራት ተቀብሎ በኪራይ ውል መሰረት ደሞዝ እየከፈላቸው ስለሆነ ነው፡፡

ለዚህ ኪራይ ሲቆም በአስፈላጊ ጥቂት ቦታዎች ላይ ከተቀጠሩ ልዩ ሙያ ካላቸው ሠራተኞች ውጪ በኮንትራት ቅጥር የሚቆዩም መሆኑን በትህትና አንገልጻለን፡፡

1.2. ዘላቂነት በላቸው ስራዎች ላይ በቀን ሰራተኞች ማሰራትን በተመለከተ፤

1.2.1. ግኝት፤

ከጠቅላይ ሚኒስቴር ጽ/ቤት ህዳር 18 ቀን 2005 ዓ.ም በቁጥር መ80-839/1 በተፃፈ ደብዳቤ ዘላቂነት ባለውና በተመደበ የሥራ መደብ ላይ በኮንትራት (በጊዜያዊነት) በፌዴራል የመንግሥት መ/ቤቶች ተቀጥረው ያልተቋረጠ አገልግሎት ሲሰጡ የቆዩ ሠራተኞች በቋሚነት እንዲመደቡ፤ በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ባልተመደበና ዘላቂነት በሌለው የሥራ መደብ ላይ በኮንትራት /በጊዜያዊነት/ ተቀጥረው የነበሩ ሠራተኞች ቅጥር እንዲቋረጥ ሆኖ በአስቸኳይ መሰናበት እንዳለባቸው፤ ይህ መመሪያ ለአንድ ጊዜ አፈፃፀም ብቻ የሚያገለግል ሲሆን ከየካቲት 30/2005 ዓ.ም በኋላ ተግባራዊ ማድረግ እንደማይቻል እንዲሁም እጅግ አስፈላጊ ለሆነና ለአጭር ጊዜ ብቻ የኮንትራት/ጊዜያዊ ቅጥር መፈጸም አስገዳጅ ሁኔታ ከተፈጠረ ጥያቄው በመጀመሪያ ለሲቪል ሠርቪስ ኮሚሽን ቀርቦ ተቀባይነት ማግኘት እንዳለበት



መመሪያ መተላለፉ ይታወቃል፡፡ ይሁን እንጂ ዩኒቨርሲቲው ዘላቂነት ባላቸው የሥራ ዘርፎች (የተማሪዎች አገልግሎት ሰራተኞች፣የትራንስፖርትና ስምሪት ሰራተኞች፣ለጽዳትና ወበት ሰራተኞች፣ጠቅላላ አገልግሎት፣ሾፌር እና የፋርማሲ ስቶር ክፍል ሰራተኞች)

በዋና ግቢ በድምሩ ብር 5,638,470.04 (ለዝርዝሩ አባሪ 2 ተያይዟል)

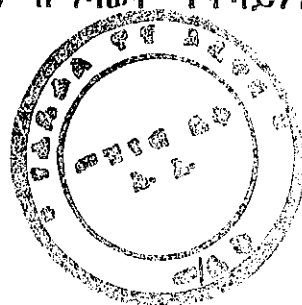
> በሪፈራል ሆስፒታል በድምሩ ብር 743,900.00 (ለዝርዝሩ አባሪ 3 ተያይዟል) በአጠቃላይ ድምር ብር 6,382,370.04 ቀጣይነት ባላቸው የሥራ ዘርፎች ቋሚ የሥራ መደብ ጥናት በማድረግ መዋቅር በሚኒስቴሩ በማስፈቀድ ክፍያውን መፈጸም ሲገባ በቀን ሠራተኝነት ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ፡፡በዋና ግቢ ለተከፈለው ብር 5,638,470.04 ሰራተኞቹ በሰዓቱ ገብተው ለመስራታቸው የሚቆጣጠሩበት የሰዓት መቆጣጠሪያ የፊርማ ሰነድ ለአዲት ያልቀረበ መሆኑና ለቦታው የሚያስፈልገው የሰው ኃይል በጥናት ባልተደረሰበት ሁኔታ ክፍተኛ የሰው ኃይል በመጠቀም ክፍያው ወጪ ቆጣቢ አሠራርን እና መመሪያን ያልተከተለ መሆኑ ታወቋል፡፡

1.2.2. ሥጋት፤

አሰራሩ በመንግስት የበጀት አጠቃቀምና በእቅድ አፈጻጸም ላይ ክፍተኛ ችግር ከማስከተሉም በተጨማሪ ዘላቂነት ባላቸው የሰራ መደቦች ሰራተኞችን በቀን ሰራተኝነት ቀጥሮ ማሰራት የሰው ሃይል በዕቅድ እንዳይመራና በመንግስት ላይ ክፍተኛ ኪሳራ ሊያስከትል ይችላል፡፡

1.2.3. የማሻሻያ ሃሳብ፤

ዘላቂነት ባለውና በሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በተመደበ የሰራ መደብ ላይ ሰራተኞችን በቀን ሰራተኝነት ቀጥሮ ማሰራት አግባብነት የሌለው በመሆኑ የሰራ መደቦቹ በቋሚ ሰራተኞች በውስጥ ደረጃ እድገት ወይም በውጭ ቅጥር ማስታወቂያ በማውጣት ሰራተኞቹ ሊመደቡ /ሊቀጠሩ/ይገባል፡፡ በቀን ሰራተኝነት እየተከፈለ ያለው ክፍያም ሊቆም ይገባል፡፡ ለወደፊቱ እጅግ አስፈላጊ ለሆነና ለአጭር ጊዜ ብቻ የኮንተራት/ጊዜያዊ ቅጥር መፈጸም አስገዳጅ ሁኔታ ከተፈጠረ ጥያቄውን በቅድሚያ ለሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በማሳወቅ ተቀባይነት ሲያገኝ ተፈጻሚ መደረግ ይኖርበታል፡፡



1.2.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

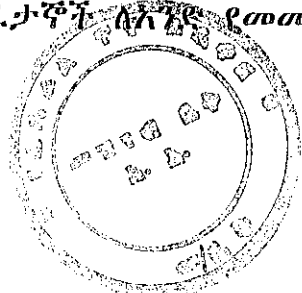
በዋና ግቢ የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የምርምር ዩኒቨርሲቲ እንደመሆኑ መጠን እና ከስፋቱ አንፃር በመዋቅር ደረጃ በተፈቀደልን የሰው ሀይል መደብ ስራዎችን ለማከናወን የማያስችል በመሆኑ ያለውን ክፍተት ለመሙላት እና ስራዎችን ለማሳለጥ ሲባል የዩኒቨርሲቲው የስራ አመራር አካላት መክሮበት ያለውን ክፍተት ለመቀነስ ሲባል በቀን ሰራተኛ እንደ አማራጭ ስለወሰድነው ነው። ተቋሙ ያለውን የሰው ኃይል ክፍተት እና ፍላጎቱን ለሟሟላት ለሚመለከተው አካል ለማስፈቀድ ጥረት እያደረግን ሲሆን አሁን ባለው ሁኔታ መንግስት የመንግስት ሠራተኞች ቅጥር፣ የደመወዝ ጭማሪ እና ዝውውር በጊዜያዊነት እንዲቆም በሚል በደብዳቤ በማሳወቃቸው ፍላጎታችን ማስፈፅም አልተቻለም። ወደፊት መንግስት እገዳውን እንዳነሳ አስፈቅደን ተግባራዊ እናደርጋለን።

በሪፈራል ሆስፒታልና ጤና ሳይንስ ኮሌጅ የቀን ሰራተኞችን በተመለከተ በዩኒቨርሲቲውና በሆስፒታሉ የሚገኘውን የተማሪዎች እና በሆስፒታሉ የሚገኙትን የበሽተኞች ቁጥር ብዛትን በተጨማሪም ሆስፒታሉ ተጨማሪ የህክምና ቦታ በመከራየቱ ያሉትን የሥራ ክፍተቶች በመደበኛ ሰራተኞች ማከናወን ስላልተቻለ እና ስራው እጅግ አስፈላጊና አንገብጋቢ ከመሆኑ አንፃር በቀን ሰራተኝነት እየተከፈላቸው እንዲሰሩ እና ወደፊት በሲቪል ሰርቪስ ጥያቄው ቀርቦ መደብ ለማፅደቅ እየተኬደበት መሆኑን በትህትና እንገልፃለን።

1.3. የድህረ ምረቃ እና ፒ.ኤች.ዲ ተማሪዎችን ፈተና ለፈተኑ የውስጥ እና የውጪ ፈታኝ ክፍያን በተመለከተ፤

1.3.1. ግኝት፤

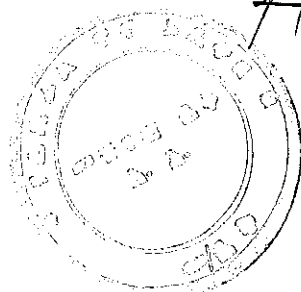
የፌዴራል ገንዘብ ሚኒስቴር የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት በመንግስት በጀት ለሚሸፈኑ ወጪዎች ክፍያ መመሪያን ይመለከታል በሚል በቁጥር 2/አ/113/50 በቀን 20/7/2011 ባስተላለፈው መመሪያ ክፍል ሁለት በመንግስት በጀት ለሚሸፈኑ ክፍያዎች ተመን ቁጥር 5 መማር ማስተማር በተመለከተ ንዑስ ተቁ 9.10 የድህረ ምረቃ ተማሪዎችን የመመረቂያ ፀብፍ ለሚፈትኑ የውጭ ፈታኞች በመመረቂያ ፀብፍ ብር 3,500.00 ለውስጥ ፈታኞች ብር 2,500.00 እንዲሁም ተቁ11 የእንስሳት ህክምና የውስጥም ሆነ የውጭም ፈታኞች ለአገሪቱ የመመሪያቂያ



ፁሁፍ ብር 1,500.00 በመመሪያው ተገልጿል። በተጨማሪም በመመሪያ መሰረት ለውጭ ፈታኞች በወጪ ደረጃ መሸፈን ያለባቸው የአየር ትኬት ወይም መኪና ምግብ መኝታ እንደሚሸፈን ይገልጻል። አንዲሁም በተ.ቁ 12/13 የድህረ ምረቃ የሦስተኛ ድግሪ ተማሪዎች የጥናትና ምርምር ፈታኞች ለውስጥ 7,000.00 ለውጭ ፈታኞች 10,000.00 እንደሚከፈል መመሪያ ያዛል። በዚህ መሰረት የመመሪያውን ተፈጻሚነት ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

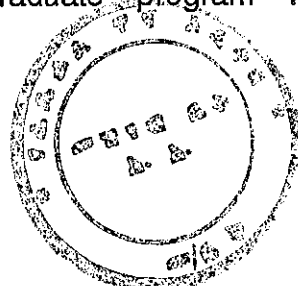
➤ በቀን 16/02/13 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ 512697 በሂሳብ መደብ 6417 ዩኒቨርሲቲው በእንስሳት ህክም CVM,DVM የተመራቁ ተማሪዎች የመመረቂያ ፁሁፍ ለፈተኑ የውስጥም የውጭም ፈታኞች ለአንድ የመመረቂያ ፁሁፍ ብር 1,500.00 በመመሪያ መሰረት የተያዘ ቢሆንም ዩኒቨርሲቲው የስራ ግብርን ጨምሮ በወጪ መመዝገብ የነበረበት ብር 88,875.00 መሆን ሲገባው ዩኒቨርሲቲው በሰዓት ብር 1,500.00 በማስላት ታክስ ወጪቸውን በመሸፈን ተከፋይ እንዳይነካ በሚል ብር 130,500.00 አድርጎ ከፍሎ የመዘገበ ሲሆን በልዩነት ብር 41,625.00 አላግባብ ወጪ ተደርጎ የተከፈለ መሆኑና መከፈል ከነበረበት ብር 88,875.00 ላይ ስራ ግብር ብር 29,606.25 ሳይቀነስ በመከፈሉ በድምሩ ብር 71,231.25 ከደንብና መመሪያ ወጪ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ። (ለዝርዝሩ አባሪ 4 ተያይዟል)

➤ በቀን 12/05/2013 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ 240997 በሂሳብ መደብ 6417 ዩኒቨርሲቲው የድህረ ምረቃ ተማሪዎችን የመመረቂያ ፁሁፍ ለሚፈትኑ የውስጥ ፈታኞች በመመረቂያ ፁሁፍ ብር 2,500.00 ለውጭ ፈታኞች ብር 3,500.00 የተቀመጠ ቢሆንም ዩኒቨርሲቲው ለ136 መምህራን የስራ ግብርን ጨምሮ በወጪ መመዝገብ የነበረበት ብር 424,200.00 መሆን ሲገባው ዩኒቨርሲቲው ከ5 ሰዓት እስከ 146 ሰዓት በሰዓት ብር 120.00 በማስላት ታክስ ወጪቸውን በመሸፈን ተከፋይ እንዳይነካ በሚል ብር 637,701.00 አድርጎ ከፍሎ የመዘገበ ሲሆን በልዩነት ብር 213,201.26 አላግባብ ወጪ ተደርጎ የተከፈለ መሆኑና መከፈል ከነበረበት ብር 424,200.00 ላይ ስራ ግብር ብር 146,970.00 ሳይቀነስ በመከፈሉ በድምሩ ብር 360,171.26 ከደንብና መመሪያ ወጪ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ።



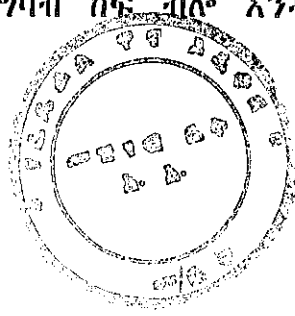
- በቀን 15/05/2013 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ 932521 በሂሳብ መደብ 6417 በዩኒቨርሲቲው የድህረ ምረቃ ተማሪዎችን የመመረቂያ ፀብ-ፍ ለመፈተን የመጡ መምህራን በመመሪያ ከተፈቀድ ከአልጋ፣ የትራንስፖርት እና የምግብ መስተንግዶ ውጭ ለ133 ከተለያዩ ኮሌጅና ዲፓርትመንቶች ለመጡ እንግዶች በሚል በአዲስ አበባ የአበል ተመን መሰረት አድርጎ ለእያንዳንዳቸው የ4ቀን አበል በማስብ በድምር ብር 396,028.00 ተከፈሎ ተገንቷል፡፡
- በቀን 21/04/2013 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ 37450 በሂሳብ መደብ 6417 በድህረ ምረቃ ፕሮግራም የመመረቂያ ፀብ-ፍ ፈታና ለፈተኑ በሚል ለ133 መምህራን ብር 1,517,000.00 የተከፈለ ሲሆን የክፍያ ሁኔታው ዩኒቨርሲቲው የስራ ግብርን ጨምሮ በወጪ መመዝገብ የነበረበት ብር 1,061,900.00 መሆን ሲገባው ዩኒቨርሲቲው ታክስ ወጫቸውን በመሸፈን ተከፋዩ እንዳይነካ በሚል ብር 1,517,000.00 አድርጎ ከፍሎ የመዘገበ ሲሆን በልዩነት ብር 455,100.00 አላግባብ ወጪ ተደርጎ የተከፈለ መሆኑና መከፈል ከነበረበት ብር 1,061,900.00 ላይ ስራ ግብር ብር 370,165.00 ሳይቀነስ በመከፈሉ በድምሩ ብር 825,265.00 ከደንብና መመሪያ ወጪ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፡፡
- በቀን 01/10/2013 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ 538425 በሂሳብ መደብ 6417 በድህረ ምረቃ እና የፒኤች ዲ ተማሪዎች ፕሮግራም የመመረቂያ ፀብ-ፍ ፈታና ለፈተኑ በሚል ለ95 መምህራን ብር 247,643.15 የተከፈለ ሲሆን የክፍያ ሁኔታው ዩኒቨርሲቲው የስራ ግብርን ጨምሮ በወጪ መመዝገብ የነበረበት ብር 214,800.00 መሆን ሲገባው ዩኒቨርሲቲው ታክስ ወጫቸውን በመሸፈን ተከፋዩ እንዳይነካ በሚል ብር 247,643.15 አድርጎ ከፍሎ የመዘገበ ሲሆን በልዩነት ብር 32,843.15 አላግባብ ወጪ ተደርጎ የተከፈለ መሆኑና መከፈል ከነበረበት ብር 214,800.00 ላይ ስራ ግብር ብር 73,680.00 ሳይቀነስ በመከፈሉ በድምሩ ብር 106,523.15 ከደንብና መመሪያ ወጪ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑ፡፡
- በዋና ገቢ በውስጥ ገቢ ሂሳብ በቀን 16/02/13 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ ቁጥር 37387 በዩኒቨርሲቲው postgraduate program የማስተርስ እና

[Handwritten signature]



የፒ.ኤች.ዲ ተማሪዎች የመመሪቂያ ፀ.ሁፍ በተለያዩ ኮሌጆች ተማሪዎች ለፈተኑ መምህራን ለሚጀር አዳኝይዝር ለአንድ ፒ.ኤች.ዲ ተማሪ ብር 5000.00 ለአንድ ማስተርስ ተማሪ 2000 ለኮር አድቫይዝር ለአንድ ፒ.ኤች.ዲ ተማሪ ብር 2,000.00 ለኮር አድቫይዝር ለአንድ ማስተርስ ብር 1000.00 በማስብ ለ140 መምህራን ታክስን ጨምሮ ብር 1,028,500.00 መክፈል ሲገባው ዩኒቨርሲቲው ታክስ ወጪቸውን በመሸፈን ተከፋይ እንዳይነካ በሚል ብር 1,582,274.53 አድርጎ ከፍሎ የመዘገበ ሲሆን በልዩነት ብር 553,774.00 አላግባብ ወጪ ተደርጎ የተከፈለ መሆኑና መክፈል ከነበረበት ብር 1,028,500.00 ላይ ስራ ግብር ብር 358,475.00 ሳይቀነስ በመክፈሉ በድምሩ ብር 912,249.00 ከደንብና መመሪያ ዉጪ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑና ክፍያውም ከመደበኛ በጀት ላይ መክፈል ሲገባ ከዉስጥ ገቢ ላይ በመክፈሉ የመደበኛ ወጪ ያለአግባብ ከፍ ብሎ እንዲታይ ያደረገ መሆኑ፡፡

- በዋና ገቢ በውስጥ ገቢ ሂሳብ በቀን/02/13 በባንክ ወጪ ማስመሰከሪያ ቁጥር 37855 በሂሳብ መደብ 2617 በዩኒቨርሲቲው postgraduate program የማስተርስ እና የፒ.ኤች.ዲ ተማሪዎች የመመሪቂያ ፀ.ሁፍ በተለያዩ ኮሌጆች ተማሪዎች ለፈተኑ መምህራን ለሚጀር አዳኝይዝር ለአንድ ፒ.ኤች.ዲ ተማሪ ብር 5000.00 ለአንድ ማስተርስ ተማሪ 2000 ለኮር አድቫይዝር ለአንድ ፒ.ኤች.ዲ ተማሪ ብር 1,500.00 2,000.00/2500.00 ለኮር አድቫይዝር ለአንድ ማስተርስ ብር 1000.00 በማስብ ለ58 መምህራን ታክስን ጨምሮ ብር 168,000.00 መክፈል ሲገባው ዩኒቨርሲቲው ታክስ ወጪቸውን በመሸፈን ተከፋይ እንዳይነካ በሚል ብር 258,461.43 አድርጎ ከፍሎ የመዘገበ ሲሆን በልዩነት ብር 90,461.43 አላግባብ ወጪ ተደርጎ የተከፈለ መሆኑና መክፈል ከነበረበት ብር 168,000.00 ላይ ስራ ግብር ብር 57,300.00 ሳይቀነስ በመክፈሉ በድምሩ ብር 147,761.43 ከደንብና መመሪያ ዉጪ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑክፍያውም ከመደበኛ በጀት ላይ መክፈል ሲገባ ከዉስጥ ገቢ ላይ በመክፈሉ የመደበኛ ወጪ ያለአግባብ ከፍ ብሎ እንዲታይ ያደረገ መሆኑ፡፡

1.3.2. ሥጋት፤

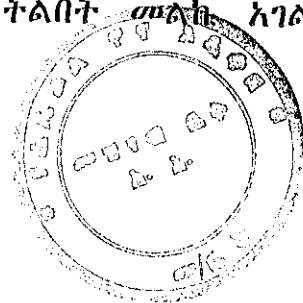
- ዩኒቨርሲቲው የመምህራን ክፍያዎች በደንብና መመሪያ ከተፈቀደው ወጪ ክፍያ የሚከፍል ከሆነ የህግ ጥሰት ሊያስከትል ይችላል፡፡
- ማናቸውም ግለሰብ ከተከፈለው ክፍያ ላይ ተገቢው ታክስ መቆርጥ የሚገባው ሂሳብ ሳይቆረጥ በተቋሙ የሚሸፈን ከሆነ የመንግስት ሀብት ለብክነት እና ለህግ ጥሰት ሊጋለጥ ይችላል፡፡ ሰዓት ክፍያ መክፈል ካለበትም የሚመለከተው መ/ቤትን በማስፈቀድ እና ሲፈቀድ ብቻ መሆን ይገባል፡፡

1.3.3. የማሻሻያ ሃሳብ፤

ዩኒቨርሲቲው ማናቸውም የመምህራን ክፍያ ከደንብና መመሪያ ውጪ ክፍያ መክፈል በህግ የሚያስጠይቅ እንደሆነ ተረድቶ ተገቢው ማስተካከያ ሊደረግ ይገባል፡፡ ስለዚህ መክፈል ከሚገባው በላይ የተከፈለው የመምህራን ክፍያ፣ አላግባብ የተከፈለ የውሎ አበል እና ከግለሰቦች መቀነስ የነበረበት ታክስ በተቋሙ የተሸፈነው ታክስ ተገቢነት እንደሌላቸው ታወቆ ገንዘቡ ተመላሽ ሊደረግ ይገባል፡፡

1.3.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

ዋና ግቢ የመንግስት የከፍተኛ ትምህርት ዩኒቨርሲቲዎች ሐገሪቱ እየተከተለች ያለውን ለውጥ ሊመራና ሊያሳካ የሚችል ዜጋ በታቀደው መሰረት ከማፍራት አንጻር የተጣለባቸው ከፍተኛ ኃሊፊነት የሀገሪቱን የትምህርት ጥራት በማስጠበቅ ኢኮኖሚው የሚፈልገውን ቁጥር ብቁ የተማረ ዜጋ በሚፈልገው የትምህርት መስክ የሰለጠነ እና ተፎካካሪ የሆነ ዜጋ ማፍራት እና ብሎም የማህበረሰብን ችግር መሰረት ያደረገ ጥናትና ምርምርን በማካሄድ እና አዳዲስ ቴክኖሎጂዎችንና እውቀቶችን በማፍለቅ ወደማህበረሰቡ በማሸጋገር የማህበረሰቡን ችግር መፍታትና ማገዝ ነው፡፡ ስለዚህ የተሰጠንን ሀገራዊ ተልእኮ ለማሳካት ነባርና በቂ እውቀት ያላቸውን መምህራን በመላው ሀገሪቷ ካሉ ዩኒቨርሲቲዎች ብሎም ከሀገር ውጪ እየፈለግን እየጋበዝን ዩኒቨርሲቲው የተሰጠውን ሀገራዊ ራዕይ ለማሳካት በዘርፉ በሰለጠኑ መምህራን እያሰለጠንን በጣም ውስንና ለመምህራኑ በቂ ነው ተብሎ ሊወራ በማይችልበት መልኩ አገልግሎት ለሰጡበት



ጉልበታቸው/እውቀታቸው ላፍሰሱበት ዩኒቨርሲቲው ተገቢውን ክፍያ መክፈልና ማሰናበት ስላለበት ክፍያው እንዲከፈላቸው ተደርጓል፡፡ በተጨማሪም ያለንበት አካባቢ ወጣ ያለ በመሆኑ መምህራን ወደ አካባቢው መጠው አገልግሎት ለመስጠት ፍላጎት ያነሰ በመሆኑ እነሱን ለማበረታታት በስራ አመራር አካላት ታምኖበት እንዲከፈል የተደረገ ነው፡፡

1.4. ለዉሎ አበል ክፍያዉ ተገቢዉ ደጋፊ ሰነድ ሳይቀርብ የተከፈለ ክፍያ በተመለከተ፤

የመንግስት ሠራተኞች የቀን ዉሎ አበል አፈጻጸም መመሪያ ቁጥር 3/2012 ክፍል ሶስት አንቀጽ 9/1 ላይ ማንኛውም የመንግስት ሠራተኛ ከመደበኛ የስራ ቦታ ዉጭ ወደ ሌላ ሥራ ቦታ ለሥራ ጉዳይ ከመላኩ በፊት የቀን ዉሎ አበል መጠየቂያ፣ መክፈያና መፍቀጃ ቅጾች ለጉዳዩ አግባብ ባለዉ ሠራተኛ ወይም የሥራ ኃላፊ እንዲሞሉ ይደረጋል ይላል፡፡ በዚህ መሰረት የመመሪያውን ተፈጻሚነት ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ፡-

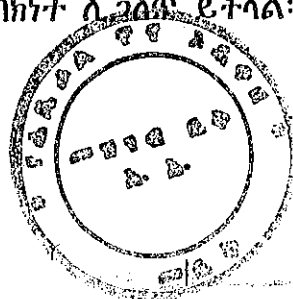
☛ በዋና ግቢ ለአስተዳደር እና ለአካዳሚክ ባለሙያዎች የተከፈሉ የዉሎ አበል ክፍያዎች የጉዞ አላማ ሳይገለፅ እና ሳይታወቅ ብር 746,661.00 የተከፈለ መሆኑን (ለዝርዝሩ አባሪ 5 ተያይዟል)

☛ በድምሩ ብር 206,628.50 ዉሎ አበሉን የጠየቀው ክፍል እና የዉሎ አበል የተሞላበት ቅፅ ሳይኖር ዉሎ አበል የተከፈለ መሆኑን፤ (ለዝርዝሩ አባሪ 6 ተያይዟል)

በድምሩ ብር 953,289.50 ተገቢውን የሰነድ ማስረጃ (የዉሎ አበል የጉዞ አላማ ሳይገለጽ እና የዉሎ አበል ቅጽ ሳይኖር) በመከፈሉ ለተከፈለው ክፍያ ትክክለኝነቱን ማረጋገጥ አልተቻለም፡፡

1.4.1. ሥጋት፤

ማናቸውም ክፍያ ከመፈፀሙ በፊት ተገቢው ማስረጃ ሳይረጋገጥ የሚከፈል ከሆነ የሂሳቡን ትክክለኝነት ላያመለክት ይችላል፡፡ እንዲሁም ዉሎ አበል ከመክፈላቸው በፊት ለዉሎ አበል ተገቢው ማስረጃ(ቅጽ) ሳይቀርብ ክፍያ የሚከናወን ከሆነ የመንግስት ሀብት ለብክነት ሊጋልፍ ይችላል፡፡

1.4.2. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ዩኒቨርሲቲው ማናቸውንም ክፍያ ከመክፈሉ አስቀድሞ ማስረጃዎች መሟላታቸውንና ትክክለኛነታቸውን ሊረጋገጥ ይገባል። ስለዚህ ሌሎች ለተክፈሉት ክፍያዎች በአግባብ ክትትል እየተደረገ የማስተካከያ እርምጃ ሊወሰድ ይገባል።

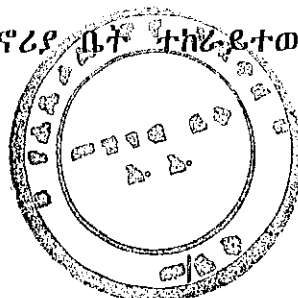
1.4.3. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

በዋና ግቢ የጉዞ አላማ ሳይገለፅ እና ሳይታወቅ ለሚለው እና ውሎ አበሉን የጠየቀው ክፍልና የውሎ አበል የተሞላበት ቅፅ ሳይኖር በሚል ለቀረበው ስራው የተሰራ ሲሆን ነገርግን ከስራ ብዛት የተነሳ ባለሙያዎች መረጃውን በትክክል መመላቱን መያያዙን አለማስተዋል የተነሳ የተፈጠረውን ስህተት ሲሆን ወደፊት የሚታረም ሆኖ እንዲህ አይነት ክፍተቶች እንዳይከሰቱ የውስጥ ቁጥጥር ስርዓት በመዘርጋት ከፍተኛ ክትትል የምናደርግ መሆኑን እንሳውቃለን ስህተቶችን በድጋሜ የሚፈፅም ባለሙያ ከተገኝ አስተዳደራዊ እርምጃ የምንወስድ መሆኑ በአክብሮት እናሳውቃለን ፡፡

1.5. ከፕሮጀክት መክፈል ሲገባው ከመደበኛ በጀት የተክፈለ የቤት ኪራይ በተመለከተ፤

1.5.1. ግኝት፤

የፌዴራል መንግስት የፋይናንስ ኃላፊነት መመሪያ ቁጥር 6/2003 ክፍል ሁለት የፋይናንስ ኃላፊነት የመንግስት መ/ቤቶች የበላይ ኃላፊዎች ቁጥር 6(ለ) የፋይናንስ አስተዳደር አዋጅ እንዲሁም አዋጁን ለማስፈፀም በወጣው የፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ላይ በመመርኮዝ የወጡት መመሪያዎች በመ/ቤት ውስጥ በተሟላና ተገቢ በሆነ መንገድ ሥራ ላይ መዋላቸውን በማረጋገጥ ረገድ ላይ ተጠያቂነት እንዳለባቸው ይገልጻል። የሚኒስቴሮች ምክር ቤት ደንብ ቁጥር 190/2002 ስለ ፌዴራል መንግስት የፋይናንስ አስተዳደር የወጣ የሚኒስትሮች ምክር ቤት ደንብ ክፍል ሦስት የመንግስት ገንዘብ ክፍያ አንቀጽ 12 የመንግስት ገንዘብ ክፍያ ሊፈፀም ወይም ወጪ ሊደረግ የሚችለው የተፈቀደ በጀት ሲኖር ብቻ መሆኑን ይገልጻል። በዚህ መመሪያ መሰረት ከመደበኛ በጀት የሚክፈል ክፍያዎች ለመደበኛ ስራ መሆኑን ለማረጋገጥ ኦዲት ሲደረግ፡- በዋና ግቢ በዩኒቨርሲቲው ውስጥ ከሚገኙ ፕሮጀክቶች ውስጥ አንዱን ለመከታተል የመጡ የወጪ ሀገር ዜጋ በሐረር ከተማ ውስጥ የሚገኘውን የአቶ ብሩ ነጋ ያሲማ መኖሪያ ቤት ተከራይተው ለግለሰቡ በወር



30,000.00 በማሰብ የዘጠኝ ወር ብር 270,000.00 ከደንብና መመሪያ ወጪ ከመደበኛ በጀት ተክፍሎ በመገኘቱ የመደበኛ ወጪ ያለአግባብ በዚህ ገንዘብ መጠን ከፍ ብሎ እንዲታይ አድርጎታል። በተጨማሪም ለክፍያው የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ያልቀረበ መሆኑን ለማረጋገጥ ተችሏል።(ለዝርዝሩ አባሪ 7 ተያይዟል)

1.5.2. ሥጋት፤

መንግስት በጀት ለታለመለት አላማ ላይውል ይችላል።

1.5.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ዩኒቨርሲቲው በበጀት አመቱ ከፌደራል መንግስት የሚበጀትለት በጀት ለታለመለት አላማ ሊውል ይገባል። ስለዚህ ፕሮጀክት ለመከታተል ለመጡ የወጪ ሀገር ዜጋ የቤት ኪራይ ክፍያ ከበጀት መክፈል አግባብነት እንደሌለው ታወቆ ከፕሮጀክት ሂሳብ ተቀንሶ ወደ መደበኛ በጀት ተመላሽ ሊደረግ ይገባል። ወደፊት መሰል ችግሮች እንዳይከሰት ጥንቃቄ ሊደረግ ይገባል።

1.5.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

በዋና ግቢ የቤት ኪራዩን በተመለከተ ተቋማችን የምርምር ተቋም እንደሆነ መጠን ጥናት እና ምርምርን መሰረት ባደረገ መልኩ ለሀገር ጠቀሜታ ያላቸው ፕሮጀክቶችን ተጻጽፎ በማምጣት ዩኒቨርሲቲውን ውጤታማ አድርጎታል። ሆኖም ወደ ሀገር ውስጥ ከመጡ ሰፋፊ ፕሮጀክቶች ውስጥ አንድን ለመከታተል የመጡ የወጪ ዜጋ በሆኑል ለማስቀመጥ ወጪው ከፍተኛ ስለሆነ እና የቆይታቸው ጊዜ ረዝም ያለ ስለሆነ የግለሰብ ቤት ተክራይተን የመንግስት ወጪ ለመቀነስ ተችሏል።

1.5.5. የአዲተሩ አስተያየት፤

ግኝቱ በሆኑል ይቀመጡ ሳይሆን ለፕሮጀክት ሥራ ከመደበኛ በጀት መክፈል የለበትም ነው።

1.6. ያልቀረበ የንብረት ገቢ ደረሰኝ በተመለከተ፤

1.6.1. ግኝት፤

ፌደራል መንግሥት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 አንቀፅ 9 ላይ ክፍያ ከመፈፀሙ በፊት ሊደረጉ የሚገቡ ጥንቃቄዎች ማንኛውም ክፍያ ከመፈፀሙ በፊት ንዑስ አንቀፅ 3 ላይ ዕቃው ወደ መ/ቤቱ ዕቃ መጋዘን ለመግባቱ የዕቃ ገቢ ደረሰኝ/ሞዴል 19/ መያያዝ እንዳለበት ይገልጻል።ይሁን



እንጂ ዩኒቨርሲቲው በዋና ግቢ በግቢው ውስጥ ላሉ ተሽከርካሪዎች በተለያዩ ጊዜ ወደ ካምፓሪዎች ወስዶ ሲያስጠግን ተቀየረ ለተባለው የተሽከርካሪ መለዋወጫዎች ብር 865,236.20 ክፍያ ሲከናውን የአሮጌ ተመላሽ የንብረት ገቢ ደረሰኝ ከክፍያ ሰነድ ጋር ያልቀረበ መሆኑን በአዲት ተረጋግጧል ። (ለዝርዝሩ አባሪ 8 ተያይዟል)

1.6.2. ሥጋት፤

- ዩኒቨርሲቲው ክፍያ ከመክፈሉ በፊት ተገቢው ማስረጃ ሳይረጋገጥ የሚከፍል ከሆነ የመንግስት ሀብት ለብክነትና ለመዝበራ ሊጋለጥ ይችላሉ
- ዩኒቨርሲቲው ተሽከርካሪዎች ከተጠገኑ በኋላ የአሮጌ ዕቃዎች መለዋወጫ የተመላሽ የንብረት ደረሰኝ ተቆርጦለት ሳይረጋገጥ ክፍያ የሚከፈል ከሆነ ክፍያውን አመኔታ ሊያሳጣው ይችላል።

1.6.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ዩኒቨርሲቲው በእርዳታም ሆነ በግዢ ላመጣቸው ዕቃዎች ሂሳብ ሲወራረድ በደንብና መመሪያ መሰረት ተገቢው ማስረጃ ሊቀርብ ይገባል ። ስለዚህ መቅረብ ያለባቸው ሰነዶች ሊቀርቡ ይገባል።

1.6.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

ከዛሬ ጥር 23 /2014 ዓ.ም ጀምሮ ይህንን በፌደራል መንግስት በተሰጠው መመሪያ መሰረት ማንኛውንም የዩኒቨርሲቲው ተሽከርካሪዎች ጥገና ወደ ካምፓሪዎች ሲላክ መመሪያው በሚያዘው መሰረት ጥገናዎች ሲከናወኑ ተቀያሪ ለተባሉት ተሽከርካሪዎች የአሮጌ ዕቃዎች ተመላሽ ንብረት ገቢ ደረሰኝ ከክፍያ ሰነድ ጋር እንደቀርብ በማድረግ የእርማት እርምጃ እንወስዳለን።

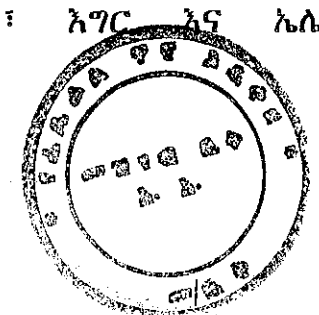
1.7. የተሽከርካሪ እና የጀንሬተር ጥገና ዝርዝር የስራ ማስረጃ አለመቅረብን መለከት፤

1.7.1. ግኝት፤

የፌደራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 በመደበኛ እና በካፒታል በጀት የስራ ማስኬጃ ወጪዎች ክፍያዎች በተመለከተ በተራ ቁጥር 4 ክፍያ ለሚፈፀምባቸው ወጪዎች ተገቢውን የሰነድ ማስረጃ መቅረብ እንዳለበት መመሪያው ያዛል። በዚህ መሰረት የወጪውን ትክክለኝነት ለማጣራት አዲት ሲደርግ፡-

☞ ዩኒቨርሲቲው በግቢው ውስጥ የሚገኝ የተሽከርካሪ ሰሌዳ ቁጥር 4-14847ኢት ፒክአፕ ሞተር ሰርቪስ፤ እግር እና ኤሌክትሪክ በብር

[Handwritten signature]



420,000.00፣ የሰሌዳ ቁጥር-4-17365 አውቶብስ ተሽከርካሪ በብር 402,990.70 ዝርዝር የጥገና ሥራ ማስረጃ ሳይኖር ሰርቪስ ተደርጎ የአገልግሎት ወጪ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ፤

☞ በዋና ግቢ የቦይለር ጥገና በሚል ብር 315,000.00 እንዲሁም ዋና ግቢ MTV1050 KVA የጀኔሬተርና ራሬ ውሃ ብርካ ያለው ውሃ ማስራጫ ጥገና ብር 500,000.00 በድምር ብር 815,000.00 ዝርዝር የጥገና ሥራ ማስረጃ ሳይኖረው ክፍያ ተከፍሎ ተገኝቷል፡፡(ለዝርዝሩ አባሪ 9 ተያይዟል)

በድምሩ ብር 1,637,990.70 ዝርዝር የጥገና ሥራ ማስረጃ ሳይኖረው የጥገና ክፍያ ተከፍሎ ተገኝቷል፡፡

1.7.2. ሥጋት፤

ከክፍሎች ጋር ተገቢው ዝርዝር ማስረጃ ሳይቀርብ ክፍያ የሚከፈል ከሆነ የክፍያውን ተአማኒነት ሊያሳጠው ይችላል፡፡

1.7.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ማናቸውንም የመንግስት ክፍያዎች ከመከነውናቸው በፊት ግዥውንም ሆነ የአገልግሎቱ ክፍያዎች በትክክል ስለመሰራቱ ተራጋግጦ እና ዝርዝር ማስረጃዎች ሲቀርቡ ብቻ ተግባራዊ ሊደረግ ይገባል፡፡

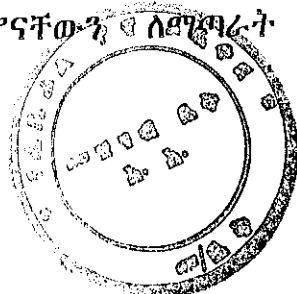
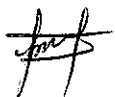
1.7.4 የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

ጥገናው ስለመሠራቱ ደግሞ የክፍሉ ባለሙያዎች ካረጋገጡ በኋላ ነው ክፍያው የተፈፀመው፡፡

1.8. በትክክለኛ ሂሳብ መደብ ያልተመዘገበ የወጪ ሂሳብ በተመለከተ፤

1.8.1. ግኝት፤

የፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 አንቀጽ 8 ንዑስ አንቀጽ 7 ፊደል ሀ የመንግስት መ/ቤቶች የተፈቀደላቸውን በጀት በሥራ ክፍል ወይም በፕሮጀክት፣ በፋይናንስ ምንጭ እና በየወጪ የሂሳብ መደቡ የበጀት መቆጣጠሪያ ሌጂር ከፍተው እንቅስቃሴውን መመዝገብና መቆጣጠር እንዳለባቸው ይገልጻል፡፡ የፌዴራል የመንግስት የሂሳብ አመዘጋገብና አወቃቀር ስርዓት 1999 በግልፅ ተቀምጧል፡፡ በዚህ መሰረት ማናቸውም የመንግስት ሂሳቦች መንግስት ባስቀመጠው መሠረት ተግባራዊ መሆናቸውን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ



ለዩኒቨርሲቲው አገልግሎት የሚውሉ ግዥዎች ፈፀሞ ክፍያ ሲከፍል በትክክለኛ የሂሳብ መደብ ወጪ መደረግ ሲገባው በትክክለኛ የወጪ ሂሳብ መደብ ያልተመዘገበ ብር 2,614,736.00 መኖሩን በአዲት ተረጋግጧል።(ለዝርዝር አባሪ 10 ተያይዟል)

1.8.2. ሥጋት፤

ወጪዎች በተገቢው የወጪ ሂሳብ መደብ አርዕስት ተመዝግበው ሪፖርት ካልተደረጉ የዩኒቨርሲቲውን የሂሳብ ሪፖርት ትክክለኛ ገፅታ እንዳያሳይ ያደርገዋል።በተጨማሪም በበጀት አጠቃቀም ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ ይፈጥራል።

1.8.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

የወጪዎች ምዝገባ ከመከናወኑ በፊት ትክክለኛ የወጪ ሂሳብ አርዕስታቸውን የጠበቁ መሆኑን ማረጋገጥ ይገባል። በተጨማሪ የበጀት አጠቃቀም ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ የሚያደርስ በመሆኑ ወጪዎች የሚመዘገቡት በትክክለኛው የበጀት አርዕስታቸው ለመሆኑ ጥብቅ ቁጥጥር ሊደረግ ይገባል።

1.8.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

ሂሳብ መደብን በተመለከተ የተገኘው የአዲት ግኝት ምዝገባው ስህተት መሆኑን ተገንዝበናል በአሁኑ ሰዓት ሂሳብ የተዘጋ በመሆኑ ማስተካከል ስለማይቻል በቀጣይ ከዚህ ስህተት በመማር የወጪ ሂሳብ መደቦችን ጠብቀን በጥንቃቄ የምንሰራ መሆኑን እናሳውቃለን።

1.9. የሚመለከተው አካል ሳያስፈቅድ የሞተር ሳይክል ግዥ በተመለከተ

1.9.1. ግኝት፤

የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም ማንዋል ሐምሌ 2002ዓ.ም ተ.ቁ 4.4 የተሸከርካሪ እና የመለዋወጫዎች ግዥ ንዑስ ቁጥር 4.1 .1.5 የመንግስት መስሪያ ቤቶች የበላይ ኃላፊ አስቸኳይ ሁኔታ በማጋጠሙ ምክንያት የተሸከርካሪ ግዥ መዘገየቱ በመስሪያ ቤቱ ስራ ላይ ከፍተኛ ችግር የሚያስከትል መሆኑን ሲታምንበት ለመንግስት ግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ አቅርቦ ሲፈቀድለት ለዝርዝር አፈጻጸሙ የመንገድ ትራንስፖርት ባለስልጣንን ሀሳብ በመጠየቅ ግዥ በራሱ ሊፈፅም እንደሚችል በግልፅ ተቀምጧል። በዚህ መሰረት የመመሪያውን ተፈጻሚነት ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ ዩኒቨርሲቲው የሞተር ብስክሌቶች ከመንግስት ግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ ፍቃድ ሳያገኝ በተለያዩ ጊዜ በዋጋ ማውደሪያ የግዥ ዘዴ



በመጠቀም በብር 679,025.00 የሞተር ብስክሌቶችን ግዥ ፈፅሞ ተገኝቷል።
(ለዝርዝር አባሪ 11 ተያይዟል)

1.9.2. ሥጋት፤

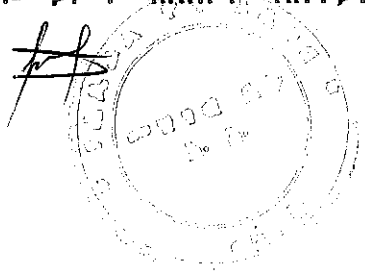
ዩኒቨርሲቲው ተሽከርካሪ በመንግስት ግዥና ንብረት አስተዳደር ኤጀንሲ ሳይፈቀድለት መግዛት የህግ ጥሰት ሊያስከትል ይችላል።

1.9.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ዩኒቨርሲቲው የተሽከርካሪ ግዥ በመመሪያው መሰረት የሚመለከተውን አካል በማስፈቀድ ግዥውን ማከናወን ይኖርበታል።

1.9.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

የአዲት ባለሙያዎች እንደገለፁት ተሽከርካሪ የመግዛት ሥልጣን የተሰጠው “የመንግስት ግዥ አገልግሎት” ሲሆን ሌሎች የፌዴራል መንግስት መ/ቤቶች የተሽከርካሪውን ግዥ መግዛት ያለባቸው መሆኑን ቢታመንበትም የመ/ቤቱ የበላይ ኃላፊ ግዥውን ሲፈቅድ ለመንግስት ግዥ አገልግሎት ደብዳቤ በመጻፍ ማስፈቀድ ይገባ ነበር። ነገር ግን ኮሮና ቫይረስ በተከሰተበት ወቅት ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በምስራቁ የአገራችን ክፍል ላሉት አካባቢዎች ማለትም ለምሥራቅ ሐረርጌ ዞን፣ ለሐረሪ ክልል፣ ለድሬዳዋ አስተዳደር እና ለሱማሌ ክልል እንደ ኪራንታይን ጣቢያ ማለት የተጠረጠሩ ሰዎች እስኪጣራ ድረስ የሚቆዩበትና በCOVID-19 መያዛቸው በግልፅ ለታወቁት እንደ መታከሚያ ቦታነት እንዲያገለግል በመወሰኑ የኪራንታይን ሕክምና ሥራውን የሚሰሩ ሰራተኞች ከዋናው ግቢ እስከ ግንደጄ (ኪራንታይን ቦታ) ከዋናው ግቢ ሐረማያ ሆስፒታል እና ሐረር ሕይወት ፋና ስፔሻላይዝ ሆስፒታል እና ድሬዳዋ ድረስ ለመመላለስ በአስቸኳይ የሞተር ሳይክሎች በማስፈለጋቸውና ከሚመለከታቸው አካል ፍቃድ ለማግኘት የማይቻልበትና የማይታሰብበት ወቅት በመሆኑ በበላይ አመራሩ ፍቃድ ነው የሞተር ሳይክሎች ግዥ የተፈፀመው። ለወደፊቱ ግን ኮሮና ቫይረስ በተከሰተበት ወቅት ያጋጠመን እንቅስቃሴን ሁሉ የሚከሰተውን ሁኔታም ሊያጋጥመን ስለማይችል የአዲት ባለሙያዎች በሰጡት አስተያየት መሠረት የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድልን።



1.10. ቀጥታ ከአንድ አቅራቢ የተፈጸመ ግዥን በተመለከተ፤

1.10.1. ግኝት፤

የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ/2002 በወጣው ክፍል 4 አንቀጽ 15.2-15.4 መሠረት በአዋጁና በመመሪያው በተፈቀደው ሁኔታ ካልሆነ በስተቀር የመንግስት መ/ቤቶች ማናቸውንም ግዥ በግልፅ የጨረታ ዘዴ መፈጸም እንዳለባቸው፤ የመንግስት መ/ቤቶች ከግልፅ ጨረታ ውጭ በሌሎች የግዥ ዘዴዎች ግዥ መፈጸም የሚችሉት በአዋጁና በዚህ መመሪያ የተገለጹት ሁኔታዎች ሲሟሉ ብቻ እንደሆነ እንዲሁም ከግልጽ ጨረታ ውጭ በሌሎች የግዥ ዘዴዎች የሚጠቀም ማናቸውም የመንግሥት መ/ቤት በእነዚህ ዘዴዎች ለመጠቀም የመረጠበትን ምክንያትና ሁኔታዎች የሚገልጽ ሠነድ መያዝ እንዳለበት የፌዴራል መንግሥት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ አንቀጽ 51 ንዑስ አንቀጽ 1/ሀ የመንግስት መ/ቤቶች ከአንድ አቅራቢ ግዥ መፈጸም የሚችሉት እቃው ወይም አገልግሎቱ የሚገኘው ከአንድ እጩ ተወዳዳሪ ብቻ በመሆኑ ምክንያት ማወዳደር የማይቻል መሆኑ ሲረጋገጥ ነው ይላል። በዚህም መሠረት የዩኒቨርሲቲው የወጪ ሂሳብ ኦዲት ሲደረግ፡- ለተማሪዎች አገልግሎት የሚውል ዳቦ በብር 716,525.00 ግዥ ያለጨረታ (ያለወድድር) በቀጥታ ከአንድ ድርጅት ግዥዉ የተፈፀመ መሆኑን ታወቋል። (ለዝርዝሩ አባሪ 12 ተያይዟል)

1.10.2. ሥጋት፤

ግዥ በመመሪያው መሠረት ካልተፈፀመ ገንዘብ ሊያስገኝ የሚችለውን ጥቅም፤ ይህም ቁጠባን፤ የአፈፃፀም ብቃትንና ውጤታማነትን ማስገኘቱን ማረጋገጥ አይቻልም። እንዲሁም የመንግሥት ገንዘብም ለብክነት ሊጋለጥ ይችላል።

1.10.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

- ዩኒቨርሲቲው ማናቸውንም የእቃና የአገልግሎት ግዥ ክፍያ ሲፈጽም በመንግስት የግዥ አዋጅ፤ ደንብ እና መመሪያ መሰረት ሲፈጽም ይገባል።
- በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ መንግሥት የግዥ እና የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 ዓ.ም አንቀጽ 56 ንዑስ አንቀጽ 1 መሠረት መ/ቤቱ የሚፈፀመው ግዥ በዋጋ ውድድር መሆን እንዳለበት ይደነግጋል። በተጨማሪም ዩኒቨርሲቲው የግዥ ዕቅድ በሚዘጋጅበት ወቅት የሚታወቁ የግዥ ፍላጎቶች ሁሉ በግዥ ዕቅድ ውስጥ መካተታቸውን ማረጋገጥ



እንዲሁም ለተቋሙ ጠቃሚ የሆነ የተለየ ሁኔታ መኖሩ ካልተረጋገጠ በስተቀር በቀጥታ ግዥ በተደጋጋሚ መፈፀም የተሻለ ዋጋ በማግኘት ረገድ የዩኒቨርሲቲውን ጥቅም የሚያሳጣ በመሆኑ አሠራሩ ሊስተካከል ይገባል።

1.10.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

በዋና ግቢ ለዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች አገልግሎት የሚውል ዳቦ በቀጥታ ግዥ ተፈፀመ ለተባለው ባለፉት ዓመታት ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ ለተማሪ ቀለብ ዳቦ ለመግዛት ጨረታ ባወጣባቸው ጊዜ በአካባቢያችን ሐረርና ድሬደዋ ከተማን ጨምሮ ከድሬደዋ የምግብ ኮምፕሌክስ ውጪ በጨረታ ላይ ሲወዳደር የነበረ አንድም ተጫራች ስለአልነበረ የድሬደዋ የምግብ ኮምፕሌክስ የዳቦ ዋጋን እንደፈለጉ ክፍ ሲያደርጉ የነበረ ሲሆን ለምሳሌ በአንድ ዓመት አዲስ አበባ ዩኒቨርሲቲ በብር 1.25 ሲገዛ የነበረውን ባለ 120 ግራም ዳቦ የድሬደዋ የምግብ ኮምፕሌክስ በብር 2.25 ሲሸጥብን የነበረ ከመሆኑም በላይ በዚህም በጀት ዓመት መንግስት ገበያን ለማረጋጋት ከውጪ በድጎማ ሲያስገባ የነበረው ስንዴ በመቅረቱ በብር 2.00 ሲቀርብልን የነበረውን ባለ 120 ግራም ዳቦ ብር 5.30 ካልከፈላችሁኝ በማለቱ በአካባቢያችን በአዲስ የተከፈተውን ስንጋብዝ ብር 5.30 ካልከፈላችሁኝ አላቀርብም ብሎ የነበረውን ዳቦ በብር 4.50 አብረው እንዲያቀርቡ ማድረግ ችለናልና በዚሁ ምክንያት የመንግስትን ጥቅም ለመጠበቅ ሲባል የሆነ ነው። ለወደፊቱ ግን የፌዴራል ዋና አዲተር ባለሙያዎች በሰጡን አስተያየት መሠረት ግዥዎች የመግስት የግዥ አፈፃፀም መመሪያ በሚፈቅደው መሠረት ብቻ እንዲገዙ እናደርጋለን።

1.11. የኤሌክትሮኒክስ ዕቃዎች ተገቢው ስፔሽፍኬሽን ሳይወጣለት የተፈጸመ ግዥን በተመለከተ፤

1.11.1. ግዥ፤

በፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል 2 አንቀጽ 9 ክፍያ ከመፈጸሙ በፊት ሊደረጉ የሚገቡ ጥንቃቄዎች በሚለው ስር ተቁ (2) ማንኛውም ክፍያ ከመፈጸሙ በፊት የዕቃው ወይም አገልግሎቱ በተፈላጊ ባህሪያት ዝርዝር (Specification) መሰረት መቅረቡን ወይም አገልግሎት መሰጠቱን አግባብ ባለው ሠራተኛ ተረጋግጦ ክፍያው ሊፈጸም እንደሚገባ በተጨማሪም ተቁ (4) አስፈላጊ ሲሆን ዕቃው ወይም አገልግሎቱ በትክክል ለመቅረቡ ወይም ለመሰጠቱ ከሚመለከታቸው ባለሙያዎች /Technical



committee/ የጽሁፍ ማረጋገጫ መቅረብ እንዳለበት መመሪያዉ በያመለክትም፡-በሪፈራል ሆስፒታል ጤና ሳይንስ ኮሌጅ ከወስጥ ገቢ ሂሳብ በድምሩ በብር 510,583.50 የተገዙ ኤሌክትሮኒክስ ዕቃዎች ተገቢው የስፔሲፋኬሽን ሳይወጣለት ግዥ ተፈጽሞ ተከፍሎ የተገኘ መሆኑን በኦዲት ተረጋግጧል። (ለዝርዝር አባሪ 13 ተያይዟል)

1.11.2. ሥጋት፤

አቅራቢዎች በገቡት ውል መሠረት በሚፈለገው የጥራት ደረጃ ወይም አገልግሎት መገኘቱን ተረጋግጦ ክፍያ ካልተፈጸመ ዩኒቨርሲቲው ከገዛው ዕቃ ሊያገኝ ያቀደውን ወይም አገልግሎት እንዲያጣ ምክንያት ይሆናል። ጥራቱን ላልጠበቀ ዕቃ ወይም አገልግሎት ክፍያ ሊፈጸም ይችላል።

1.11.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

- ሊገዛ የሚፈልገውን ዕቃ ጥራት፣ ጠቀሜታ፣ ተገቢ ጥንቃቄ እንደ አስፈላጊነቱ መለኪያውን፣ መለያውን፣ መጠሪያውን፣ አስተሻሽጉን፣ ምልክቱን ወይም የአመራረቱን ሂደትና ዘዴ እንዲሁም ተፈላጊ የሆነውን በሀሪይ የሚያሟላ መሆኑን የሚረጋገጥበት አሰራር ተግባራዊ ሲደረግ ይገባል። ወደፊት መሰል ችግሮች እንዳይፈጠሩ ተገቢው ጥንቃቄ ሊደረግ ይገባል።

1.11.4. ሥራ አመራሩ ምላሽ፤

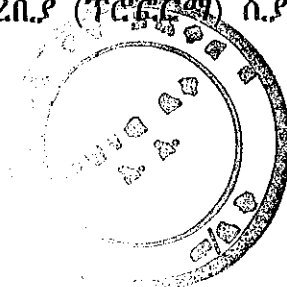
በሪፈራል ሆስፒታል ጤና ሳይንስ ኮሌጅ እስፔሲፋኬሽን በተመለከተ የግዢ ጠያቂ ክፍሉ በግዢ መጠይቅ ላይ ባሠፈረው መጠነኛ የአቃ መግለጭ መሠረት በማድረግ እና በክፍሉ ባለሞያ በመታገዝ የተጠቀሱት አቃዎች የተገዙ ናቸው። ነገር ግን የአቃው መግለጫ ሳይጠቀስ ያልተገዙ መሆኑን የኦዲት ቡድኑ እንዲገነዘብልን በማክበር እንጠይቃለን።

1.12. የንግድ ምልክት (ብራንድ) በመጥቀስ የተገዛ የተሸከርካሪ ጎማን በተመለከተ

1.12.1. ግኝት፤

የፌዴራል መንግሥት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ ሰኔ 2002 ዓ.ም ክፍል 2 አንቀፅ 16.5 (ሠ) የቴክኒክ ፍላጎት መግለጫ በሚዘጋጅበት ጊዜ የተወሰነን አምራች የንግድ ምልክት ወይም አገልግሎት ሰጭ ማመልከት (መጥቀስ) እንደሌለበት ይገልጻል ። ይሁን እንጂ ዩኒቨርሲቲው፡-

- በዋና ግቢ የሀረማያ ዩኒቨርሲቲ የተሸከርካሪ ጎማ፣ ታብሌት እና ላፕቶፕ ለመግዛት በተለያዩ ጊዜ የዋጋ ማቅረቢያ (ፕሮፔዎዝ) ሲያወጣ የአምራችንን



የንግድ ምልክት (ብራንድ) በመጥቀስ ብር 437,950.00 ግዥ እንደፈፀመ በአዲቱ ወቅት ተረጋግጧል ። (ለዝርዝሩ አባሪ 14 ተያይዟል)

• **ዩኒቨርሲቲ ሐረማያ ጤናና ህክምና ሰይንስ ኮሌጅ** የህይወት ፋና ሆስፒታል በውስጥ ገቢ ሂሳብ በቀን 20/4/2013 በወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር 150280 ሐርረ ከሚገኘው ከኢሉ-ኔት ትሬዲንግ DELL ዴስክቶፕ ኮምፒውተሮች እና HP ፕሪንተሮች በማለት በዋጋ ማቅረቢያው (ፕሮፎርማው ለመግዛት በተለያዩ ጊዜ የዋጋ ማቅረቢያ (ፕሮፎርማ) ሲያወጣ የአምራቾችን የንግድ ምልክት (ብራንድ) በመጥቀስ ብር 170,775.00 ግዥ እንደፈፀመ በአዲቱ ወቅት ተረጋግጧል።

1.12.2. ሥጋት፤

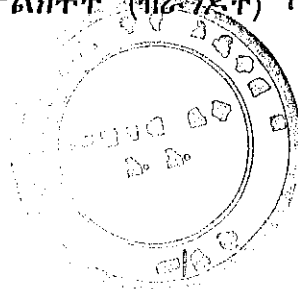
በግዥ መመሪያ መሠረት ግዥው ካልተፈፀመ ገንዘብ ሊያስገኝ የሚችለውን ጥቅም አያስገኝም ይህም ቁጠባን፣ የአፈፃፀም ብቃትንና ውጤታማነትን ማረጋገጥ አይቻልም ፤ የመንግስትም ገንዘብ ለምዝበራ ሊጋለጥ ይችላል።

1.12.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ግዥዎች በፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ መሰረት መከናወን አለባቸው።

1.12.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

- ዋና ግቢ በተመለከተ የንግድ ምልክት (ብራንድ) በመጥቀስ የተገዙ የተሽከርካሪ ጎማን የተመለከተ፤ ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የፌዴራል የመንግስት ግዥ መመሪያ በሚያዘው መሠረት በሚፈፀማቸው የግዥ ሂደት ውስጥ የተወሰኑ ወገኖችን (አቅራቢዎችን) ፊበር አድርጎ ሌሎችን የሚያገል ግዥ እንደሚፈፀም የጨረታ ሰነዶች ሲዘጋጁ አስፈላጊውን ጥንቃቄ በማድረግ እንዲዘጋጅና ግዥዎች እንዲፈፀሙ እያደረግን እንገኛለን። ነገር ግን የአዲት ባለሙያዎች በጠቀሱት መሠረት የኖርፎርማ ግዥ በሚፈፀምበት ወቅት ቀጥታ ግዥ ጠያቂ ክፍሎች በግዥ መጠይቅ ላይ በሞሉት መሠረት በስህተት ማስተካከያ ሳይደረግ የንግድ ምልክትን በመጥቀስ የተፈፀሙ ግዥዎች ናቸው። ለወደፊቱ የአዲት ባለሙያዎች በሰጡት አስተያየት መሠረት በኖርፎርማ የሚፈፀሙ ግዥዎችንም ቢሆን የንግድ ምልክቶች (ብራንዶች) ሳይጠቀሱ የሚፈለገውን



ጥራት ዝርዝር ስፔስፊኬሽን በማዘጋጀት ሁሉንም አቅራቢዎች በማያገል ሁኔታ ግዥ እንዲፈፀም እናደርጋለን።

- ዩኒቨርሲቲ ሐረማያ ጤናና ህክምና ሳይንስ ኮሌጅ የህይወት ፋና ሆስፒታል በማንኛውም የግዢ መንገዶች ብራንድ ጠቅሶ መግዛት የማይቻል መሆኑን ይገልጻል። ነገር ግን ከጠያቂ ክፍሎች ጥያቄና ፍላጎት በመነሳት እና ለተወዳዳሪ አካላት ግልፅ ለማድረግ በማሰብ እንዲሁም ግዢው ከተከናወነ በኋላ ጠያቂ ክፍሎች በእውቀት ማነስ ይሁን በሌላ ምክንያት ከጠየቁት ውጪ ከሆነ እቃው ጥራቱን ያልጠበቀ መስሎ ስለሚታያቸው እቃውን ያለመረከብ ፍላጎቶች ብዙ ጊዜ ስለሚታዩ እነዚህን ክፍተቶች ለማቻቻል በሚል ህጉ ባይፈቅድም ብራንዶችን ለመጥቀስ ስለምንገደድ እንጂ ሌሎችን ለመጥቀም እንዳልሆነ እንዲታወቅልን በትህትና እንገልጻለን።

1.13. የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ያላቀረቡ ግዥ ላይ ተወዳድሮ ያሸነፉ ድርጅቶች በተመለከተ፤

1.13.1. ግዥ፤

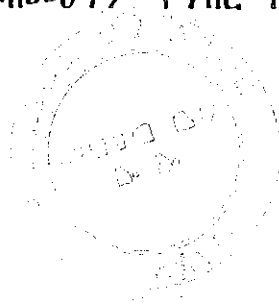
የፌዴራል መንግስት የግዥ አፈጻጸም መመሪያ 2002 ዓ.ም አንቀጽ 33/2 ፊደል ህ እስከ ሠ በአቅራቢነት ለመመዝገብ መሟላት ያለባቸውን ሁኔታዎች በዝርዝር የተገለጸ ሲሆን ዩኒቨርሲቲው በፌዴራል ሆስፒታልና ጤና ሳይንስ ኮሌጅ የውስጥ ገቢ ሂሳብ ከተለያዩ ድርጅቶች ለተገዙ ዕቃዎች የተጨማሪ እሴት ታክስ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ያላቀረቡ ድርጅቶችን በማወዳደርና አሸናፊ አድርጎ በመምረጥ በድምር ብር 350,267.91 ክፍያ ተከፍሎ ተገኝቷል።(ለዝርዝሩ አባሪ 15 ተያይዟል)

1.13.2. ሥጋት፤

የግብር ከፋይና የተጨማሪ እሴት ታክስ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ያላቀረቡ ድርጅቶችን ማወዳደርና አሸናፊ አድርጎ መምረጥ ህገ-ወጥ አቅራቢዎችን የሚያበረታታ እና ለብልሹ አሰራር መንገድ ሊከፍት ይችላል።

1.13.3. የማሻሻያ ህሳብ፤

ዩኒቨርሲቲው አቅራቢዎችን ሲያወዳድር ህጉ የሚፈቅደውን ሁሉ ማስረጃዎች ማለትም የግብር ከፋይ እና የተጨማሪ እሴት ታክስ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ማቅረባቸውን ማረጋገጥ አለበት።በመሆኑም የግብር ከፋይ እና የተጨማሪ



እሴት ታክስ ምዝገባ ምስክር ወረቀት ባቀረቡ እንዲሁም ሳያቀርቡ ውድድር እንዲወዳደሩ እና በአሸናፊነት ተመርጠው እቃዎችን እንዲያቀርቡ ለምን እንደተደረገ ተጣርቶ ተገቢውን እርምጃ ተወስዶ ሪፖርት ሊቀርብ ይገባል።
የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

የግብር ክፋይና ተጨማሪ እሴት ታክስ ምዝገባን በተመለከተ ድርጅቶቹ ይኸው ስርተፍኬት ያላቸው ሲሆን በስራ መደራረብ ምክንያት እንዲሁም በወቅቱ የኮቪድ በሽታ ስርጭትን ለመከላከል በነበረው ጥድፊያ ሳይታዩ የተዘለሉ ስለሆነ ወደፊት የምናስተካክል መሆኑን የአዲት ቡድኑ እንዲያውቅልን ስንል በትህትና እንጠይቃለን።

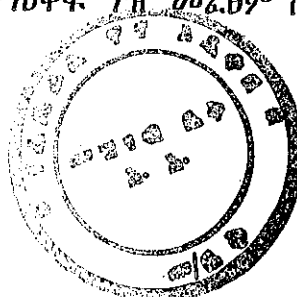
1.14. ግዢውን በማዕቀፍ ግዢ ባለማከናወኑ ምክንያት መንግስት ለተጨማሪ ወጪ የተዳረገ በተመለከተ

1.14.1. ግዢ፤

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ መንግስት የግዢ እና የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 አንቀጽ 61 ን.አ. 1) የመንግስት መ/ቤቶች ላላቸው ተመሳሳይ የግዢ ፍላጎት ወይም አንድ የመንግስት መ/ቤት በተወሰነ ጊዜ ውስጥ በተደጋገሚ ለሚኖረው የግዢ ፍላጎት ግዢውን በማዕቀፍ ስምምነት መፈፀም እንደሚቻል መገለፁን። እንዲሁም የመንግስት ግዢና ንብረት ማስወገድ አገልግሎት ሐረማያ ዩኒቨርሲቲ በቀን 16/07/2011 በደብዳቤ ቁጥር ግንማ/ሰሀ/04/716/786 በተፃፈ ደብዳቤ የ2011-2013 በጀት አመት የጋራ መጠቀምያ ዕቃዎች ማዕቀፍ ስምምነት የግዢ አቅራቢ ድርጅቶችን አሳውቋል። በዚህም መሰረት አዲት ሲደረግ፡-

☞ በሪፈራል ሆስፒታልና ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በውስጥ ገቢ ሂሳብ ኮሌጁ የተለያዩ እቃዎች ከግዢ ኤጀንሲ በተላከው የማዕቀፍ ግዢ መሰረት ግዢ መፈፀም ሲገባ አላግባብ በዋጋ ማወዳደሪያ ግዢ በመፈፀሙ ምክንያት ዩኒቨርሲቲው ብር 148,184.67 ለተጨማሪ ወጪ ተዳርጎ ተገኝቷል። (ለዝርዝሩ አባሪ 16 ተያይዟል)

☞ በሆስፒታሉ የመደበኛ በጀት ላይ የ2013 በጀት ዓመት የተገዙ የዕህፈት መሳሪያዎች በማዕቀፍ ግዢ መፈፀም ሲገባ አላግባብ በዋጋ



ማወዳደሪያ ግዢ በመፈፀሙ ምክንያት ሆስፒታሉ ብር 361,158.00 ለተጨማሪ ወጪ ተዳርጓል። (ለዝርዝሩ አባሪ 27 ተያይዟል)

በአጠቃላይ በማዕቀፍ ግዢ መፈፀም ሲገባ አላግባብ በዋጋ ማወዳደሪያ ግዢ በመፈፀሙ ምክንያት በድምሩ ብር 509,342.67 ያለአግባብ መንግስት ለተጨማሪ ወጪ እንዲዳረግ አድርጎታል።

1.14.2. ሥጋት፤

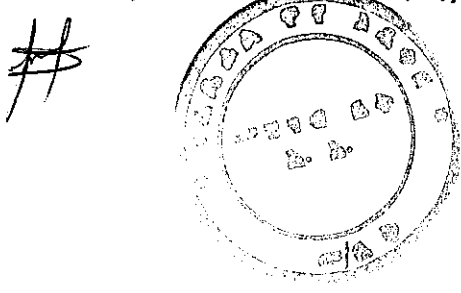
ዩኒቨርሲቲው ከላይ በተገለፀው መሰረት ግዢውን በማዕቀፍ ግዢ ባለማከናወኑ ምክንያት ከላይ የተገለፀው የገንዘብ መጠን እንዲባክን ተደርጓል፤ ይህም የዩኒቨርሲቲው የበጀት አጠቃቀም ጥያቄ ውስጥ የሚያስገባና ለብልሹ አሰራር መንገድ የሚከፍት ነው። (በማዕቀፍ ስምምነት መገዛት ያለባቸው ዕቃዎች በዋጋ ማወዳደሪያና በግልፅ ጨረታ መገዛት የመንግስትን ውስን ሀብት ለብክነት ሊዳረግ ይችላል። እንዲሁም ግዢዎችን በጋራ መፈፀም ሊድን የሚችለውን ወጪ ሊያሳጣ ይችላል)።

1.14.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ዩኒቨርሲቲው የመንግስትን የግዢ አዋጅና መመሪያን መሰረት በማድረግ ግዢዎችን ማከናወን ይኖርበታል። ለወደፊቱ ተመሳሳይ ስህተት እንዳይደገም ተገቢውን ቁጥጥርና ክትትል ማድረግ ይኖርበታል። በማዕቀፍ ግዢ ያልተካተቱ፤ ታቅደው ሊገዙ የሚችሉ እቃዎችና አገልግሎቶችን በተመለከተም ግዢን በማቀድ በዩኒቨርሲቲው ደረጃ ግልፅ ጨረታ በማወጣት ግዢዎች መፈፀም አለበት። (በግዢ ኤጀንሲ በኩል በማዕቀፍ ስምምነት መገዛት ያለባቸው ዕቃዎች ስምምነት መሠረት መገዛት ያለባቸው ሲሆን፤ አስገዳጅ ሁኔታ ሲፈጠር ግዢ ኤጀንሲ በማስፈቀድ ሊፈፀም ይገባል። በቀጣይም በማዕቀፍ ሊፈፀም ያልቻለበትን ምክንያት በማጣራት ተገቢውን ማስተካከያ እርምጃ ሊወሰድ ይገባል)።

1.14.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

- በሪፈራል ሆስፒታልና ጤና ሳይንስ ኮሌጅ ከላይ የተጠቀሱት ግዢዎች በማዕቀፍ ግዢ ውስጥ ያሉ ቢሆኑም ሆስፒታሉ ሪፈራል ሆስፒታል በመሆኑ ብዙ አገልግሎቶችን ለታካሚዎች የሚሰጥ እንደመሆኑ መጠን የማዕቀፍ ግዢዎች የሚዘገዩና በሚፈለገው ፍጥነት የማይቀርቡ በመሆናቸው



እንዲሁም ካለው የሆስፒታል ነባራዊ የእድገት ደረጃ አንፃር የህክምናው እና የአስተዳደር ስራው ላይ ክፍተቶች እንዳይፈጠሩ ለማድረግ የተከናወኑ ግዢዎች መሆናቸውን ከዚህም በላይ የማዕቀፍ ግዢ አቅራቢዎች አቅርቦታቸው የሌለ በመሆኑና እንዲሁም ግዢዎችን እንድናከናውን ከበላይ አካል የተፈቀደ መሆኑን በትህትና እንገልጻለን።

2. የተሰብሳቢ ሂሳብ፤

2.1. በወቅቱ ያልተወራረደ ተሰብሳቢ ሂሳብ፤

2.1.1. ግኝት፤

የፌደራል መንግስት የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 አንቀጽ 5 በንዑስ አንቀጽ "ለ" የስራ ማስኬጃ ቅድሚያ ክፍያ በ 7 ቀናት ውስጥ መወራረድ እንዳለበትና በንዑስ አንቀጽ "መ" ደግሞ ተሰብሳቢ ሂሳብ በቂ ማስረጃ ሲቀርብለት ብቻ በተሰብሳቢ ሂሳብነት መያዝ ያለበት ሆኖ የተሰብሳቢ ሂሳብ ክምችት እንዳይፈጠር ቁጥጥር ማድረግ እንደሚገባ መመሪያው ቢያመለክትም ሰኔ 30/2013 በተሰብሳቢ ሂሳብ ሪፖርት ላይ ከሚታይ ውስጥ በጊዜ ገደቡ መወራረድ ሲገባው ሳይወራረድ የቆየ

1. ከአንድ አመት በላይ እስከ አምስት ዓመት ድረስ ብር 20,140,143.44

2. ከአምስት ዓመት በላይ እስከ አስር ዓመት ድረስ ብር 36,320,720.73፤

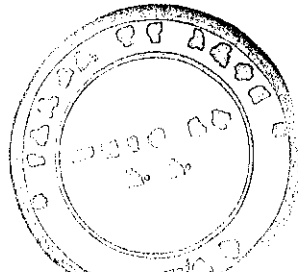
በድምሩ ብር 56,460,864.17 በደንቡ መሰረት ሳይወራረዱ (ሳይሰበሰቡ) በሂሳብ መግለጫው ላይ የሚታይ መሆኑ ታውቋል። (ዝርዝሩ በአባሪ 18 ተያይዟል)

2.1.2. ሥጋት፤

በቅድሚያ ክፍያ ወጪ የተደረገው ሂሳብ በጊዜ ገደቡ ውስጥ አለመወራረዱ ለሌላ ስራ ሊውል የሚችለው የመንግስት ገንዘብ በግለሰቦች፣ በመ/ቤቶችና ድርጅቶች ተይዞ እንዲቆይ የሚያደርግ ከመሆኑም በተጨማሪ ሂሳቡ ወደ ማይወራረድበት ደረጃ ሊደርስ ይችላል።

2.1.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

- በመንግሥት የፋይናንስ ደንብና መመሪያ መሰረት ያልተሰበሰቡት ሂሳቦች እንዲሰበሰቡ፣ ሊሰበሰቡ የማይችሉ ከሆነ ግን በመመሪያው መሰረት አስፈላጊው እርምጃ እንዲወሰድ መደረግ ይኖርበታል። በተጨማሪም



የቅድሚያ ክፍያ ሂሳቦች በወቅቱ እንዲወራረዱ ተገቢው ክትትልና ቁጥጥር መደረግ ይኖርበታል፡፡

- ወደ ወጪነት መቀየር ያለበት ሂሳብ በወቅቱ ተፈፃሚ የሚሆንበትን ጠንካራ የውስጥ አሰራር ሊዘረጋ እና ተሰብሳቢ ሂሳብ ክምችት ተፈጥሮ በሂሳብ አያያዝ ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ እንዳይኖረው ተገቢ ማስረጃ በመያዝ መሰብሰብና ወደ ወጪነት መቀየር የማይችሉትን ደግሞ ለሂሳብ መዝገብ እርምጃ እርምጃ በህጉ መሰረት ሊወሰድ ይገባል፡፡
- በፋይናንስ መመሪያው መሰረት ለግዥ ወጪ የተደረጉ ቅድመ ክፍያዎች በሰባት የስራ ቀናት እንዲሁም ለውሎ አበል ክፍያ ወጪ የተደረጉ ቅድሚያ ክፍያዎች ለመስክ ስራ የወጣው ሰራተኛ በተመለሰ በሰባት ቀናት ጊዜ ውስጥ የሚወራረድበትን ሥርዓት እና ለግዥ ሰራተኞች የሚሰጡ ቅድመ ክፍያዎች በቅድሚያ የተሰጠ ክፍያ ሳይወራረድ ተጨማሪ ሰነድ እንዳይሰጥ ጥንቃቄ በማድረግ ተሰብሳቢ ሂሳቦች ሳይወራረዱ ለበርካታ ጊዜ እንዳይቆዩ መደረግ አለበት፡፡

2.1.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

ዩኒቨርሲቲው ተሰብሳቢ ሂሳቡ ከሚመለከታቸው ድርጅቶችና ግለሰቦች በወቅቱ መሰብሰብ የሚገባቸው እንዲሰበሰቡ፤ ወደ ወጪነት መቀየር ያለበት ሂሳብ በወቅቱ ተፈፃሚ የሚሆንበትን ጠንካራ የውስጥ አሰራር ቁጥጥር ዘርግቶ በተሰብሳቢ ሂሳብ ክምችት ተፈጥሮ በሂሳብ አያያዝ ላይ አሉታዊ ተፅዕኖ እንዳይኖረው ተገቢ ማስረጃ መሰብሰብና ወደ ወጪነት መቀየር የማይችሉትን ደግሞ ለሂሳብ መዝገብ እርምጃ እርምጃ በህጉ መሰረት በሚገባ መልኩ ለመስራት የስራ አመራሩ ወስኖ ተሰብሳቢ ሂሳቦቹን ላይ ከፍተኛ ክትትል እያደረገ መሆኑን እንገልጻለን፡፡

3. የተከፋይ ሂሳብ፤

3.1. በወቅቱ ያልተወራረደ ተከፋይ ሂሳብ በተመለከተ፤

3.1.1. ግኝት፤

የፌዴራል መንግስት የሂሳብ አያያዝ መመሪያ ቁጥር 5/2003 አንቀጽ 5 በንዑስ አንቀጽ ሀ «ማናቸውም ክፍያ የሚፈጸምባቸው ሂሳቦች ተከፋይ ሂሳብነታቸውን የሚያረጋግጥ ማስረጃ ሲቀርብና ስልጣን ባለው አካል ሲፈቀድ



ብቻ በተከፋይ ሂሳብ መያዝ እንዳለበት» እና በንዑስ አንቀጽ ሐ «መ/ቤቶች ከተለያዩ አካላት ቀንሰው ያስቀሩትን የግብርና ሌሎች ሂሳቦች ለሚመለከተው ግብር አስገቢ አካል ወቅቱን ጠብቀው ማስተላለፍ እንዳለባቸው» መመሪያው ቢያመለክትም፤ ዩኒቨርሲቲው ያለበትን ተከፋይ ሂሳብ በወቅቱ ለሚመለከተው አካል የሚከፍል መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

1. ከአንድ አመት በላይ እስከ አምስት ዓመት ድረስ የቆየ ብር 104,068.99፤
2. ከ5 ዓመት በላይ እስከ አስር ዓመት ድረስ የቆየ ብር 15,499,533.65፤

በድምሩ ብር 15,603,602.64 በተከፋይ ሒሳብ ተይዞ በሂሳብ መግለጫው ላይ የሚታይ መሆኑ ታወቋል፡፡ (ለዝርዝሩ አባሪ 19 ተያይዟል)

3.1.2. ሥጋት፤

የተከፋይ ሂሳቡ ሁኔታ ተግባራዊ አስፈላጊው እርምጃ ካልተወሰደ መንግስትን ለተጨማሪ ወጪ ከመዳረጉም በተጨማሪ የሂሳብ ሪፖርቱን ተዓማኒነት ሊያሳጣው ይችላል፡፡

3.1.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

የዕዳ ክምችት እንዳይኖር ተከፋይ ሂሳቦች በወቅቱ እንዲከፈሉ፤ ወደ ሀብት መቀየር ካለበት እንዲቀየር፤ ተገቢ ማስረጃ የሚቀርብ ከሆነ መከፈል ያለበት ሂሳብ እንዲከፈል ካልሆነም ለሂሳብ መዝገቡ የእርምት እርምጃ በህጉ መሰረት ሊወሰድ ይገባል፡፡

3.1.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

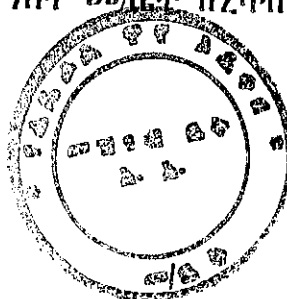
ከታየው ጠቅላላ የተከፋይ ሂሳብ ዉስጥ በአብዛኛው በ2013 የበጀት ዓመት መጨረሻ በጥሬ ገንዘብ እጥረት ምክያት ያልተከፈሉ ሂሳቦች ሲሆኑ በ2014 ዓ.ም ክፍያዎች እየተከፈለ እንደሆነ ሊታወቅልን ይገባል፡፡

4. በጀት፤

4.1. የበጀት አጠቃቀምን በተመለከተ፤

4.1.1. ግኝት፤

በፌዴራል መንግስት ገንዘብ ክፍያ መመሪያ ቁጥር 4/2003 ክፍል ሁለት አንቀጽ 6/2 መሠረት የበጀት ዝውውር ወይም ተጨማሪ በጀት ካልተፈቀደ በስተቀር ለአንድ የመንግስት መ/ቤት በሂሳብ መደብ ተለይቶ

ከተፈቀደው በጀት በላይ ወጪ መፈፀም እንደማይቻል ይገልጻል። እንዲሁም የዩኒቨርሲቲውን የበጀት አስተዳደር፣ አጠባበቅ እና አጠቃቀም በፌዴራል መንግሥት የበጀት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 2/2003 እና በፋይናንስ አስተዳደር ደንብ ቁጥር 190/2002 አንቀጽ 12 መሠረት መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡- ለዩኒቨርሲቲው ለ2013 በጀት ዓመት ለየፕሮግራሞች የተፈቀደው የመደበኛ በጀትና የካፒታል በጀት ወጪ በሥራ ላይ ከዋለው ጋር ሲነጻጸር ከ10% በላይ፡-

☞ ከመደበኛ በጀት ብር 60,591,987.21፤

☞ ከካፒታል በጀት ብር 295,388,847.49፤

በድምሩ ብር 355,980,834.70 ሥራ ላይ ያልዋለ በጀት መሆኑ ታወቋል።

(ለዝርዝሩ አባሪ 20 ተያይዟል)

4.1.2. ሥጋት፤

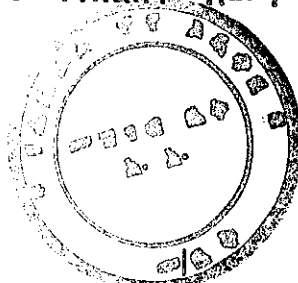
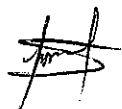
የወጪ በጀቱ በእቅዱ መሠረት ሥራ ላይ እንዲውል አለመደረጉ የዩኒቨርሲቲውን ዓመታዊ የሥራ ውጤት ዝቅ የሚያደርግ ከመሆኑም በተጨማሪ የበጀት ዕቅዱን ትክክለኛነት ላያመለክት ይችላል።

4.1.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

ሐገሪቷ ያላትን ውስን በጀት በማብቃቃት በተገቢው ሥራ ላይ ማዋል ይቻል ዘንድ የዩኒቨርሲቲው በጎላ ሁኔታ ጥቅም ላይ ሳይውሉ በቀሩት የሂሳብ ኮዶች የበጀት አጠቃቀም ላይ ክትትል በማድረግ እና የማይጠቀምበትን በጀት ለይቶ በማውጣት የበጀት እጥረት ላለባቸው መሥሪያ ቤቶች የበጀት ዝውውር ተደርጎ ጥቅም ላይ እንዲውል ለገንዘብ ሚኒስቴር ማሳወቅ እንዳለበት ለማሳሰብ እንወዳለን።

4.1.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

2013 የበጀት አመት የሐረማያ ዩኒቨርሲቲ የአመቱን በጀት በተሰጠው የበጀት ጣሪያ መሰረት አዘጋጅቶ አቅርቦ ተፈቅዶለት በዚህ መሰረት አቅዶ ወደ ስራ የገባ ሲሆን ነገር ግን ይህ የሆነበት ምክንያት በሀገራችን ከቅርብ ጊዜ ወዲህ በተፈጠረ አለመረጋጋት፣ የአለም አቀፍ ስጋት የሆነውን የኮቪድ-19 ወረርሽኝ አለምን እንዲሁም ሀገራችንን ስጋት የነበረበት አመት በመሆኑ ተማሪዎች



ቀድመው የወጡ በመሆኑና ስራ በመቋረጡ እንዲሁም መንግስት በየወሩ ሊሰበሰብ ያለበውን የመንግስት ገቢ ሙሉ በሙሉ ባቀደው ጊዜ መሰብሰብ አልቻለም በዚህም የተነሳ የተመደበለትን በጀት በጥሬ ገንዘብ ሳይለቀቅ ቀርቷል። ስለዚህ በአዲት የቀረበው ስራ ላይ ያልዋለ በጀት ተገኝቷል የተባለው ሀገሪቱ በገጠማት የጥሬ ገንዘብ እጥረት፣ የግጭትና በበሽታ የተነሳ ብቻ በጀቱን ሳንጠቀመው በተራፊ በጀት ታይቷል። በሌላ በኩል በአመቱ ውስጥ በተፈጠረ የጥሬ ገንዘብ እጥረት የተነሳ የኒቨርሲቲው በየወሩ ከሚጠይቀው የጥሬ ገንዘብ ላይ በግዜው የሚገኘውን መጠን ብቻ እየለቀቁ የቀረው ወደቀጣይ ወር እየተንከባለለ ቆይቶ የቀረው የበጀት ዓመቱ መጨረሻ አካባቢ በመለቀቁ ሳንጠቀመው የቀረ መሆኑን እናሳውቃለን።

ንብረት፤

4.2. የንብረት አያያዝና አጠባበቅን በተመለከተ፤

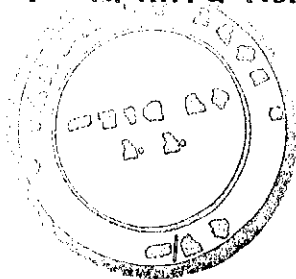
4.2.1. ግኝት፤

የዩኒቨርሲቲው/የኮሌጁ የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈጸም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት የሚፈጸም መሆኑን ለማረጋገጥ አዲት ሲደረግ፡-

በዋና ግቢ፤

በዋና ግቢ ቋሚ ንብረት እስቶር በተመለከተ፤

- ☞ በቋሚ ንብረት እስቶር ዕቃዎች በአይነት እና በመጠን ተለይተው የማይቀመጡ መሆኑ፤
- ☞ ቋሚ ንብረት እስቶር ክፍል ውስጥ ቢን ካርድ በእቃዎች ላይ የማይቀመጥ መሆኑ፤
- ☞ ቋሚ ንብረት እስቶር ክፍል ውስጥ በኤሲቲ ፕሮጀክት ማለትም ዳታ ሴንተር፣ሰርቪላንስ ኮሚር እና ዋን ካርድ ሲስተም የፕሮጀክት እቃዎች ክምችት መኖሩ እና በስርዓት ያልተቀመጠ መሆኑ፤
- ☞ በቋሚ በንብረት የካይዘን አሰራር ሰርዓት በተሟላ መልኩ ተግባራዊ አለመደረግ በተመለከተ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው የአሮጌ ዕቃ ተመላሽ እስቶር የሌለው መሆኑ፤



በዋና ግቢ የአልባሳት እስቶር በተመለከተ

- ☞ በአልባሳት እስቶር ውስጥ መደርደሪያ ሽልፎች እና ቢን ካርድ የሌሉት መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው በአልባሳት እስቶር ውስጥ እቃዎች በአይነት በአይነት ፤በመጠን ያልተቀመጡ መሆኑ፤

በዋናግቢ የአላቂ ንብረት ክፍል እስቶር በተመለከተ

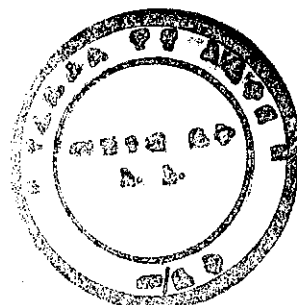
- ☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ የእቃ መደርደሪያ ያልተሟላ እና በአይነት እና በመጠን ተለይተው ያልተቀመጡ መሆኑ፤
- ☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ስቶር ውስጥ ብዛት ያለው በግምት ሀምሳ (50) የሚጠጋ ሳኒታይዘር ወጭ ሆኖ በእስቶር የሚገኝ መሆኑ፤
- ☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ ቢንካርድ ላይ የተመዘገበው ክላሰር 12 እሽግ ወይም ጥቅል ቢያሳይም በቁጥር የተገኘው ግን 15 መሆኑ እና ትርፍ 3 ቱ እሽግ በትክክል ያልተመዘገበ መሆኑ፤
- ☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ 15 ቦክስ ፋይል ወጭ የተደረገ ቢሆንም በእስቶር ውስጥ የተገኘ መሆኑ፤
- ☞ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ በቁጥር 156 የእርሳስ መቅረጫ ከሶስት አመት በላይ ያለ አገልግሎት የተቀመጠ መሆኑ በአላቂ ንብረት እስቶር ውስጥ በቁጥር 172 ፍሬ ስካች ከተር ከ2006 ዓ.ም ጀምሮ በእስቶር ውስጥ ያለአገልግሎት የተቀመጠ መሆኑ በአዲት ወቅት ተረጋግጧል፡፡

በጤና ሳይንስ ኮሌጅ እና ሪፈራል ሆስፒታል

አላቂ እናቋሚ እስቶር በተመለከተ

- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል የአላቂና ቋሚ ንብረት እስቶር ክፍል በአንድ ክፍል ውስጥ የሚቀመጡ መሆኑ፤
- ☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል በእርዳታ ገቡ እቃዎች የዋጋ ተመን ሊዎጣላቸው ሲገባ ያልወጣላቸው ስለመሆኑ ለአብነት በሞዴል 19 ቁጥር 371251 በቀን 03/01/13 ገቢ የሆኑ ብሊች 0.5 ብዛት 8 እና ሳሙና ብዛት 400 ወዘተ፡፡

[Handwritten signature]



☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል የእስቶር ጥበት ስላለ ቋሚ ንብረት ፣ አላቂ እና የፅህፈት መሳሪያዎች በአንድ ላይ ተቀላቅለው መገኘቱ፤

☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል አውቶ ክሌቭ ማሽን ብዛት ሁለት በብልሽት ምክንያት ተጠግነው አግልግሎት መስጠት እየቻሉ በቋሚና አላቂ እስቶር ውስጥ የሚገኙ መሆኑ፤

☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል ቢን ካርድ በእቃዎች ላይ የማይቀመጥ ስለመሆኑ እና በተሟላ መልኩ የቢን ካርድ ምዝገባ የማይከናወን መሆኑ፤

☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል የንብረት አያያዝና አጠቃቀም በተሟላ መልኩ በካይዘን መልክ አደረጃጀት አለመሆኑ፤

☞ በዩኒቨርሲቲው ሪፈራል ሆስፒታል በቋሚ እና አላቂ እስቶር የተሟላ የሰው ሀይል አለመኖሩ፤

በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በቋሚ እና አላቂ እስቶር በተመለከተ

☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ ሊወገዱ የሚገባ ሁለት ኮምፒውተር እና ሁለት ሪሲቨርያልተወገዱ መሆኑ፤

በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ የአልባሳት እስቶር በተመለከተ

☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በአልባሳት እስቶር ውስጥ ቢን ካርድ እቃዎች ላይ የማይቀመጥ መሆኑ፤

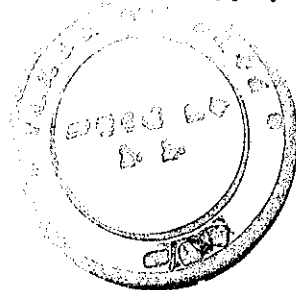
☞ በዩኒቨርሲቲው ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በአልባሳት እስቶር ውስጥ ወቅታዊ የቢን ካርድ የማቀናነስ ችግሮች ያሉመሆኑ በኦዲት ወቅት ተርጋግፃል

ተሸከርካሪን በተመለከተ

☞ በዩኒቨርሲቲው ስም ተመዝግበው የሚገኙ ብዛት 26 የተለያዩ ተሸከርካሪዎች ለረጅም ጊዜ በብልሽት አገልግሎት የማይሰጡ እና ሊወገዱ የሚገባ ቢሆንም ሳይወገዱ ለረጅም አመታት የቆዩ መሆኑ፤

☞ አምስት ተሸከርካሪዎች ተጠግነው አገልግሎት መስጠት እየቻሉ በብልሽት ምክንያት ከ አንድ ዓመት በላይ ሳይጠገኑ በግቢ ውስጥ የቆሙ መሆኑ፤

☞ እንዲሁም በዩኒቨርሲቲው ውስጥ ንብረት ተመላሽ ማለትም የተሸከርካሪ መለዋዎጫ(ስፔር ፓርት) በጋራዥ እስቶር ውስጥ የሚገኝ እና ሞዴል



19 የማይቆረጥለት መሆኑ በአዲት ወቅት ተረጋግጧል፡፡ (ለዝርዝሩ አባሪ 23 ተያይዟል)

4.2.2. ሥጋት፤

የዩኒቨርሲቲው መንግሥት ባወጣው የንብረት አስተዳደር አዋጅና መመሪያ መሰረት የማይፈጸም ከሆነ፡-

• ለንብረት ቁጥጥር ሥርዓት መዳከም ምክንያት ሊሆን ይችላል፡፡

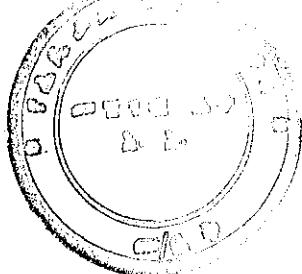
• እንዲሁም የመንግሥት ንብረት ለብክነት ሊጋለጥ ይችላል፡፡

4.2.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

የዩኒቨርሲቲው/የኮሌጁ የንብረት አስተዳደር በመንግሥት የንብረት አስተዳደር አዋጅ ቁጥር 649/2001 እና በተጨማሪም ይህንኑ ለማስፈጸም በወጣው የመንግሥት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መሰረት የማስተካከያ እርምጃ ሊወሰድበት ይገባል፡፡

4.2.4. የሥራ አመራሩ ምላሽ፤

- በዋና ግቢ በቋሚ ግማጃ ቤት ለቀረበው የአዲት አተያየት ምላሻችን በ2012 እና 2013 በጀት ዓመት የተከናወኑ የዩኒቨርሲቲውን በአይሲቲ የሚያዘሙት ትላልልቅ የአይሲቲ ሦስት ጨረታዎች እንዳጋጣሚ ሆኖ በተመሳሳይ ጊዜ የመጡ በመሆኑና በውስጥም እጅግ ትላልልቅ ማሻሻያዎች የያዙ ስለሆነ በስቶር ወስጥ ተጣበው እንዲቀመጡ ሆነዋል ነገር ግን የእነዚህ ፕሮጀክቶች የኢንሰታሌሽን ስራ በመካሄድ ላይ ስለሆነ የተስተዋው ችግር በአጭር ጊዜ የሚገፈታ ይሆናል፡፡ እንደሚታወቀው የቋሚ ግማጃ ቤት ቋሚ ንብረቶችን በስቶክ ይዞ የሚቆይበት ሳይሆን ገቢ የሆነው ንብረቱ የቴክኒክ ግምገማውን እስኪጨርስና ውጭ እስኪሆን ብቻ በጊዜዝዊነት የሚያርፍበት እንደሆነ ይታወቃል በመሆኑም ቢን ካርዱ ወዲያው ወዲያው የሚለዋወጥ በመሆኑ ላይታይ ይችላል ቢሆንም ከላይ ከተጠቀሱት ሶስት ፕሮጀክቶች ውጭ ያሉና በተለያየ ምክንያት ውጭ ላልሆኑት ግን ቢን ካድ ያላቸው መሆኑን እንገልጽለን፡፡
- በቋሚ ግማጃ ቤት የካይዘን አሰራር ስርአት የተገበረ ቢሆንም ያለንን አንድ ስቶር በማእከል የምንጠቀም ስለሆነ በተደራረቢ ስራ ስቶሩ

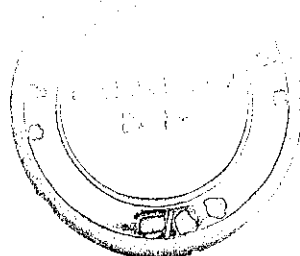


የሚጨናነቅ በመሆኑ የተፈጠር ችግር መሆኑ እየገለጽን በቀጣይ የማስተካከያ እርምጃ የሚወሰድ ይሆናል፡፡

- አልባሳት ግማጃ ቤት ለብቻው እራሱን ችሎ የተቋቋመው በያዘበው በጀት ዓመት መሆኑን እየገለጽን ለስቶሩ የሚያስፈልጉ ግባአቶችን እያመላን የማስተካከያ እርምጃ የምንወስድ መሆኑን እንገልጽለን፡፡
- በጽዳትና ጸህፈት ግምጃቤትን ለማዘመንና ለማስተካከል የሼልፍ ግዢ በሂደት ላይ መሆኑን እየገለጽን በያዘነው በጀት ዓመት የማስተካከያ እርምጃ ይወድሰዳል፡፡
- የእርሳስ መቅረጫ እና የስኮክ ከተር መጠቀም በቴክኖሎጂ ምክንያት እየቀረ የመጣና እነዚህን እቃዎች ግዢ መፈጸም ከቀረ የቆየ መሆኑን እያሳወቅን ሆኖም ግን አንዳንድ የሰራ ክፍሎች አልፎ አልፎ የሚጠቀሙባቸው ስለሆነ በግምጃ ቤት የተውናቸው መሆኑን እየገለጽን በያዘነው በጀት አመት ወጥተው የማያልቁ ከሆነ የመንግስት ንብረት አስተዳደር መመሪያ ቁጥር 9/2003 መመሪያ ተከትለን በማስወገድ የማስተካከያ እርምጃ የምንወድ ይሆናል፡፡
- በሪፈራል ሆስፒታል ና ጤና ሳይንስ ኮሌጅ የኮሌጁ አመራር ጋር በመነጋገር የቦታ ጥበቱን እንፈታልን፡፡ እንደሁም በኮሌጁ እና በሪፈራል ሆስፒታል የንብረት አስተዳደር ጋር በመነጋገር ዕቃዎች በአይነት በመጠኑ እንዲቀመጡ በስርዓት ወጪ ገቢ እንዲደረጉ በቢን ኮርድ ክትትል እንዲደረግ በሰው ሀይልም እናጣንክራለን ፡፡
- ተሸከርካሪዎችን በተመለከተ ከአሁን በፊት ክፍላችን ለሚመለከተው ክፍል እንዲዎገዱ በዝርዝር ከደብዳቤ ጋር አያይዘን የላክን መሆኑን እንገልጻለን፡፡ ነገር ግን እስካሁን ምንም የተሰጠን መልስ የለም ፡፡

1.ተጠግኖ አገልግሎት መስጠት የሚችሉትን በተመለከተ፡-

- 4-04784ኢት አይቪኮ ኤም 29 አውቶቡስ በአሁኑ ሰዓት እየተጠገነ ስለሚገኝ በትቂጥ ቀናት ውስጥ ወደ ስራ ይገባል፡፡
- 4-09788 ኢት አይቪኮ የጭነት መለዋወጫ እቃ በገበያ ላይ ከተገኘ በቅርብ ጊዜ ውስጥ እንጠግናለን፡፡ወደ ስራም እናስገባለን፡፡



- 4-09831ኢት ማርቸዲስ የህዝብ ይህ ተሽከርካሪ ለብዙ ጊዜ ስለቆመና መለዋወጫ እቃ (Spare parts) አፈላጊ እንጠግናለን፡፡
- 4-01397ኢት አይቪኮ የጭነት ብልሽቱን ለመጠገን አንዳንድ የመለዋወጫ እቃዎችን ካገኘን በቅርብ ቀን በመጠገን ወደ ስራ እናስገባለን፡፡

2. የሞዴል 19 ጉዳይ ከዚህ በኋላ በተሰጠው መመሪያ መሰረት ስራ ላይ የምናውል መሆኑን በአክብሮት እናሳውቃለን፡፡

5. ሌሎች ጉዳዮች፤

5.1. የሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት በተመለከተ፤

5.1.1. ግኝት፤

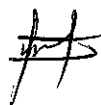
በፌዴራል መንግሥት የውስጥ ቁጥጥር ደረጃዎች መመሪያ ቁጥር 8/2003 ክፍል ሁለት የውስጥ ቁጥጥር ደረጃዎች ዓይነት ቁጥር 6 አጠቃላይ ደረጃዎች ንዑስ ቁጥር 5 የሥራ አመራሩ ለስጋት ተጋላጭነት ተገቢ እና ተስማሚ እርምጃ መውሰድ እንዲችል በመ/ቤቱ የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓት ላይ የስጋት ተጋላጭነት ፍተሻ በየጊዜው መደረግ እንዳለበት ያዛል፡፡ ይሁን እንጂ ዩኒቨርሲቲ በ2013 በጀት ዓመት የውስጥ ቁጥጥር አደረጃጀት ሥርዓት አዲት ሲደረግ፤

የሰው ሀብት በተመለከተ በዋና ግቢ

የሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር የሰው ሀብት መረጃዎችን በተደራጀ እና ቴክኖሎጂን መሰረት ያደረግ ኤክስፖርት ሲስተም ያልተደራጀ እና መረጃዎች ባህላዊ አስራጮች የሚከተል መሆኑ ብቻ ሳይሆን በየጊዜው አብዴት የማይደረግ መሆኑ

5.1.2. ሥጋት፤

ዩኒቨርሲቲው የሰው ሀብት አስተዳደሩን በተመለከተ የውስጥ ቁጥጥር ሰርዓት ዘርግቶ ክፍተቶችን የማያሻሽል ከሆኑ ለብልሹ አሰራር ሊያጋልጥ ይችላል፡፡




5.1.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

የሰው ሀብት ስራ አመራር ዳይሬክቶሬት ዳይሬክተር ላይ የሚታዩትን ክፍተቶች በሚቀርብለት ማስረጃ መሠረት በማድረግ ተግባራትን የእርመት እርምጃ በመውሰድ የተቋሙን የውስጥ ቁጥጥር ሥርዓት ማጠናከር ይገባል። ስለዚህ ለወደፊት መስተካከል ያለባቸውን ችግሮች ማስተካከያ በማድረግ ተግባራዊ ሊያደረግ ይገባል።

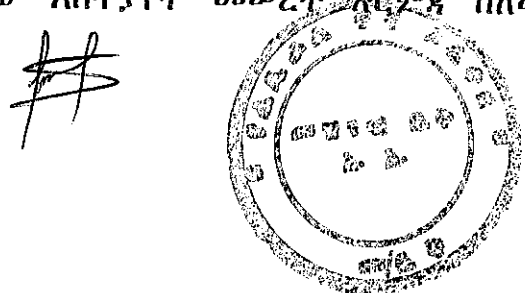
5.1.4. የሥራ አመራር ምላሽ፤

• የሰው ሀብት ልማት ዳይሬክቶሬት የሰው ሀብት መረጃ በተደራጀና ቴክኖሎጂን መሠረት ያልተደራጀና መረጃዎች በአዲስሁኔታ ተጠናክረው አልተቀመጡም ለተባለው በ2011 ዓ.ም ዩኒቨርሲቲው በክፍተኛ ዋጋ ጨረታ በማውጣት ሶፍት ወር የሰው ሀብት መረጃ ፤ለፋይናንስ፤ ለግዥ እና ንብረት አስተዳደር ስራ ላይ እንድዉል ታስቦ የነበረው ሶፍትወሩ በተፈለገው ደረጃና ስራን በሚያቀላጥፍ አኳሃን መስራት ባለመቻሉ ምክንያት የዘገየ በመሆኑ ዩኒቨርሲቲው ሌላ አማራጭ በመፈለግ ላይ መሆኑንና ለቀጣይ ጊዜ ችግሮቹ የሚቀረፉ ይሆናሉ።

5.2. እርምጃ የተወሰደባቸውና ያልተወሰደባቸው ያለፈው በጀት ዓመታት አዲት ግኝቶች፤

5.2.1. ግኝት፤

የፌዴራል ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ማቋቋሚያ አዋጅን ለማሻሻል በወጣው አዋጅ ቁጥር 982/2008 ክፍል አምስት አንቀጽ 17/3 መሰረት ተመርማሪ መሥሪያ ቤቶች በፌዴራል ዋናው አዲተር በተላኩ ሪፖርቶች በተገለፁ ግኝቶች ላይ ተገቢውን እርምት እርምጃ እንዲወስዱ በተሰጠ የማሻሻያ ሃሳቦችና አስተያየቶች መሠረት ከ 15 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እርምጃ የመውሰድ ግዴታ እንዳለባቸው እና የወሰዱትን እርምጃ እና ለመውሰድ ካልቻሉ ምክንያቱን በመግለጽ ለፌዴራል ዋናው አዲተር መሥሪያ ቤት ከላይ በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማሳወቅ እንዳለባቸው በተገለፀው መሰረት ለዩኒቨርሲቲው በ 2012፣ 2011 እና 2010 በጀት ዓመት አዲት ሪፖርት በተሰጠው አስተያየት መሠረት እርምጃ ስለመወሰዱ ለማጣራት አዲት ሲከናወን፤



እርምጃ ሊወሰድበት የሚገባ			እርምጃ የተወሰደበት			እርምጃ ያልተወሰደበት		
በገንዘብ መጠን	በቁጥር	በፕርሰንት (በ%)	በገንዘብ መጠን	በቁጥር	በፕርሰንት (በ%)	በገንዘብ መጠን	በቁጥር	በፕርሰንት (በ%)
51,197,831.84		100%	36,834,755.76		72%	14,859,812.96		28%
	19	100%		03	16%		16	84%

በኢዲት አስተያየቱ መሰረት በቁጥር ደረጃ ከተገለጹት የአሰራር ክፍተቶች ውስጥ 16% ላይ የማስተካከያ እርምጃ የተወሰደባቸው ሲሆን 84% ላይ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ በኢዲቱ ወቅት ታውቋል፡፡ በገንዘብ ደረጃም እርምጃ ሊወሰድበት ከሚገባው አጠቃላይ የገንዘብ መጠን ውስጥ 72% ላይ እርምጃ የተወሰደ ሲሆን በ 28% ላይ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑ ታውቋል፡፡ (ዝርዝሩ ቀጥሎ ቀርቧል፡፡)



[Handwritten signature]

በ2012 በጀት ዓመት አዲት ግዥቶች ላይ በተሰጡ የማሽንና ሌላ መሳሪያ ስምደታ አርምዝ
የተወሰደበትን እና ያልተወሰደውን የሚያሳይ ዝርዝር፤

ተራ ቁጥር	የ2012 በጀት ዓመት የአዲት ግዥቶች	በግዥ ላይ የተሰጠ የማሽንና ሌላ መሳሪያ	አርምዝ		የተወሰደው አርምዝ	የአዲት አስተያየት
			ከተወሰደ	ካልተወሰደ		
1.	በድምሩ ብር 245,550.45 ከሆነበት ውስጥ ገቢ በጀት ለሕይወት ፋና ሆስፒታል ፔፍ ኤክስኬቴቭ ዳይሬክተሮች፤ ተወካይ ዳይሬክተሮች እና ኪዝ ቲም ኃላፊዎች አላግባብ በሚመለከታው አካል ያልተፈቀደ ክፍያ እና የሆስፒታሉ ቦርድ መወሰን በማይችሉበት ሁኔታ ተፈጽሞ ተገኝቷል።	አለአግባብ ከመንግስት መመሪያ ውጪ የተካፈለ ክፍያ ተገቢ ባለመሆኑ ተመላሽ ተደርጎ ሪፖርት ሊቀርብ ይገባል።	✓	X	ክፍያው ተመላሽ ያልተደረገ ሲሆን በቀጣይ መሰል ክፍያ እንዳይፈጸም ለሆስፒታሉ ደብዳቤ ተጽፎ ክትትል እየተደረገ ይገኛል	የማስተካከያ አርምዝ ለመወሰዱ የቀረበ ማስረጃ ባለመቅረቡ የሚቀጥል ግዥ
2.	የኒሽርሲቲው የፕሮጀክት መግለጫ ለአዲቱ እንዲቀርብ የተጠየቀ ሲሆን መግለጫው በላመቅረቡ አስተያየት መስጠት ያልተቻለና የሰኔ 30, 2012 የሂሳብ ሪፖርት ለገንዘብ ሚኒስቴር ሪፖርት ያልተደረገ መሆኑ በአዲቱ ተረጋግጧል።	የተለያዩ ለጋሽ ድርጅቶች የሚገኘው የፕሮጀክት ፈንድ ወርሃዊና ዓመታዊ ሂሳብ ሪፖርት ለገንዘብ ሚኒስቴር ሊቀርብ ይገባል።	✓		በ2013 በጀት ዓመት የሂሳብ ሪፖርቱ ተዘጋጅቶ ለአዲት እንዲቀርብ በማድረግ የማስተካከያ አርምዝ ተወስዷል	ሪፖርት ቀርቧል
4.	በዋናው ገቢ ለተለያዩ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ግዥ ለተለያዩ አቅራቢዎች (ድርጅቶች) ተከፍሎ በወጪ ለተመዘገበው ብር 19,198,112.98 እና በጤና ሳይንስ ኮሌጅ ብር 496,736.88 በድምሩ ብር 19,694,849.86 የቀረበው ማስረጃ የዱቤ ሽያጭ ደረሰኝ መሆኑ በአዲቱ ተረጋግጧል።	በዱቤ እና በአታችመንት አላግባብ የተወራረዱ ሂሳቦች ደረሰኞች ሊቀርቡ ይገባል።		X	የብር 19,318,416.61 ድርጅቶች የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ እንዲያቀርቡ ተደርጎ ከሰኔ ጋር እንዲያገዝ ተደርጋል	የብር 376,433.25 ገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ስላልቀረበ ወደ ሪፖርት ይተላለፍ
5.	ለመኖ አገልግሎት የተከፈለው ብር 2,083,502.60 ላይ መቀነስ የነበረበት ተጨማሪ እሴት ታክስ ብር 135,880.60 ተጨማሪ እሴት ታክስ በመመሪያ መሠረት በአግባቡ ያልተቀነሰ መሆኑን በአዲቱ ተረጋግጧል።	በመንግስት መመሪያ መሰረት ከምመለከተው አካል ተሰብስቦ ለግብር ሰብሳቢው መጠቀስ ገቢ ተደርጎ ሪፖርት ሊቀርብ ይገባል።		X		የማስተካከያ አርምዝ ለመወሰዱ የቀረበ ማስረጃ አልቀረበም
6.	ለብሩ ነገያ ሲማ የቤት አከራይ የቤት ክራይ አገልግሎት ግዥ ክፍያ ሰፈጸም የቀረበው የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ተከታታይ	ለመንግስት ገቢ መደረግ ስገባው በልዩነት ለግለሰቦች የተከፈለው		X	በወቅቱ ተከሰቶ በባለው የክብር በሽታ ምክንያት የውጭ አገር ቤትን ለማሰራፍ ለጥንቃቄ ሲባል	የማስተካከያ አርምዝ ለመወሰዱ

ተራ ቁጥር	የ2012 በጀት ዓመት የአዲት ግዢዎች	በግዢ ላይ የተሰጠ የማሻሻያ ሃሳብ	እርምጃ		የተወሰደው እርምጃ	የአዲት አስተያየት
			ከተወሰደ	ካልተወሰደ		
			✓	X		
7.	ቁጥር የሰራዊት መሆኑን የግብር ክፍያ መስጫ ቁጥር ለሌላቸው 30% withholding tax ተቀናሽ በማድረግ ክፍያ መፈጸም ስገባዊ አስከፍሎ ብር 36,000.00 ላይ ቀንሶ ለድርጅቱ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲሱ ተረጋግጧል፡፡	የመንግስት ገንዘብ ተመላሽ ተደርጎ ርፖርት ሊቀርብ ይገባል፡፡			የተሻሻለ ሆኑትን ለመጠቀም ብቻ ታስቦ የተከሰተ ሲሆን በአዲስ አበባ መስረት ተግባራዊ ተደረጋል፡፡ ተቀናሽ መደረግ የነበረበት የመንግስት ብር ለማስመለስ ጥረት እየተደረገ ይገኛል፡፡	የቀረበ ማስረጃ ባለመቅረቡ የሚቀጥል ግዥነት
9	በግዢ ላይ ላሉ ሰራዊት መሆኑን የግብር ክፍያ መስጫ ቁጥር ለሌላቸው 30% withholding tax ተቀናሽ በማድረግ ክፍያ መፈጸም ስገባዊ አስከፍሎ ብር 36,000.00 ላይ ቀንሶ ለድርጅቱ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲሱ ተረጋግጧል፡፡	የመንግስት ገንዘብ ተመላሽ ተደርጎ ርፖርት ሊቀርብ ይገባል፡፡			የተሻሻለ ሆኑትን ለመጠቀም ብቻ ታስቦ የተከሰተ ሲሆን በአዲስ አበባ መስረት ተግባራዊ ተደረጋል፡፡ ተቀናሽ መደረግ የነበረበት የመንግስት ብር ለማስመለስ ጥረት እየተደረገ ይገኛል፡፡	የቀረበ ማስረጃ ባለመቅረቡ የሚቀጥል ግዥነት
10	በግዢ ላይ ላሉ ሰራዊት መሆኑን የግብር ክፍያ መስጫ ቁጥር ለሌላቸው 30% withholding tax ተቀናሽ በማድረግ ክፍያ መፈጸም ስገባዊ አስከፍሎ ብር 36,000.00 ላይ ቀንሶ ለድርጅቱ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑን በአዲሱ ተረጋግጧል፡፡	የመንግስት ገንዘብ ተመላሽ ተደርጎ ርፖርት ሊቀርብ ይገባል፡፡			የተሻሻለ ሆኑትን ለመጠቀም ብቻ ታስቦ የተከሰተ ሲሆን በአዲስ አበባ መስረት ተግባራዊ ተደረጋል፡፡ ተቀናሽ መደረግ የነበረበት የመንግስት ብር ለማስመለስ ጥረት እየተደረገ ይገኛል፡፡	የቀረበ ማስረጃ ባለመቅረቡ የሚቀጥል ግዥነት

ተራ ቁጥር	የ2012 በጀት ዓመት የኦዲት ጥያቄዎች	በግኝቱ ላይ የተሰጠ የማሻሻያ ሃሳብ	እርምጃ		የተወሰደው እርምጃ	የኦዲት አስተያየት
			ከተወሰደ	ካልተወሰደ		
	ለዓት ክፍያ የኒቨርሲቲው የጥበቃ ሥራ ላይ ተሰማርተው ለሚገኙ ጥበቃ አባላት የሚመለከተው አካል ሳይከፈቅድ የትርፍ ሰዓት ክፍያ የፈፀመ መሆኑ በኦዲቱ ተረጋግጧል፡፡	መመሪያ እና አዋጅ በተዘጋጀው ተግባራዊ መሆኑን እና ተግባራዊ እንደሆነ አስረግጦትን እርምጃ ሊወሰድ ይገባል፡፡ በተጨማሪም ለወደፊቱ ለአስተዳደር ሠራተኞች የትርፍ ሰዓት ክፍያ መክፈል ካለበትም የሚመለከተው መ/ቤትን በማስፈቀድ እና ሲፈቀድ ብቻ መሆን ይገባል፡፡	✓	X		የቀረበ ማስረጃ ባለመቅረቡ የሚቀጥል ግኝት
11	በድምሩ በብር 544,851.99 የተገዙ ንብረቶች ንብረቱ ወደ ንብረት መጋዘን ወይም አገልግሎት ላይ ከመዋሉ በፊት ጥራት ስለመረጋገጡ ማስረጃ ሳይቀርብ ክፍያ ተፈጽሞ ተገኝቷል፡፡	የዩኒቨርሲቲው ስራ አመራር ወደ ዩኒቨርሲቲው ግዥ የሚፈጽሞባቸው ዕቃዎችና አገልግሎቶች በሚፈለገው ደረጃ መግባቱን ሳይረጋገጥ ክፍያ መፈጸሙ አግባብ ባለመሆኑ ተገቢውን የማስተካከያ ርምጃ ሊወሰድ ይገባል፡፡ በቀጣይም በዩኒቨርሲቲው ይህንን የቁጥጥር ስርዓት ሊዘረጋ ይገባል፡፡		X	በኦዲቱ በተሰጠው አስተያየት መሠረት በንብረቶቹ ባህርይ መሠረት ባለመያዝን ያካተተ ክፍያ እያረጋገጠ ገቢ እንዲሆኑ በማድረግ የማስተካከያ እርምጃ ተወስዷል፡፡	በበጀት አመቱ ተመሳሳይ ግኝት በመኖሩ የሚቀጥል
12	በዋናው ግቢ ብር 17,322,377.02 እና በጤና ሳይንስ ኮሌጅ ብር 279,000.00 በድምሩ ብር 17,601,377.02 ለተለያዩ ተቋማት አገልግሎት ለተፈፀሙ ክፍያዎች ተገቢ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ሳይቀርብ ክፍያ የተፈጸመ መሆኑ በኦዲት ተረጋግጧል፡፡	የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ ከወጪ ሰነድ ጋር ሳይያያዝ ክፍያ የተፈጸመበት ምክንያት ተግባር የማስተካከያ እርምጃ ሊወሰድ ይገባል፡፡ ለወደፊቱም የዚህ አይነት አስረር እንዳይከሰት አስፈላጊውን	✓		ብር 16,656,583.95 እርምጃ የተወሰደ ሲሆን ቀሪው 944,793.07 እርምጃ አልተወሰደም	ብር 944,793.07 1 ግኝቱ ይቀጥላል

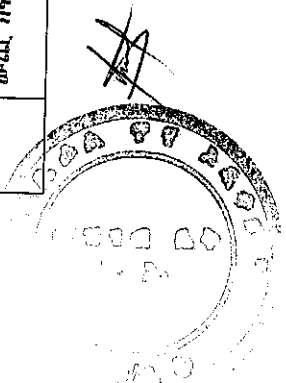


ተራ ቁጥር	የ2012 በጀት ዓመት የኦዲት ግኝቶች	በግኝቱ ላይ የተሰጠ የማሻሻያ ሃሳብ	እርምጃ		የተወሰደው እርምጃ	የኦዲት አስተያየት
			ከተወሰደ	ካልተወሰደ		
		ጥንቃቄ ሊደረግ ይገባል፡፡	✓	X		
13	ተክለ ሃይማኖት አስገዳም ቢሊ በዋናው ግቢ ውስጥ በሚገኘው የመምህራን መኖሪያ ቤት ጥገና በተቀጽላ ሌጅር ከኛ 0010 ብር 668,635.00፣ ጉሌኛ ኮንስትራክሽን በዋናው ግቢ ውስጥ በሚገኘው የመምህራን መኖሪያ ቤት ጥገና በተቀጽላ ሌጅር ከኛ 0006 ብር 389,635.68 በድምሩ 1,058,270.68 ከከፍተኛው ላይ ያልተቀነሰ የቅድመ ክፍያ ሃሳብ የሚታይ ሲሆን ተሰባሳቢ ሂሳብ ተመሳሳይ ሳይደረግ ውል የተቋረጠ መሆኑ በኦዲቱ ተረጋግጧል፡፡	ከተቋራጩ የሚፈለገው የመንግሥት ገንዘብ ተመሳሽ እንዲሆን የዩኒቨርሲቲው ሥራ አመራር አፋጣኝ እርምጃ መውሰድና ከተቋራጩ ጋር የተፈራረመባት ውል እና ተያያዥ ጉዳዮች ተገቢውን እልባት በወቅቱ አግኝተው ውሉ መጠናቀቁን አንዲሁም የውል ማስከበሪያ እና የቅድሚያ ክፍያ የባንክ ዋስትናዎች የመጠቀሚያ ጊዜ እንዲያልፍባቸው ተገቢውን ቁጥጥር እና ክትትል ሊደረግ ይገባል፡፡	✓		ተቃራኒው በህግ እንዲጠየቁ በዩኒቨርሲቲው ህግ አገልግሎት በኩል ፍርድ ቤት ክስ ተመስርቶ በሃይት ላይ ይገኛል	ጉዳዩ በፍርድ ቤት የተያዘ ቀጣይነት ያለው

በ2011 በጀት ዓመት ኦዲት ግኝቶች ላይ በተሰጡ የማሻሻያ ሃሳብ መሠረት እርምጃ የተወሰደበትን እና ያልተወሰደውን የሚያሳይ ዝርዝር፤

ተራ ቁጥር	የ2011 በጀት ዓመት የኦዲት ግኝቶች	በግኝቱ ላይ የተሰጠ የማሻሻያ ሃሳብ	እርምጃ		የተወሰደው እርምጃ	የኦዲት አስተያየት
			ከተወሰደ	ካልተወሰደ		
			✓	X		
				X		
12	ለተለያዩ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ግዥ ከተለያዩ አቅራቢዎች (ድርጅቶች) ተክፍሎ በወጪ ለተመዘገበው ብር 4,860,085.55 ከፍያ የተፈጸመ ሲሆን ለክፍያ የሌላ በኋላ በእጅ ሽያጭ የገንዘብ መቀበያ ደረሰኝ መቅረብ ሲገባ			X		የማስተካከያ እርምጃ ለመወሰዱ የቀረበ ማስረጃ

ተራ ቁጥር	የ2011 በጀት ዓመት የአዲት ግኝቶች	በግኝቱ ላይ የተሰጠ የማሻሻያ ሃሳብ	እርምጃ		የተወሰደው እርምጃ	የአዲት አስተያየት
			ከተወሰደ	ካልተወሰደ		
	አላግባብ በዱብ ሽያጭ ደረሰኝ ሂሳብ የተወራረደና በወጪ የተመዘገበ መሆኑ፤		✓	X		ባለመቅረቡ የሚቀጥል ግኝት
13	ለተለያዩ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ግዢ ለተለያዩ አቅራቢዎች (ድርጅቶች) ተከፍሎ በወጪ ለተመዘገበው ብር 835,250.00 የገንዘብ መቀብያ ደረሰኝ ሳያቀርብ ክፍያ የተመዘገበ መሆኑ፤		✓		የገንዘብ መቀብያ ደረሰኝ ቀርቧል፡፡	ማስረጃ በመቅረቡ የማይቀጥል ግኝት
14	ኢም ትራክቨን በዋናው ግቢ ውስጥ በሚገኘው የመምህራን መኖሪያ ቤት ጥገና በተቀጽላ ሌጅር ኮድ 0030 ብር 2,273,748.16 ከክፍያው ላይ ያልተቀነሰ የቅድመ ክፍያ ሂሳብ የሚታይ መሆኑና በዩኒቨርሲቲው ለደረሰው ኪሳራ ውሉን ባቋረጠው ህንጻ ተቋራጭ እርምጃ ያልተወሰደ መሆኑን በባለፈው በጀት አመት የተገለጸ ቢሆንም ተመሳሳይ ያልተደረገ መሆኑ			X		የማስተካከያ እርምጃ ለመወሰዱ የቀረበ ማስረጃ ባለመቅረቡ የማይቀጥል ግኝት
የ2010 በጀት አመት አዲት ግኝቶች						
15	በ2010 በጀት አመት በዩኒቨርሲቲው የሚመጡ እንግዳ መምህራን ከሚያገኙት ጥቅም የገቢ ግብር መቀነስ ሲገባው ቅድመ ታክስ 2% (ሁለት በመቶ) በመቀነስ በአጠቃላይ በድምሩ ብር 1,083,866.02 ልዩነት በብልጫ የተከፈለ መሆኑ፤	የዩኒቨርሲቲው የውስጥ ቁጥጥር ድክመቶች እንዲቀረፉና ግልፅነትና ተጠያቂነት እንዲሰፍን የዩኒቨርሲቲው ሥራ አመራር በአዲት በሚሰጠው የማሻሻያ ሀሳብ መሠረት የእርምጃ እርምጃ በመውሰድ የበኩሉን አስተዋፅኦ መወጣት እንደሚገባው በድጋሚ እናሳስባለን፡፡				
16	በ2010 በጀት አመት ለመምህራን ሳይፈቀድ ኮሌጅ ለህክምና ት/ቤት መምህራን ኢሰሸናይዜሽን የደመወዛቸውን 11% በየወሩ በመክፈል በድምሩ ብር 467,656.75 አለአግባብ ከመመሪያ ውጪ ክፍያ የፈጸመ መሆኑ፤	የዩኒቨርሲቲው የውስጥ ቁጥጥር ድክመቶች እንዲቀረፉና ግልፅነትና ተጠያቂነት እንዲሰፍን የዩኒቨርሲቲው ሥራ አመራር በአዲት በሚሰጠው የማሻሻያ ሀሳብ መሠረት የእርምጃ እርምጃ በመውሰድ የበኩሉን አስተዋፅኦ መወጣት እንደሚገባው በድጋሚ እናሳስባለን፡፡				



5.2.2. ሥጋት፤

በተሰጠ የአዲት አስተያየት መሠረት የማስተካከያ እርምጃ አለመውሰድ በአዲት ወቅት የታዩ የአሰራር ግድፈቶች እንዳይታረሙ ከማድረጉም ባሻገር ተጠያቂነትን ያስከትላል፡፡

5.2.3. የማሻሻያ ሀሳብ፤

በአዲት ግኝቶች ላይ በተሰጡት የማሻሻያ ሀሳቦች መሰረት አስፈላጊው እርምጃ እንዲወሰድ በድጋሚ እናሳስባለን፡፡

5.2.4. የሥራ አመራር ምላሽ፤

በ2012፣2011 እና 2010 በተመለከተ ተገቢው መልስ የተሰጠበት ሲሆን ቀሪውን በሂደት የሚስተካከል ይሆናል በስራ አመራር ሪፖርቱ ላይ የተቀመጠው በተሰጠው መልስ መሰረት እንዲቀጥል ስንል በትህትና እንጠይቃለን፡፡



በመጨረሻም ለተደረገልን መልካም የስራ ትብብር እናመሰግናለን!



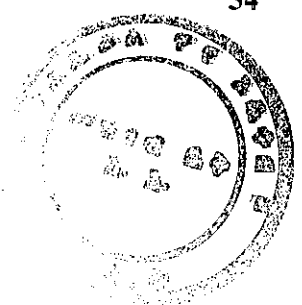
አባሪ 1 የኮንትራት ስራተኞች በተመለከተ በሪፈራል ሆስፒታል

ተ.ቁ	ቀን	የደረሰኝ አይነት	የወጪ ማስመስከሪ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	የተከፈለው ክፍያ ምክንያት	የብር መጠን
1	24/07/13	BPV	151649	6113	በፋርማሲ፣ በኒው ኔት፣ በኤም ሲ.ኤች ክፍል፣ እንስሲጥ ክፍል፣ በስረጃካል ክፍል፣ አይ.ሲ.ዲ እና በኢመርጅንስ ክፍ	ብር129,911.00
2	21/10/13	BPV	300434	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር143,816.00
3	22/10/13	BPV	300457	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር282,625.00
4	25/07/13	BPV	151656	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር122,673.00
5	20/08/13	BPV	151891	6113	በፋይናንስ፣ በግዢ፣ በንብረት፣ ተቋማዊ ሰውጥ፣ ሰው ሀብት ጥቅላላ አግለግሎት እና ሌሎች ክፍሎች	ብር116,716.00
6	20/08/13	BPV	151885	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር105,871.00
7	27/07/13	BPV	151658	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር106,030.00
8	21/10/13		300435	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር96,030.00
9	26/09/13		152601	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር93,530.00
10	27/09/13		152618	6113	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር70,451.00
11	30/08/13		151883	6114	በሪፈራል ሆስፒታል የቋሚ የስራ መደቦች በኮንትራት ተሞልተው በመገኘት የተከፈለ ክፍያ	ብር106,530.00
					ጽዕር	1,374,183.00

አባሪ 2 የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ስራተኞች ታስቦ የሚከፈል በተመለከተ በዋና ግቢ

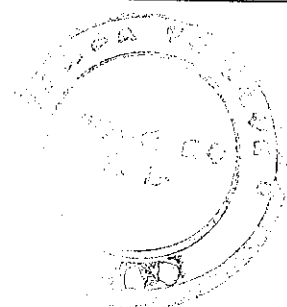
	የደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	የተከፈለበት ምክንያት	የገንዘብ መጠን
/12/12	BPV	241157	6114	የህንጻ ማሸነፊ ጥገና ስራተኞች እና ሾፌሮች ለ ሠራተኞች የህምሌ ወር ደመወዝ የቀን ሠራተኞች በሚል ለ39 ባለሙያዎች በቀን ብር 70/32/79.53/106.80/60/50/90.60 በማሰብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ስራተኞች ታስቦ ተከፍሎ ተግኝቷል። በተጨማሪም ሰዓት መቆጣጠሪ ከክፍያ ሰነድ ጋር ያልቀረበ	ብር90,357.80

[Handwritten signature]



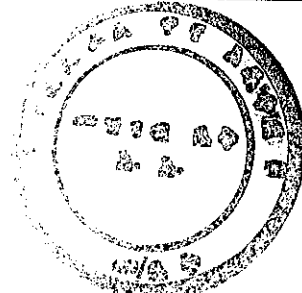
				መሆኑ	
3/09/13	BPV	538601	6114	በዩኒቨርሲቲው የህትመት ክፍል ስራተኞች እና ሾፌሮች ለረዳቶች የደበዩ አስተናጋጅ በሚል የሚያዘዝ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ38 ባለሙያዎች በቀን ብር 70/32/79.53/106.80/60/50/90.60 በማስብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ስራተኛ ታስቦ ተክፍሎ ተገኝቷል። በተጨማሪም ስዓት መቆጣጠሪያ ከክፍያ ለነድ ጋር ያልቀረበ መሆኑ	ብር103,380.00
3/09/13	JV	867235	6114	በዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት የሚያገለግሉ 113 የክፍሪያ ሠራተኞች የሚያዘዝ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ተክፍ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ የማይያያዝ መሆኑ።	ብር200,872.56
1/10/13	JV	213989	6114	በዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት የሚያገለግሉ 85 የክፍሪያ ሠራተኞች የሰኔ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ተክፍ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ የማይያያዝ መሆኑ።	ብር127,600.00
3/10/13	JV	867237	6114	በዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት የሚያገለግሉ 85 የክፍሪያ ሠራተኞች የግንቦት ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ተክፍ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ የማይያያዝ መሆኑ።	ብር126,600.00
3/09/13	JV	867234	6114	በዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት የሚያገለግሉ 82 የክፍሪያ ሠራተኞች የሚያዘዝ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ተክፍ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ የማይያያዝ መሆኑ።	ብር118,400.00
3/04/13	JV	867549	6114	በዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት የሚያገለግሉ 138 የክፍሪያ ሠራተኞች የመጋቢት ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ተክፍሎ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ የማይያያዝ መሆኑ።	ብር240,850.00
13	JV	213968	6116	በዩኒቨርሲቲው የህንጻ እና ጥገና ሠራተኞች የግንቦት ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ተክፍሎ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ለነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ።	ብር181,740.00
3/08/13	JV	867550	6114	በዩኒቨርሲቲው Gard & Janit ሠራተኞች የመጋቢት ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ353 ሠራተኞች ተክፍሎ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ለነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ።	ብር523,150.00
7/10/13	JV	213967	6114	በዩኒቨርሲቲው Gard & Janit ሠራተኞች የመጋቢት ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ353 ሠራተኞች ተክፍሎ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ለነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ። በዩኒቨርሲቲው	ብር523,000.00
7/07/13	JV	867534	6114	በዩኒቨርሲቲው Gard & Janit ሠራተኞች የመጋቢት ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ351 ሠራተኞች ተክፍሎ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ	ብር522,950.00

[Handwritten signature]



				ከክፍያ ሰነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ።	
3/09/13	JV	060999	6114	በዩኒቨርሲቲው Gard & Janit ሠራተኞች ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ352 ሠራተኞች ተክፍሎ ተገኝቷል። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ሰነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ።	ብር523,700.00
1/08/13	JV	538319	6114	በዩኒቨርሲቲው የፊኔስትራል 91 ሠራተኞች የትርፍ ሰዓት ክፍያ ለተከፈለው ክፍያ የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ሰነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ።	ብር112,383.86
5/08/13	JV	538325	6116	በዩኒቨርሲቲው building and maintenance 106 ሠራተኞች የመጋቢት ወር የትርፍ ሰዓት ክፍያ ለተከፈለው ክፍያ የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ሰነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ።	ብር123,097.13
3/07/13	JV	867535	6114	በዩኒቨርሲቲው building and maintenance 69 ሠራተኞች የትርፍ ሰዓት ክፍያ ለተከፈለው ክፍያ የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ የማይያያዝ መሆኑ።	ብር173,400.00
3/09/13	JV	538646	6116	በዩኒቨርሲቲው building and maintenance 105 ሠራተኞች የሚያዝ ወር ለተከፈለው የትርፍ ክፍያ የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ የማይያያዝ መሆኑ።	ብር122,849.59
2/06/13	BPV	36376	6114	የዩኒቨርሲቲው ሾፌርች ፤ መካኒክች እና የደንበኞች አስተናጋጅ የጥር ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ37 ባለሙያዎች በቀን ብር150/120/90/5 በማስብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ ተስቦ እንደሚከፈል :	ብር101,700.00
1/12/12	BPV	241398	6114	በዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት የሚያገለግሎ 81 የክፍሪያ ሠራተኞች ህምሌ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ37 ባለሙያዎች በቀን ብር70/50/32 በማስብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ ተስቦ እንደሚከፈል ። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ሰነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ።	ብር96,060.00
1/01/13	JV	914762	6114	በዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት ዳይሬክቶሬት የሚያገለግሎ 79 ቀን ሠራተኞች ህምሌ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለባለሙያዎች በቀን ብር100/60/40 በማስብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ ተስቦ እንደሚከፈል ። በተጨማሪም የስዓት መቆጣጠሪያ ፊርማ ከክፍያ ሰነድ ጋር የማይያያዝ መሆኑ :	ብር96,820.00
7/05/13	BPV	37569	6114	የዩኒቨርሲቲው ሾፌርች ስምራቶች ፤ መካኒክች ፤ ሪዳት መካኒክች እና ደንበኛ አስተናጋጆች እና ዳታ ሪከርደሮች ታህሳስ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ37 ባለሙያዎች በቀን ብር150/120/90/50 በማስብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ እየተሰበ የሚከፈል መሆኑ ።	ብር99,300.00
3/04/13	BPV	915163	6114	በዩኒቨርሲቲው የምድር ግቢ ዕዳት እና ውበት ፤ ሾፌርች ፤ መካኒክች ፤ ደንበኛ አስተናጋጆች እና ዳታ ሪከርደሮች ሠራተኞች የህዳር ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ359 ባለሙያዎች በቀን ብር79.53/110.13/106.80/90/80/50 በማስብ የቋሚ የስራ መደቦች	ብር564,723.10

[Handwritten signature]



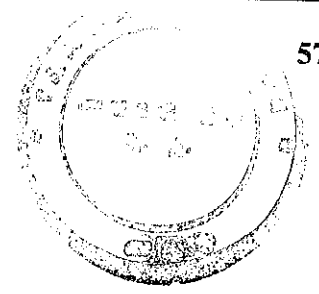
				ላይ በቀን ሰራተኛ እየተሰበ የሚከፈል መሆኑ	
5/08/13	BPV	321188	6114	በዩኒቨርሲቲው የአውቶብስ ሾፌርት፣የፍላሽ ማስወገጃ ተሽከርካሪ ሾፌርት ፣የፒካፕ ሾፌርት፣ዳታ ፣ደንበኛ አስተካኃጆች እና ዳታ ሪከርደሮች ፣የጽዳት እና መኪኒኮች ሠራተኞች የመጋቢት ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኛ በሚል ለ37 ባለሙያዎች በቀን ብር79.53/110.13/106.80/90/80/50 በማሰብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ እየተሰበ የሚከፈል መሆኑ	ብር100,800.00
4/05/13	BPV	915125	6114	በዩኒቨርሲቲው የፋርም የሚሰሩ ሰራተኞች የታህሳስ ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኞች በሚል በሚል 247 ሠራተኞች በቀን 150/100/90/70/50 በማሰብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ እየተሰበ የሚከፈል መሆኑ	ብር374,450.00
1/06/13	BPV	867206	6114	በዩኒቨርሲቲው ፋርም የሚሰሩ ሰራተኞች የጥር ወር ደመወዝ በቀን ሠራተኞች በሚል 236 ሠራተኞች በቀን 150/100/90/70/50 በማሰብ የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ እየተሰበ የሚከፈል መሆኑ	ብር390,290.00
ድምር					ብር 5,638,470.04

አባሪ 3 የቋሚ የስራ መደቦች ላይ በቀን ሰራተኛ ታስቦ የሚከፈል በሪፈራል ሆሲፒታል እና ጤና ሳይንስ

ቀን	ቀን	የደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	ክፍያው የተፈፀመበት ክፍል	የገንዘብ መጠን
	11/10/13	BPV	300302	6114	የተማሪዎች ምግብ ቤት አገልግሎት ለሚሰጡ ለ83 ሠራተኞች	ብር235,400.00
	04/09/13	BPV	152345	6114	ለበፋርማሲ አስቶር ውስጥ የጉልበት ስራ አገልግሎት ስራ ለሚሰሩ የቀን ሰራተኞች	ብር168,000.00
	14/07/13	BPV	151532	6114	በጠቅላላ አገልግሎት ክፍል	ብር108,000.00
	29/10/13	BPV	300681	6114	የግቢ ዕዳት እና አትክልት አንክብካቤ	ብር93,000.00
	08/07/13	BPV	151464	6114	ለበፋርማሲ አስቶር ውስጥ የጉልበት ስራ አገልግሎት ስራ ለሚሰሩ የቀን ሰራተኞች	ብር91,200.00
	16/10/13	BPV	300357	6114	በጠቅላላ አገልግሎት ክፍል	ብር48,300.00
ጠቅላላ ድምር						743,900.00

አባሪ 5 የተለያዩ የውል አበል ክፍያዎች በተመለከተ

ቀን	ቀን	የደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	የተከፈለበት ምክንያት	የገንዘብ መጠን
----	----	------------	-----------	----------	---------------	-----------



29/10/13	BPV	512394	6231	በዩኒቨርሲቲው planning ,monitoring and Evaluation ክፍል ለ14 ሰዎች ከሀረማያ ወደ አ/አ የሄዱበት ለ19.5ቀን ለአንድ ሰው 724*19.5 ብር 14,118*14ሰዎች ብር197,652.00 ተከፈለ ሲሆን የጉዞ አላማ የሚገልፅ ማስረጃ አልቀረበም ::	197,652.00
29/10/13	BPV	512395	6231	በዩኒቨርሲቲው planning ,monitoring and Evaluation ክፍል ለ16 ሰዎች ከሀረማያ ወደ አ/አ የሄዱበት ለ19.5ቀን ለአንድ ሰው 724*19.5 ብር 14,118*16ሰዎች ብር225,888.00 ተከፈለ ሲሆን የጉዞ አላማ የሚገልፅ ማስረጃ አልቀረበም ::	225,888.00
30/10/13	BPV	733623	6231	የዩኒቨርሲቲው የፋይናንስ ክፍል ሠራተኞች ለ26 ሰዎች ከሀረማያ ወደ አ/አ የሄዱበት ለ11.5ቀን ለአንድ ሰው በማስብ በአዲስ አበባ የውሎ አበል ፊት ከክፍተኛ እስከ ገዝተኛው በማስብ ብር167,601.00 የተከፈለ ሲሆን የጉዞ አላማ የሚገልፅ ማስረጃ አልቀረበም ::	167,601.00
07/07/13	BPV	321782	6231	በዩኒቨርሲቲው ውሎ አበል ለምን አላማ እንደተከፈለ እና የጉዞ አላማ ሳይገለፅ ስማቸው ተጠቅሶ በተላከ ሠራተኞች ማለትም በስትራቴጂክ ማኔጅመንት ፣ ፋይናንስ ፣ ግዢ እና ፋይናንስ ፣አይሲ.ቲ.፣AUP,Health ,CSSH,COA, Cont.D ለ27ቀን በተን ውሎ አበል 465 እስከ 408 በማስብ ለ13 ሰራተኞች የውሎ አበል ተከፍሎ ተገኝቷል::	155,520.00
በድምር ብር					746,661.00

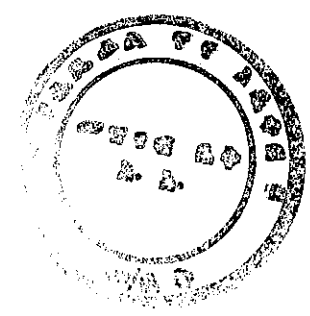
አባሪ 6 ውሎ አበልን የጠየቀው ክፍል እና የውሎ አበል የተሞላበት ቅፅ ከክፍያ ሰነድ ጋር ያልቀረበ ዝርዝር

30/10/13	JV	213677	6231	በዩኒቨርሲቲው ለ17 ሰዎች ከሀረማያ ወደ አ/አ የሄዱበት ለ15.5ቀን እስከ 20ቀን የተከፈለ ሲሆን ውሎ አበልን የጠየቀው ክፍል እና የውሎ አበል የተሞላበት ቅፅ ከክፍያ ሰነድ ጋር አልቀረበም	ብር100,000.00
26/08/13	JV	867836	6231	በዩኒቨርሲቲው ለ8 ሰዎች ከሀረማያ ወደ አ/አ የሄዱበት የተከፈለ ሲሆን ውሎ አበልን የጠየቀው ክፍያል እና የውሎ አበል የተሞላበት ቅፅ ከክፍያ ሰነድ ጋር አልቀረበም	ብር106,628.50
ድምር					206,628.50

አባሪ 7 የቤት ኪራይ በተመለከተ

ተ.ቁ	ቀን		የደረሰኝ ቁጥር	ሂሳብ መደብ	የተከፈለበት ምክንያት	የገንዘብ መጥን
1	04/02/13	BPV	319117	6252	በዶ/ር ጅማል የሱፍ የሚመራ ፕሮጀክት ለመከታተል የመጡ የውጪ ሀገር ዜጋ በሐረር ከተማ ውስጥ የሚገኘውን የመኖሪያ ቤት ከአቶ ብሩ ነጋያሲማ ጋር ውል ገብቶ በወር 30,000*3 ወር በማስብ በድምር ብር 90,000.00 ከመደበኛ በጀት ለቤት ኪራይ ተከፍሎ ተገኝቷል::	ብር90,000.00
2	15/8/13	BPV	318905	6252	የዩኒቨርሲቲው ከአቶ ኩብር ነጋ ሲማ ጋር የቤት ኪራይ ውል ገብቶ ከሀዳር 13/2013 እስከ የካቲት 13/2013 እንዲሁም ከመጋቢት 1 /2013 እስከ ግንቦት 30/2013 የ6ወር ኪራይ ብር 30,000.00*6ብር180,000.00 ከመደበኛ በጀት ለቤት ኪራይ ተከፍሎ	ብር180,000.00
ድምር						270,000.00

[Handwritten signature]



አባሪ 8 የተሽከርካሪ ጥገና አሮጌ ተመላሽ ዕቃዎች በተመለከተ

ተ.ቁ	ቀን	የደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	የተከፈለበት ምክንያት	የገንዘብ መጠን
1	23/03/13	JV	689338	6241	በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ የስሌዳ ቀ.ር ኢት4-13991 ሲኖ ትራክ ጥገና CGC oversee construction Ethiopia LTD የተጠገነ ሲሆን ከተፈለው ገንዘብ ብር 176,952.89 የወጣ ወጪ ብር 109,372.00 ለተከፈለው ገንዘብ የአሮጌ ተመላሽ ሞ/19 አልቀርበም።	ብር109,372.00
2	02/03/13	JV	914643	6241	በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ የስሌዳ ቀ.ር ኢት4-09754 ላንድ ክሮዝር የመኪና ጥገና ከሞኢንኮ የተደረገበት ብር 191,453.02 ከተፈለው ገንዘብ ውስጥ Alternator Assy ብር32,741.82 Gear Assy power ብር87,061.71 በአጠቃላይ ድምር ብር 119,803.53 ለተከፈለው ገንዘብ የአሮጌ ተመላሽ ሞ/19 አልቀርበም።	ብር119,803.53
3	11/02/13	JV	866726	6241	በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ የስሌዳ ቀ.ር ኢት4-14649 ኒላን ፓትሮል ተሽከርካሪ ከኒያላ ሞተር ድርጅት ጥገና የተደረገበት ብር104,361.69 የተከፈለ ቢሆንም ከዚህ ገንዘብ ውስጥ 79,919.79 ስፔር ፓርት የተቀረበት የአሮጌ ተመላሽ ደረሰኝ አልቀረበም ።	ብር79,919.79
4	08/04/13	JV	689342	6241	በዩኒቨርሲቲው ዋና ግቢ የስሌዳ ቀ.ር ኢት4-09753 ተሽከርካሪ ከሞኢንኮ ጥገና የተደረገበት ብር556,140.88 የተከፈለ ቢሆንም ስርቪስ ሲደረግ የተቀየሩ ዕቃዎች የአሮጌ ተመላሽ ደረሰኝ አልቀረበም ።	ብር556,140.88
ድምር						ብር865,236.20

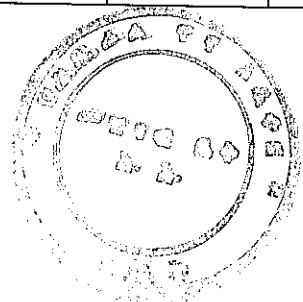
አባሪ 9 የተሽከርካሪ እና የጽንፈተር ጥገና በተመለከተ

ተ.ቁ	ቀን	የደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	የተከፈለበት ምክንያት	የገንዘብ መጠን
3	01/10/13	BPV	537170	6243	በዩኒቨርሲቲው ዋና ካራቱሪያ የቦይለር ጭስ መጥረግ ዲስኬል ስርቪስ ማድረግ፣የተሰነጠቀውን በጊዜዊ መብይድ እና የቦይለር ድስት መሞቂያ ሪህቡተር በአዲስ መግጠም በሚል በቀ እና ዝርዝር ማስረጃ ሳይቀርብ ለአነዋር ኢብራሂም ጋርጆ የተከፈለ	ብር315,000.00
	18/10/13	BPV	321207	6243	ዋና ግቢ MTV1050 KVA የጀኔሬተርና ራራ ውሃ ብርክ ያለው ውሃ ማሰራጫ ጥገና ብር 500,000.00 በተጋነነ እና በቂ ማሰረጃ ሳይኖር ለአነዋር ኢብራሂም ጋርጆ የተከፈለ	ብር500,000.00
ድምር						815,000.00

አባሪ 10 በትክክለኛ የሂሳብ መደብ ያልተመዘገበ ወጪ በተመለከተ

ተ.ቁ	ቀን	የደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የተከፈለበት ምክንያት	ተመዝገበ የተገኘበት የሂሳብ መደብ	መመዝገብ የሚገባው የሂሳብ መደብ	የገንዘብ መጠን
1	13/03/13	JV	915751	የዩኒቨርሲቲው በኩሚኒትኢንጅምንት ለወርክ ሾፕ አገልግሎት የሚውል የተለያዩ ኤሌክትሮኒክ ዕቃዎች የተገዛበት ።በቋሚ ዕቃ መመዝገብ ሲኖርበት በህንጻ ጥገና በሚል የተመዘገበ	6244	6313	ብር198,030.00

[Handwritten signature]



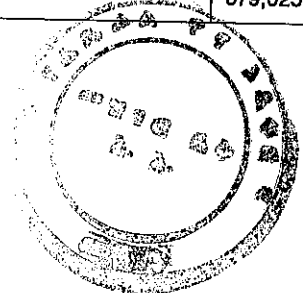
2	28/04/13	JV	915730	የዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት የሚውል ዲፕ ኑሬጅ ባለ630 ሊትር የተገዛበት። በቋሚ ዕቃ መመዝገብ ሲኖርበት በህንፃ ጥገና በሚል ተመዘገቦ ተገኝቷል ።	6244	6313	ብር172,500.00
3	28/04/13	JV	915732	የዩኒቨርሲቲው ለተማሪዎች አገልግሎት የሚውል ዲፕ ኑሬጅ የተገዛበት በማሽኒሪ ጥገና መመዝገብ ሲኖርበት በህንፃ ጥገና ተመዘገቦ ተገኝቷል ።	6244	6243	ብር170,545.00
4	30/07/13	JV	323024	ለዩኒቨርሲቲው አገልግሎት የሚውል ፌስ ማስክ ክሊፍቱ ፎቢያ ሃናን ጨረቃ ጨረቅ ውጤት የተገዛበት	6214	6419	ብር824,837.5
5	22/07/13	JV	060377	ለዩኒቨርሲቲው አገልግሎት የሚውል ፌስ ማስክ ክሊፍቱ ፎቢያ ሃናን ጨረቃ ጨረቅ ውጤት የተገዛበት	6218	6419	ብር199,099.10
6	01/08/13	JV	867910	ለዩኒቨርሲቲው አገልግሎት የሚውል ፌስ ማስክ ክሊፍቱ ፎቢያ ሃናን ጨረቃ ጨረቅ ውጤት የተገዛበት	6214	6419	ብር199,099.50
7	03/08/13	JV	915755	ሞተር ሳይክል የተገዛ	6313	6311	134,500.00
8	25/04/13	JV	915727	ሞተር ሳይክል የተገዛ	6313	6311	136,275.00
9	5/05/13	JV	915657	ሞተር ሳይክል የተገዛ	6313	6311	132,250.00
10	15/06/13	JV	867615	ሞተር ሳይክል የተገዛ	6313	6311	132,250.00
11	18/08/13	JV	060727	ሞተር ሳይክል የተገዛ	6313	6311	143,750.00
12	06/08/13	JV	867949	ለዩኒቨርሲቲው አገልግሎት የሚውል ኢፍራሪዲ ቱርም ሜትር ክሮሽል ፋርማስየቲካል የሰው መድሃኒትና የህክም መገልገያዎች አከፋፋይ እና ውብ አቢሲኒያ ክሊኒክ የተገዛበት	6214	6313	171,600.00
				ጠቅላላ ድምር			2,614,736.00

አባሪ 11 የቋሚ ተሽከርካሪ ግዥዎች በተመለከተ

ቀን	የደረሰኝ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	አቅራቢው ድርጅት	አቅራቢ ድርጅት	የገንዘብ መጠን
28/04/13	JV	915755	6313	ለዩኒቨርሲቲው አገልግሎት የሚውል ሞተር ሳይክል 200ሲ.ሲ. ቋሚ ዕቃ በዋጋ ማወዳደሪያ የተገዛ	ዛኪር አህመድ ኢብራሃም ብር134,500.00
25/04/13	JV	915727	6313	» »	ሊሚ. ዩሲ.ፍ. ዘበዳ የሞተር ሳይክል የመኪና መለዋወጫ ብር136,275.00
5/05/13	JV	915657	6313	» »	» » ብር132,250.00
15/06/13	JV	867615	6313	» »	» » ብር132,250.00
18/08/13	JV	060727	6313	» »	» » ብር143,750.00
				ድምር	679,025.00

አባሪ 12 ቀጥታ ግዥ በተመለከተ

#



የን	ደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የሂሳብ መደብ	የተገዛው እቃ አይነት	የተገዛበት ድርጅት ስም	የገንዘብ መጠን
05/10/13	BPV	537182	6216	ለዩኒቨርሲቲው ተማሪዎች አገልግሎት የሚውል ዳቦ በቀጥታ ግዥ የዳቦ አቅርቦት የተደረገበት ::	ዘኩ አህመድ ኡመር	716,625.00
ድምር						716,625.00

አባሪ 13 ተገቢው የስፔስፍኬሽን ሳይወጣለት ግዥ ተፈጽሞ

ተ.ቁ	ቀን	የሻውቸር ቁጥር	የሂሳብ መደብ	የዕቃው/የአገልግሎቱ አይነት	የአቅራቢው ስም	የብር መጠን
1	30/07/2013	151694	6313	Laptop	ቢሄር ኃይሉ ጆኔራል ትሬዲንግ	ብር60,720.00
2	16/07/2013	151557	6313	Printer	ሰላላ ትሬዲንግ	ብር140,346.00
3	30/10/2013	568940	6313	ECG Machine	አስፖት ፋርማቲካል	ብር148,000.00
4	04/09/2013	152336	6243	voltage regulator	ሶፊያ ትሬዲንግ	ብር80,500.00
5	30/09/2013	568938	6313	Stabilizer, ventilator	ሶፊያ ትሬዲንግ	ብር81,017.50
ድምር						510,583.50

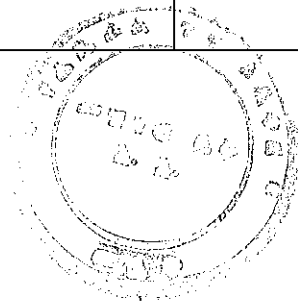
አባሪ 14 የንግድ ምልክት (ብራንድ) በመጥቀስ የተገዛ የተሸከርካሪ ጎማ ዝርዝር

ተ.ቁ	ቀን	የደረሰኝ አይነት	የወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር	የተገዛው ዕቃ	በዋጋ ማቅረቢያ ሰነድ ላይ የተጠቀሰው ብራንድ ስም	የአሸናፊው (አቅራቢው) ድርጅት ስም	የተከፈለው የገንዘብ መጠን
1	09/9/2013	JV	060695	የተሸከርካሪ ጎማ	ብሪጂስቶን	ሊሚ የሰፍ የምተር ሳይክል እና የመኪና መለዋወጫ ስርቪስ	ብር55,000.00
2	15/10/2013	JV	062676	ላብቶፕ	HP ,Envy cori-7	መላክ ምረቱ መኩሪያ ኬር ኮርነር ኢምፖርተር	ብር124,200.00
3	14/08/2013	BPV	318806	Tablet	Samsung to equivalent	መካ መሀድ ሸምሱ ቢጀንግ ኤሌክትሮኒክስ ሞባይል ሴንተር	ብር258,750.00
ጠቅላላ ድምር							437,950.00

አባሪ 15 የተጨማሪ እሴት ታክስ የምዝገባ ምስክር ወረቀት ሳይቀርቡ ግዥ ላይ ተወዳድሮ ያሸነፉ ድርጅቶች

የን	የደረሰኝ አይነት	የደረሰኝ ቁጥር	የተከፈለበት ምክንያት	የገንዘብ መጠን
----	---------------	--------------	---------------	-----------

[Handwritten signature]



15/07/13	BPV	151049	ክስ-መር መሐመድ ሐሰን ኤሌክትሮኒክስመደብር በፕሮፎርማ የግዥ ዘዴ የኤሌክትሮኒክስ ግዥ ሲፈጽም	ብር164,220.00
04/10/13	BPV	300123	ክበውዲቱ ተሾመ ዘመናዊ አናሶ ቤት በፕሮፎርማ የግዥ ዘዴ የመስታወቂያ ቦርድግዥ ሲፈጽም በድምሩ	ብር166,582.91
03/10/13	BPV	151047	ክሉትኮም ጀነራልት-ሬዲንግ በፕሮፎርማ የግዥ ዘዴ የወንበርና ሽልፍ ግዥ	ብር194,465.00
			ድምር	350,267.91

አባሪ 16 በሪፖርት ሆስፒታልና ጤና ሳይንስ ኮሌጅ በውስጥ ገቢ ሂሳብ ግዢው የማዕቀፍ ግዢ መሰረት ግዢ መፈፀም ሲኖርበት አላግባብ በዋጋ ማወዳደሪያ የተገዛ ዝርዝር

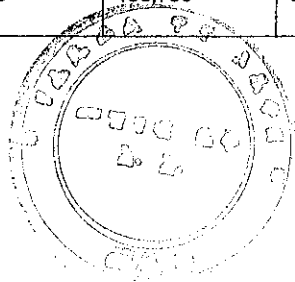
ቀን		የተገዛበት ድርጅት ስም	የአቃው አይነት	ብዛት	የተገዛበት ዋጋ		በግዢ ኤጀንሲ የቀረበው የማዕቀፍ ግዢ ዋጋ		ልዩነት
	የደረሰኝ ቁጥር				ያንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	ያንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	
20/04/13	150280 BPV	Elu-net Trading	Desk top Computer core i5	3	44,275	132,825	21,886.93	65,660.73	67,164.27
30/03/13	567662 Jv	Cyclops Importer	Brother HL- L5200DW Printer	6	19,734	118,404	6,230.6	37,383.60	81,020.40
		ድምር		_____		251,229		103,044.33	148,184.67

አባሪ 17 በሆስፒታል የመደበኛ በጀት የዕቃዕቃ መሳሪያዎች በማዕቀፍ ግዥ ስምምነት መገዛት ሲገባ በዋጋ ማቅረቢያ

የግዢ ዘዴ የተፈጸመ ዝርዝር

ተ.ቁ	የተገዛበት ድርጅት ስም	የወጪ ማስመስከሪያ ቁጥር	የአቃው አይነት	ብዛት	የተገዛበት ዋጋ		በግዢ ኤጀንሲ የቀረበው የማዕቀፍ ግዢ ዋጋ		ልዩነት
					ያንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	ያንዱ ዋጋ	ጠቅላላ ዋጋ	
1	Amal General Trading	151807	CD-R	5000	31	155,000	7	35,000	120,000.00
2	Amal General Trading	152535	A4 Paper	2180	250.47	546,024	138.07	300,992	245,032.00
3	Amal General Trading	152535	Pen	25000	7.90	197,500	5.55	138,750	58,750.00

[Handwritten signature]



4	Hadiredialemar trading	151804	Soap 200g	10000	18.29	182,900	13.23	132,300	50,600.00
5	Sehila trading	151557	Brother printer	6	14,191	85,146	6,230.6	37,384	47,762.00
3	Sehila trading	151557	Heavy duty printer	1	55,200	55,200	9,556.5	9,556.5	45,600.00
7	Behir hailuGen.Trading	151694	Laptop corl7	1	41,975	41,975	25,228	25,228	16,747.00
3	Elu-net Trading	151472	Carbon paper	1000	253	253,000	181	181,000	72,000.00
9	Elu-net Trading	151472	Kaki post small	100	188.49	18,849	160	16,000	2,849.00
10	Elu-net Trading	151472	Uhu adhesive	1500	49.34	74,010	32.74	49,110	24,900.00
ጁምር						997,650		636,492.5	361,158.00

አባሪ 18 በወቅቱ ያልተወራረደ የተሰጠላቢ ሂሳብ ዝርዝር

የሂሳብ መደብ	ከ1 ዓመት እስከ 5 ዓመት (2008-2012)	ከ5 ዓመት በላይ እስከ 10 ዓመት (1999-2007)	ጁምር
4211	18,631,158.06	660,806.93	19,291,964.99
4274	1,508,985.38	35,659,913.80	37,168,899.18
ጁምር	20,140,143.44	36,320,720.73	56,460,864.17

አባሪ 19 በወቅቱ ያልተወራረደ የተሰጠላቢ ሂሳብ ዝርዝር

የሂሳብ መደብ	ከ1 ዓመት እስከ 5 ዓመት (2008-2012)	ከ5 ዓመት በላይ እስከ 10 ዓመት (1999-2007)	ጁምር
5002	-	15,220,003.93	15,220,003.93
5004	104,068.99	279,529.72	383,598.71
ጁምር	104,068.99	15,499,533.65	15,603,602.64

[Handwritten signature]



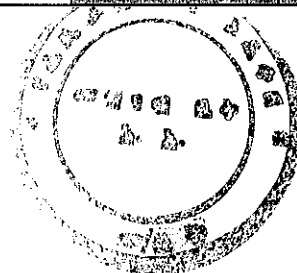
አባሪ 20 በ2013 በጀት አመት ከመደበኛ በጀት ስራ ላይ ሳይውል የተገኘ ዝርዝር

የሂሳብ መደብ	መግለጫ	በበጀት አመቱ በወጪ ተመዝግቦ የተገኘ	የበጀት አመቱ የተስተካከለ በጀት	ልዩነት	
				ልዩነት	>10 %
6124	Allowance to External contractual staff	1,785,713.82	1,975,493.90	189,780.08	10%
6133		152,508.40	229,508.40	77,000.00	34%
6212	Office Supply	18,970,899.43	21,557,522.94	2,586,623.51	12%
	Printing	11,273,734.51	15,758,698.08	4,484,963.57	28%
6218	Other materials & supplies	11,789,224.92	15,387,239.72	3,598,014.80	23%
6219	Miscellaneous equipment	5,322,199.15	6,603,491.00	1,281,291.85	19%
6222	Veterinary medicine and medical equip...	715,118.80	829,567.16	114,448.36	14%
6232	Transport fees	14,046,468.37	21,838,435.13	7,791,966.76	36%
6233	Official entertainment	19,049,303.52	24,785,021.42	5,735,717.90	23%
6241	Maintenance and Repair of Vehicles and Other Transport	23,668,817.08	27,839,200.00	4,170,382.92	15%
6243	Maintenance and Repair of Plant, Machinery and Equipment	6,998,494.81	14,500,616.67	7,502,121.86	62%
6244	Maintenance and Repair of Buildings, Furnishings and Fixtures	27,275,544.04	33,468,246.09	6,192,702.05	19%
6252	Rent	3,327,293.42	4,635,504.37	1,308,210.95	28%
6255	Freight	740,600.95	1,137,469.00	396,868.05	35%
6256	Fees and Charges	1,217,461.48	1,556,666.67	339,205.19	22%
6259	Water and Other Utilities	1,099,810.07	1,910,056.35	810,246.28	42%
6271	Local Training	19,513,644.99	22,516,903.57	3,003,258.58	13%
6419	Miscellaneous	95,459,815.50	106,469,000.00	11,009,184.50	10%
	Total	262,406,653.26	322,998,640.47	60,591,987.21	19%

በ2013 በጀት አመት ከካፒታል በጀት ስራ ላይ ሳይውል የተገኘ ዝርዝር

የሂሳብ መደብ	የካፒታል መግለጫ	በበጀት አመቱ የወጪ ተመዝግቦ የተገኘ	የበጀት አመቱ የተስተካከለ በጀት	ልዩነት	
				ልዩነት	>10 %
6313	Purchase of Plant, Machinery and	127,745,338.57	166,933,717.03	39,188,378.46	23%
6314	Purchase of Buildings, Furnishings	14,994,616.20	62,243,300.00	47,248,683.80	76%
6315	Purchase of Livestock and transport	438,850.00	500,000.00	61,150.00	12%

[Handwritten signature]



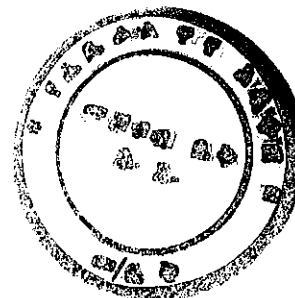
6322	Construction of Buildings - Residential	24,797,171.64	59,200,100.00	34,402,928.36	58%
6323	Construction of Buildings - Non-Res	61,511,276.34	177,898,200.00	116,386,923.66	65%
6324	Construction of Infrastructure	337,608,616.79	395,709,400.00	58,100,783.21	15%
	Total	567,095,869.54	862,484,717.03	295,588,847.49	34%

አባሪ 23 ተሽከርካሪ ቦተመስክተ

ጥም ጊዜ የቆሙ እና ሲሞገዱ ሲገባ ያልተሞገዱ መኪኖች

ተ.ቁ	የሰሌዳ ቁጥር	የተሽከርካሪው አይነት	የተመዘገበ ሞተር ቁጥር	የቆመበት ጊዜ በዓ.ም
1	ኮድ 4-04783 አ.ት	አይቪኮ ባስ	የማይታወቅ	2001
2	ኮድ 4-08211 አ.ት	አይቪኮ ባስ		2003
3	ኮድ 4-07610 አ.ት	አይቪኮ ባስ		2000
4	ኮድ 4-08212 አ.ት	አይቪኮ ባስ		2003
5	ኮድ 4-04782 አ.ት	አይቪኮ ባስ		2003
6	ኮድ 4-1398 አ.ት	ማርኮፖሎ		2000
7	ኮድ 4-9739 አ.ት	ፒክላፕ		1993
	ኮድ 4-8833 አ.ት	ፒክላፕ		2003
9	ኮድ 4-9056 አ.ት	ፕንዳይ አይሰብ		2004
10	ኮድ 4-9780 አ.ት	ፒክላፕ		1995
11	ኮድ 4-00787 አ.ት	ፒክላፕ		1982
12	ኮድ 4-00954 አ.ት	ፒክላፕ		1984
13	ኮድ 4-9798 አ.ት	ፒክላፕ		1992
14	ኮድ 4-00247 አ.ት	ፒክላፕ		1983

[Handwritten signature]

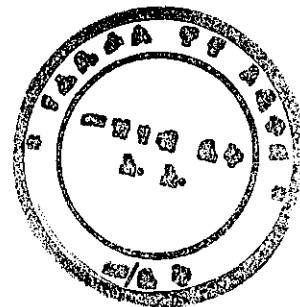


15	ኮድ 4-00812 ኢ.ት	ፒክላፕ		1981
16	ኮድ 4-09784 ኢ.ት	ፒክላፕ		1990
17	ኮድ 4-39039 ኢ.ት	ፒክላፕ		2006
18	ኮድ 4-12324 ኢ.ት	ፒክላፕ		2006
19	ኮድ 4-08700 ኢ.ት	ላንድ ክፋዘር		1986
20	ኮድ 4-08446 ኢ.ት	ፒክላፕ		1984
21	ኮድ 4-09024 ኢ.ት	ፒክላፕ		2003
22	ኮድ 4-00250 ኢ.ት	ፒክላፕ		1981
23	ኮድ 4-09002 ኢ.ት	ፒክላፕ		2004
24	ኮድ 4-9710 ኢ.ት	ፒክላፕ		1983
25	ኮድ 4-1567 ኢ.ት	ፒክላፕ		1980
26	ኮድ 4-09750 ኢ.ት	ኮስተር ባስ		1998

ተጠግነው አገልግሎት መስጠት እየቻሉ ሳይጠገኑ ከ ዓመት በላይ የቆዩ

ተ.ቁ	የሰራዊቱ ቁጥር	የመኪናው አይነት	ሞተር ቁጥር	በብልሽት የቆየበት ጊዜ
1	ኮድ 4-04784 ኢ.ት	አውቶቡስ አይቪክ ኤም29		ከአንድ ዓመት በላይ
2	ኮድ 4-09788 ኢ.ት	አይቪክ የጭነት		ከአንድ ዓመት በላይ
3	ኮድ 4-09782 ኢ.ት	አይቪክ (ካቻማኔ)		ከአንድ ዓመት በላይ
4	ኮድ 4-09831 ኢ.ት	መርቸዲስ የህዝብ		ከአንድ ዓመት በላይ
5	ኮድ 4-01397 ኢ.ት	አይቪክ የጭነት		ከአንድ ዓመት በላይ

[Handwritten signature]



አባሪ 24 ያልአግባብ ዕብላጫ ተከፍሎ የተገኘ ዝርዝር

ተ.ቁ	ቀን	ቫወቸር ቁጥር	የክፍያው ምክንያት	የተከፈለው የገንዘብ መጠን	መከፈል የነበረበት የገንዘብ መጠን	በልዩነት የተከፈለው
1	14/4/13	37353	ለአስራጣኝ	36,955.80	5,279.40	31,676.40
			ለፋይናንስ በጀት ክፍል ሰራተኞች	21,771.20	8,799	12,972.20
			ለፕሮጀክት ስታፍ	82,500	10,558.80	71,941.20
			Training facilitator & assistants	39,000	21,117.60	17,882.40
			Shop/transportation support	6000	3,519.60	2,480.40
			Cafeteria service	9000	2,053.1	6,946.90
			Public Relation	7,500	2,639.70	4,860.30
			COAES	5,279.40	1,759.80	3,519.60
			Health and medical facilities	5,000	1,759.80	3,240.20
			VPFASA	8212	1,759.80	6,452.20
<u>ሀ</u>			TOTAL	ብር221,218.40	ብር59,246.60	ብር161,971.80

[Handwritten signature]

